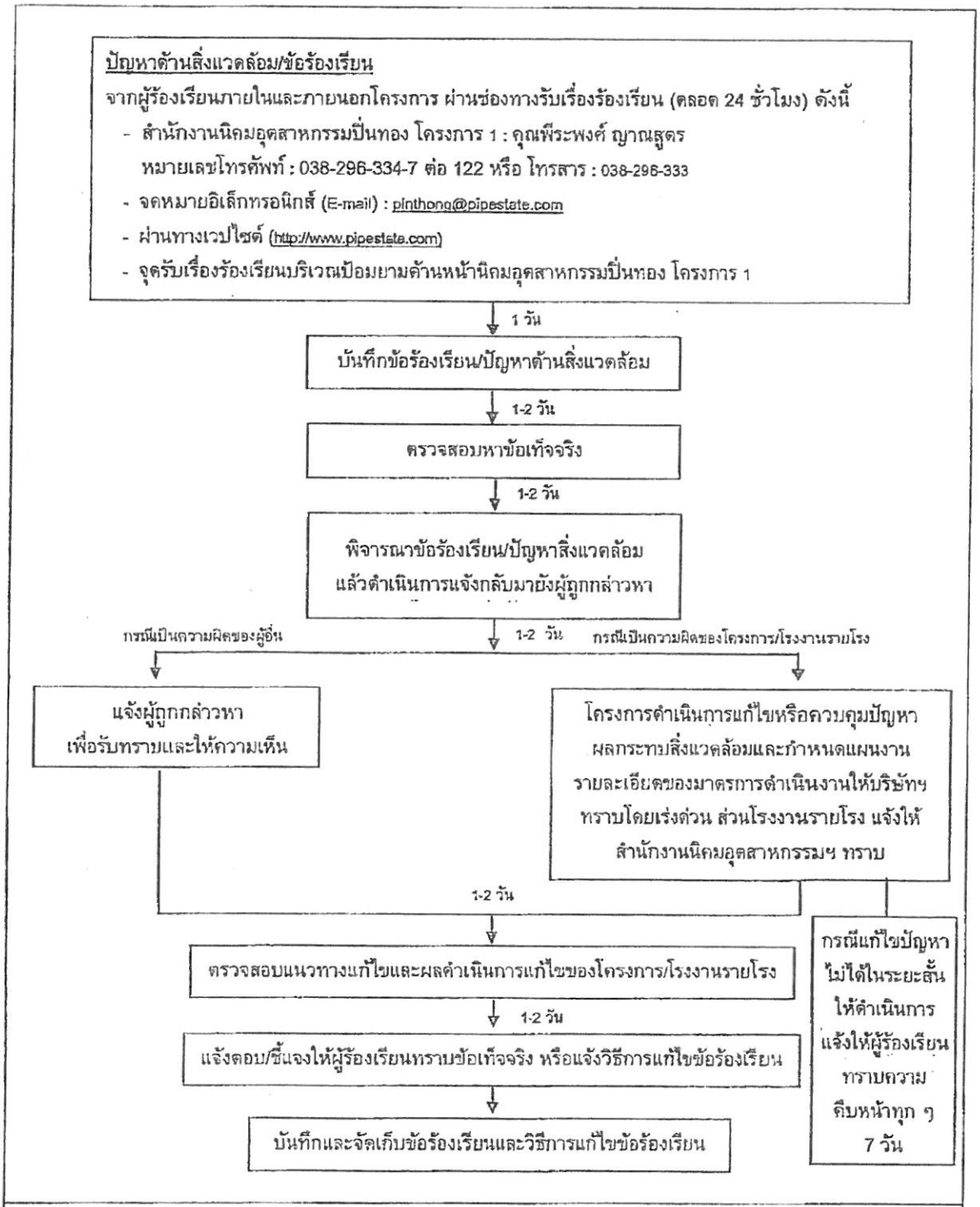
ภาคผนวกที่ 31

**แผนขั้นตอนการรับเรื่องร้องทุกข์**




**รูปที่ 1** ขั้นตอนการรับและตอบกลับข้อร้องเรียน



[redacted]

# ภาคผนวกที่ 32

## มาตรการด้านความปลอดภัย และแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเพลิงไหม้

แผนงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน

นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง /นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (แหลมฉบัง)/นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 3

1. ขอบเขตงาน

   1.1 งานป้องกันอัคคีภัย – อุทกภัย

   1.2 งานป้องกันการโจรกรรม

   1.3 งานด้านการจราจร – ป้องกันอุบัติเหตุ

   1.4 งานตวจสอบระบบสาธารณูปโภค

   1.5 งานตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่

   1.6 งานประท้วง – ชุมนุม

   1.7 อื่นๆ

2. **ผู้รับผิดชอบ**

   **2.1 ผู้บัญชาการสถานการณ์ฉุกเฉิน**

   นายนิติพัฒน์ ธนจริวัฒน์

   **2.2 รองผู้บัญชาการสถานการณ์ฉุกเฉิน**

   - นายณัฐพงษ์ มลศิริเรืองเดช
   - นายพีระพงศ์ ญาณสูตร

   **2.3 หัวหน้าหน่วยบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน**

| PIP1 | PIP2 | PIP3 |
|---|---|---|
| นายนรงค์ ศรศิริ | นายอุทัย สุโพธิ์นอก | นายแก้วกล้า เดชะ |

2.3 <u>เจ้าหน้าที่บรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน</u>

| PIP 1 | PIP2 | PIP3 |
|---|---|---|
| นายสุรศักดิ์ เวียงวงษ์ | นายสุรศักดิ์ เวียงวงษ์ | นายสุรศักดิ์ เวียงวงษ์ |
| นายปรีดา แสนเมือง | นายสุรเดช รอดกระจับ | นายสมทรัพย์ วงค์สนิท |
| นายประมง ปลื้มใจ | นายสมัย ยิ้มอยู่ | นายสุรชัย สุโพธิ์นอก |
| นายขันตี อัศวภูมิ | นายสุทิน นาเกิด | นายอนงค์ อุทธิสินธิ์ |
| สายตรวจ รปภ. | สายตรวจ รปภ. | สายตรวจ รปภ. |

3. <u>หน่วยงานสนับสนุนภายใน</u>

3.1 ฝ่ายประสานงาน

3.2 ฝ่ายประชาสัมพันธ์

3.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

4. <u>หน่วยงานสนับสนุนภายนอก</u>

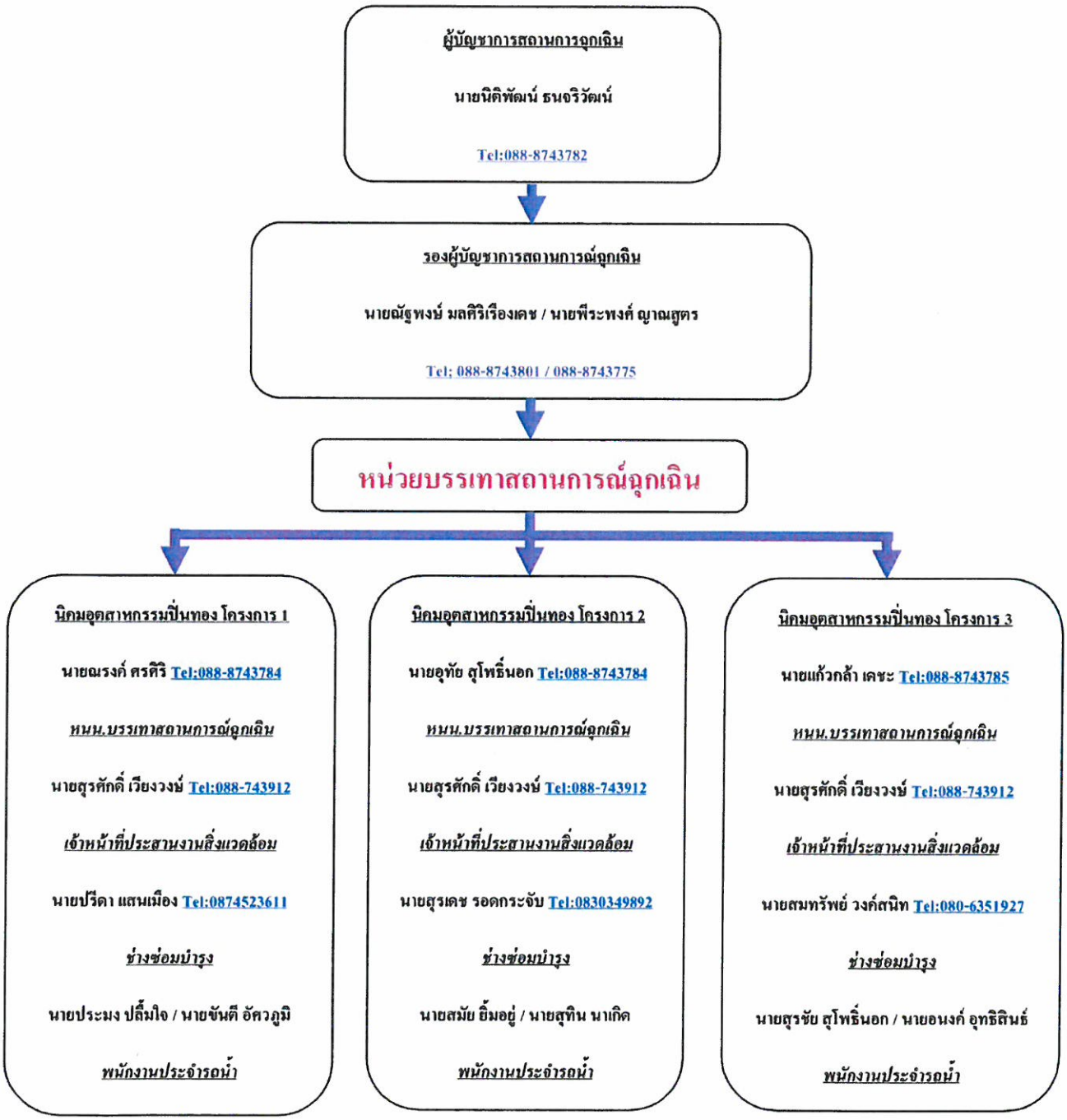
4.1 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

4.2 สภ.หนองขาม

4.3 ศูนย์บรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเจ้าพระยาสุรศักดิ์

4.4 โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีรราชา

# สายงานบังคับบัญชางานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง



**แผนผังและขอบข่ายความรับผิดชอบ**

**หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน**

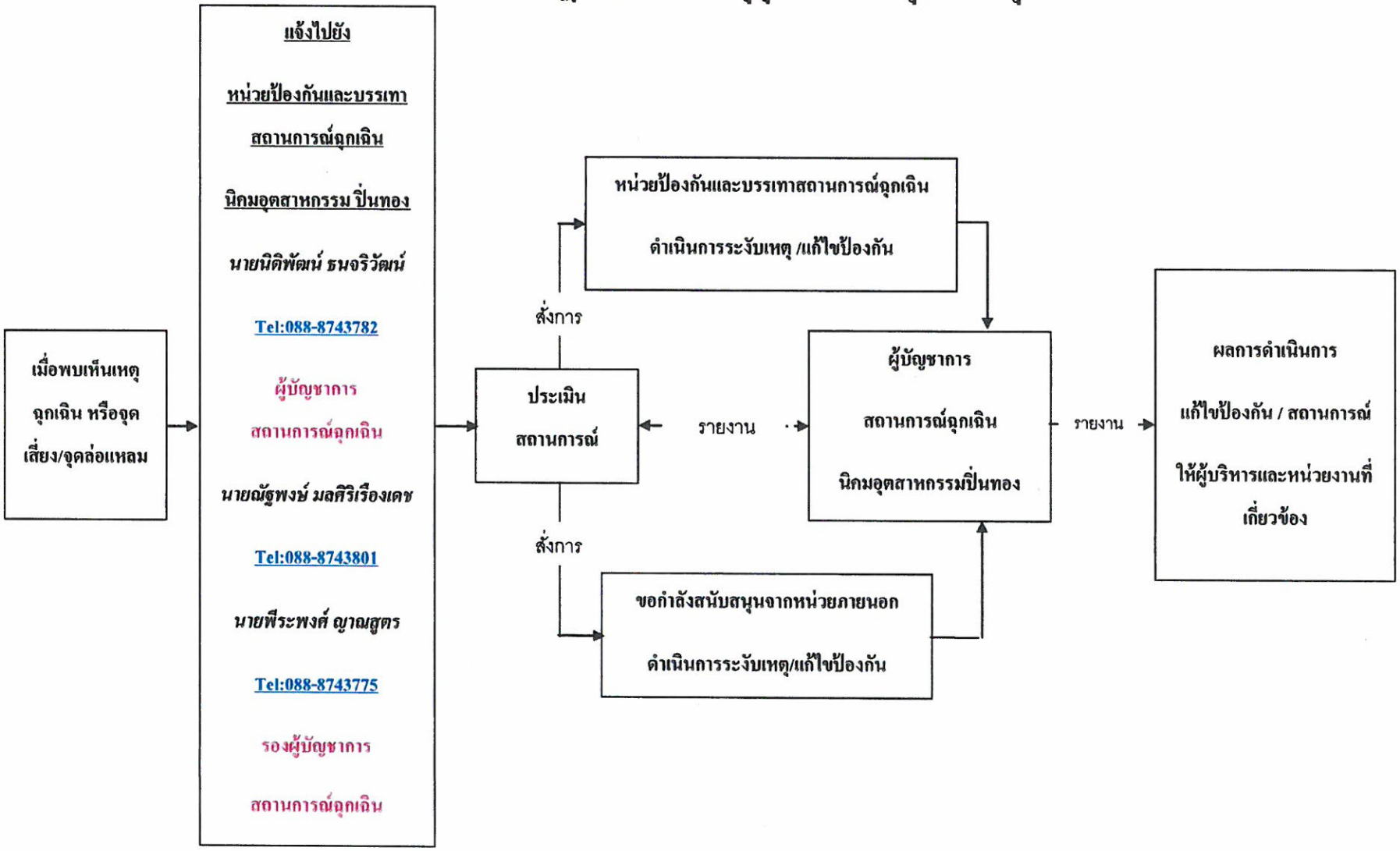
**นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง**

| หน้าที่หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน | ชื่อ-สกุล | เบอร์โทรศัพท์ | หน้าที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| **ผู้บัญชาการ**<br>**หน่วยป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน** | นายนิติพัฒน์ ธนจริวัฒน์ | 088-8743782 | บัญชาการสั่งการและเฝ้าระวังและควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน และการดำเนินการแก้ไขป้องกันจุดล่อแหลม / จุดเสียงภัย ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง /นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (แหลมฉบัง)/นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง โครงการ 3 |
| **รองผู้บัญชาการ**<br>**หน่วยป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน** | นายณัฐพงษ์ มลศิริเรืองเดช<br>นายพีระพงศ์ ญาณสูตร | 088-8743801<br>088-8743775 | -ประเมินสถานการณ์ / รายงานสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการ<br>-สั่งการไปยังหน่วยป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน<br>-ติดตามผลการดำเนินการ/รายงานผู้บัญชาการ |

| หน้าที่หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน | ชื่อ-สกุล | เบอร์โทรศัพท์ | หน้าที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| <u>หน่วยป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน</u><br>- หัวหน้าหน่วย ป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน | นายณรงค์ ศรศิริ<br>นายอุทัย สุโพธิ์นอก<br>นายแก้วกล้า เดชะ | 088-8743784<br>088-8743784<br>088-8743785 | -ตรวจสอบพื้นที่<br>-เฝ้าระวัง / เตรียมความพร้อม / ควบคุมสถานการณ์<br>- รายงานสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการ /รองผู้บัญชาการ |
| - พนักงานประจำรดน้ำ | นายประมง ปลื้มใจ (PIP1)<br>นายขันตี อัศวภูมิ (PIP1)<br>นายสมัย ยิ้มอยู่ (PIP2)<br>นายสุทิน นาเกิด (PIP2)<br>นายสุรชัย สุโพธิ์นอก (PIP3)<br>นายอนงค์ อุทธิสินธ์ (PIP3) | - | -ตรวจสอบพื้นที่<br>-เฝ้าระวัง / เตรียมความพร้อม / ควบคุมสถานการณ์<br>- ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย |
| - ช่างซ่อมบำรุง | นายปรีดา แสนเมือง (PIP1)<br>นายสุรเดช รอดกระจับ (PIP2)<br>นายสมทรัพย์ วงค์สนิท (PIP3) | 087-4523611<br>083-0349892<br>080-6351927 | -ตรวจสอบพื้นที่<br>-เฝ้าระวัง / เตรียมความพร้อม / ควบคุมสถานการณ์<br>- รายงานสถานการณ์แก่ผู้บัญชาการ /รองผู้บัญชาการ |

| หน้าที่หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉิน | ชื่อ-สกุล | เบอร์โทรศัพท์ | หน้าที่รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|
| - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) | หนน.รปภ.นายประสิทธ์ | 086-7957447 | -ตรวจสอบพื้นที่ -<br>เฝ้าระวัง / เตรียมความพร้อม / ควบคุมสถานการณ์ |

# ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบเหตุฉุกเฉิน หรือจุดเสี่ยง/จุดล่อแหลม

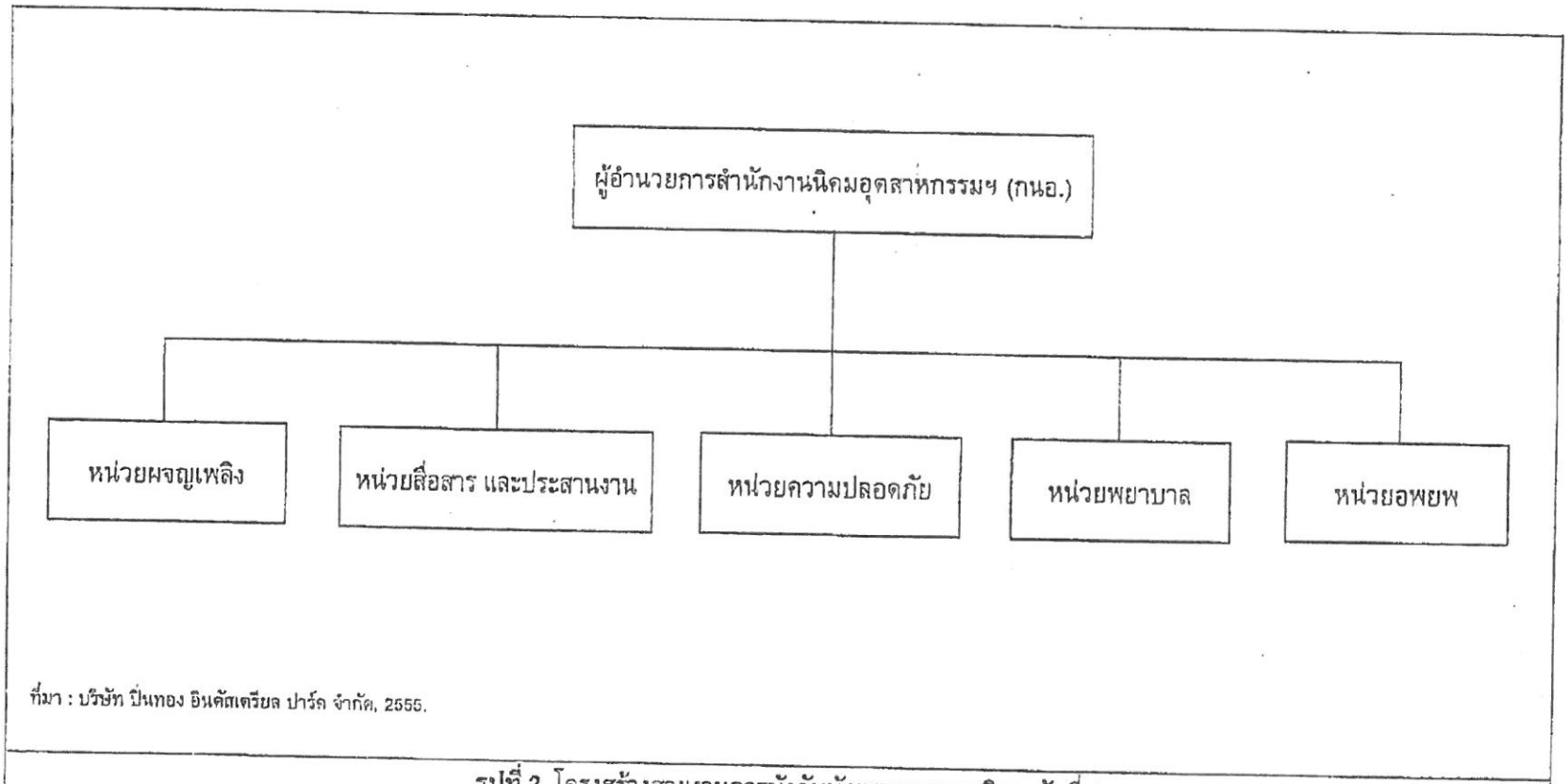


| ลำดับที่ | ประเภทเหตุการณ์ | หน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ | เบอร์ติดต่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ระบบไฟฟ้า / สื่อสาร | | | | |
| | *1.1 ระบบไฟฟ้า* | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ศรีราชา | **ศูนย์รับแจ้งเหตุ** | 038-381071<br>038-384052 | *24 ชั่วโมง* |
| | | นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง | -คุณพลศิษฐ์ พลังพรกิจ<br>-คุณอรรณพ ขำจิตต์ | 088-8743789<br>089-1368324 | *24 ชั่วโมง* |
| | *1.2 ระบบโทรศัพท์* | TOT | **ศูนย์รับแจ้งเหตุ** | 1177 /<br>038-493998 | *24 ชั่วโมง* |
| | | TT&T | **ศูนย์รับแจ้งเหตุ** | 038-775552-3 | *24 ชั่วโมง* |
| | | CAT | **ศูนย์รับแจ้งเหตุ** | 081-3502162 | *24 ชั่วโมง* |
| | | นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง | -คุณพลศิษฐ์ พลังพรกิจ<br>-คุณอรรณพ ขำจิตต์ | 088-8743789<br>089-1368324 | *24 ชั่วโมง* |
| 2 | น้ำประปา | | | | |
| | ***ระบบน้ำประปา*** | นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง | **ศูนย์รับแจ้งเหตุ**<br>-คุณพีระพงศ์ ญาณสูตร<br>-คุณสุรศักดิ์ เวียงวงษ์ | 038-296334-7<br>088-8743775<br>088-8743912 | *24 ชั่วโมง* |
| 3 | น้ำเสีย | | | | |
| | ***ระบบบำบัดน้ำเสีย*** | นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง | **ศูนย์รับแจ้งเหตุ**<br>-คุณพีระพงศ์ ญาณสูตร<br>-คุณสุรศักดิ์ เวียงวงษ์ | 038-296334-7<br>088-8743775<br>088-8743912 | *24 ชั่วโมง* |
| 4 | เหตุฉุกเฉิน<br>-เพลิงไหม้<br>-สารเคมีหกรั่วไหล<br>-อุบัติเหตุ (การจราจร)<br>-โจรกรรม<br>-ประท้วง<br>-น้ำท่วม | นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง | **ศูนย์รับแจ้งเหตุ**<br>-คุณนิติพัฒน์ ธนจริวัฒน์<br>-คุณณัฐพงษ์ มลศิริเรืองเดช<br>-คุณพีระพงศ์ ญาณสูตร | 038-296334-7<br>088-8743782<br>088-8743801<br>088-8743775 | *24 ชั่วโมง* |

| ลำดับที่ | ประเภทเหตุการณ์ | หน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ | เบอร์โทร | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | หน่วยบรรเทาสาธารณะภัย เทศบาลตำบลเจ้าพระยาสุรศักดิ์ | -ศูนย์บรรเทาสาธารณะภัยนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง<br>-คุณเกรียงไกร วีรพิทักน์<br>-คุณบุญธรรม สายวงษ์ทอง | 038-348253<br>087-6176774<br>089-0309372 | 24 ชั่วโมง |
| | | สภ.หนองขาม | -ศูนย์รับแจ้งเหตุ | 038-347199 | 24 ชั่วโมง |
| | | โรงพยาบาลสมิติเวช ศรีราชา | -ศูนย์รับแจ้งเหตุ | 038-320300 | 24 ชั่วโมง |
| | | โรงพยาบาลสมเด็จ ณ.ศรีราชา | -ศูนย์รับแจ้งเหตุ | 038-312892 | 24 ชั่วโมง |
| | | โรงพยาบาลอ่าวอุดม | -ศูนย์รับแจ้งเหตุ | 038-351010 | 24 ชั่วโมง |
| | | โรงพยาบาลพญาไท ศรีราชา | -ศูนย์รับแจ้งเหตุ | 038-770207 | 24 ชั่วโมง |
| | | โรงพยาบาลแหลมฉบังอินเตอร์เนชั่นแนล ศรีราชา | -ศูนย์รับแจ้งเหตุ | 038-491888 | 24 ชั่วโมง |

ภาคผนวกที่ 33

# โครงสร้างสายงานการบัญชาการภาวะฉุกเฉิน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง




ที่มา : บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด, 2555.

**รูปที่ 2** โครงสร้างสายงานการบังคับบัญชาภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

มีนาคม 2556 [redacted]

(นายสุจินต์ เรียเวิริยะกิจ) (นางสมศรี ตวงประทีป)

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

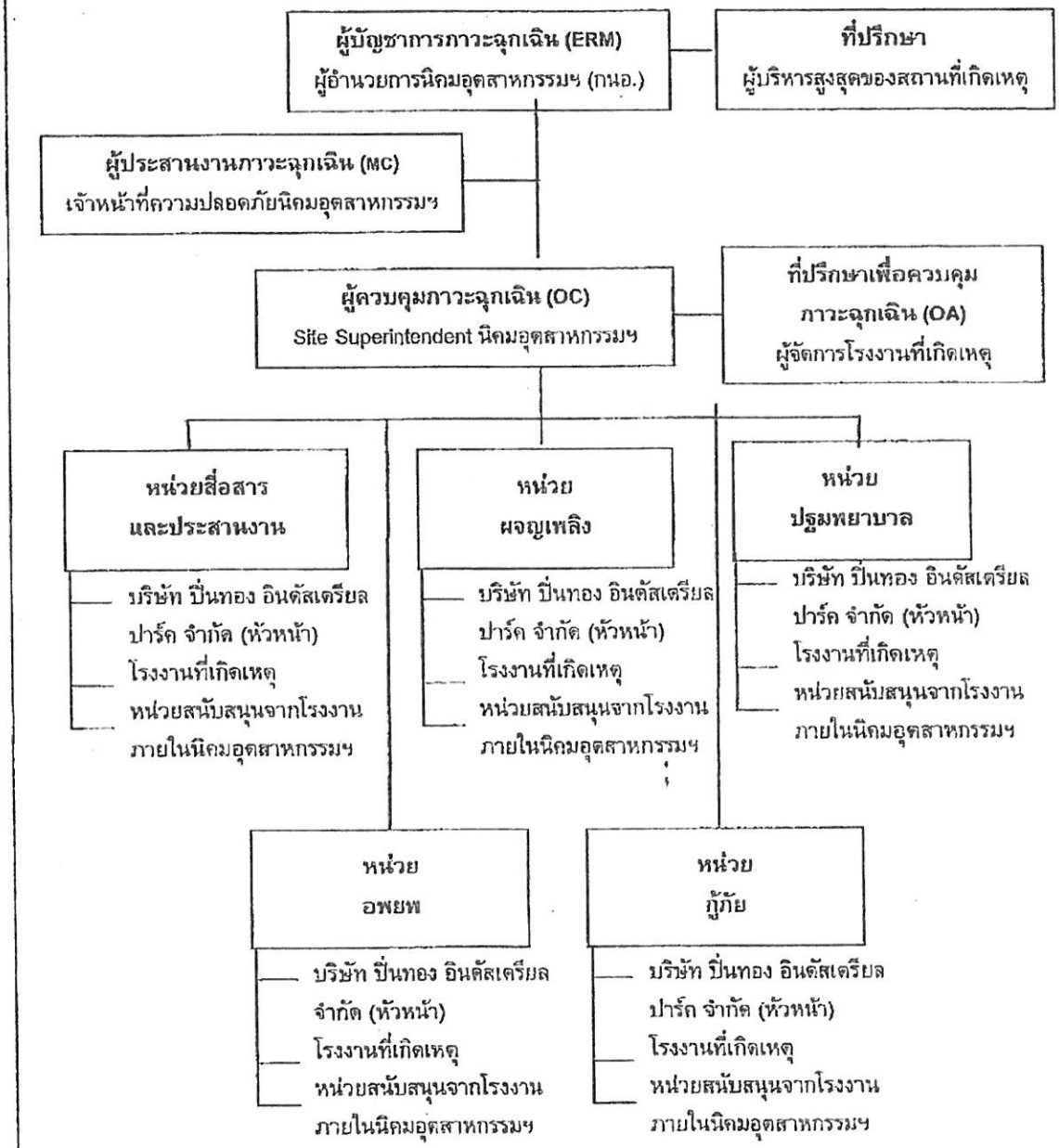
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด

มีนาคม 2556 [redacted]

(นายจุมพล หมอยาดี)

ผู้ช่านาญการสิ่งแวดล้อม

บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด




ที่มา : บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด, 2555.

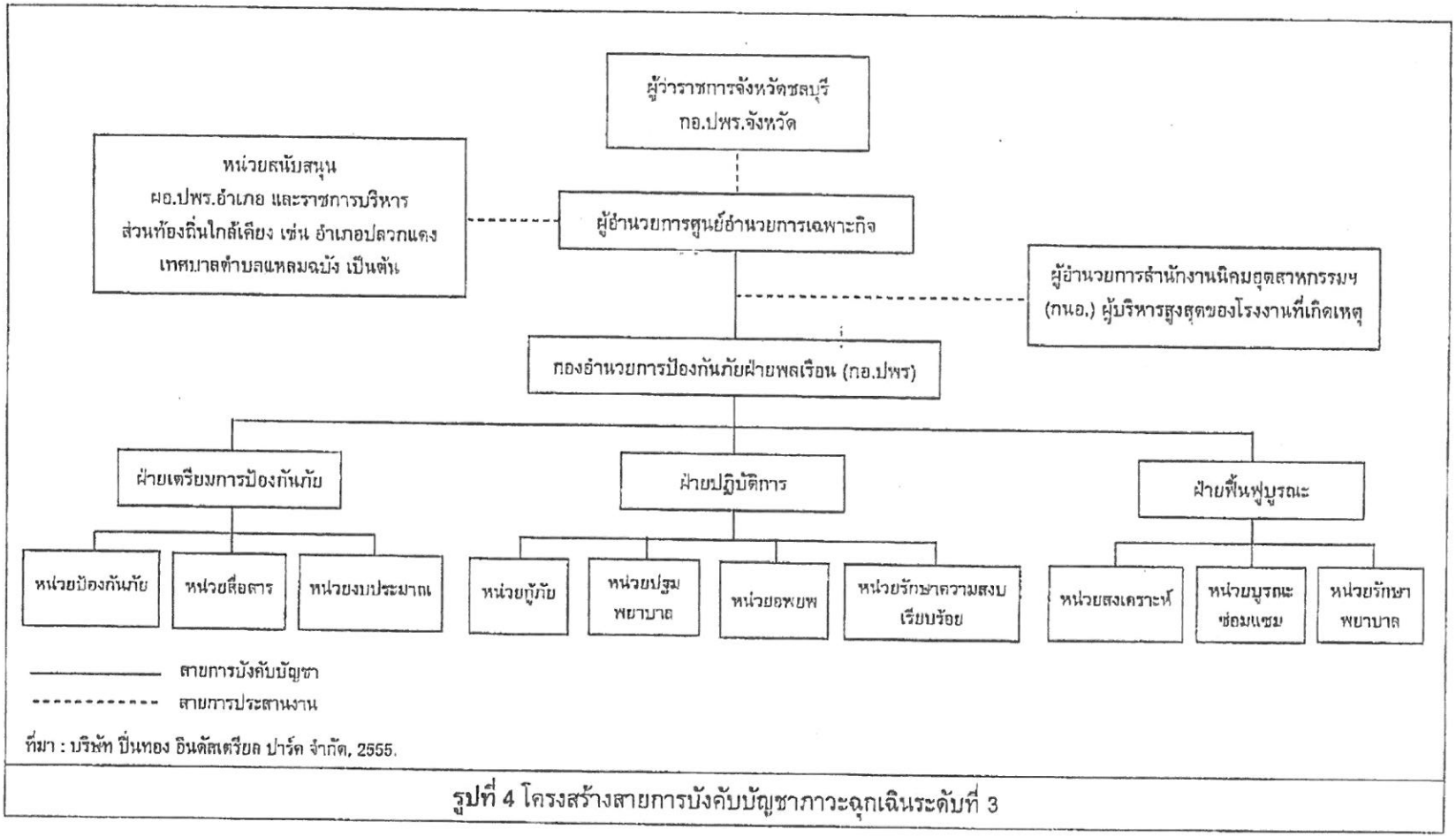
รูปที่ 3 โครงสร้างสายการบังคับบัญชาภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2



[redacted]

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด




ที่มา : บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด, 2555.

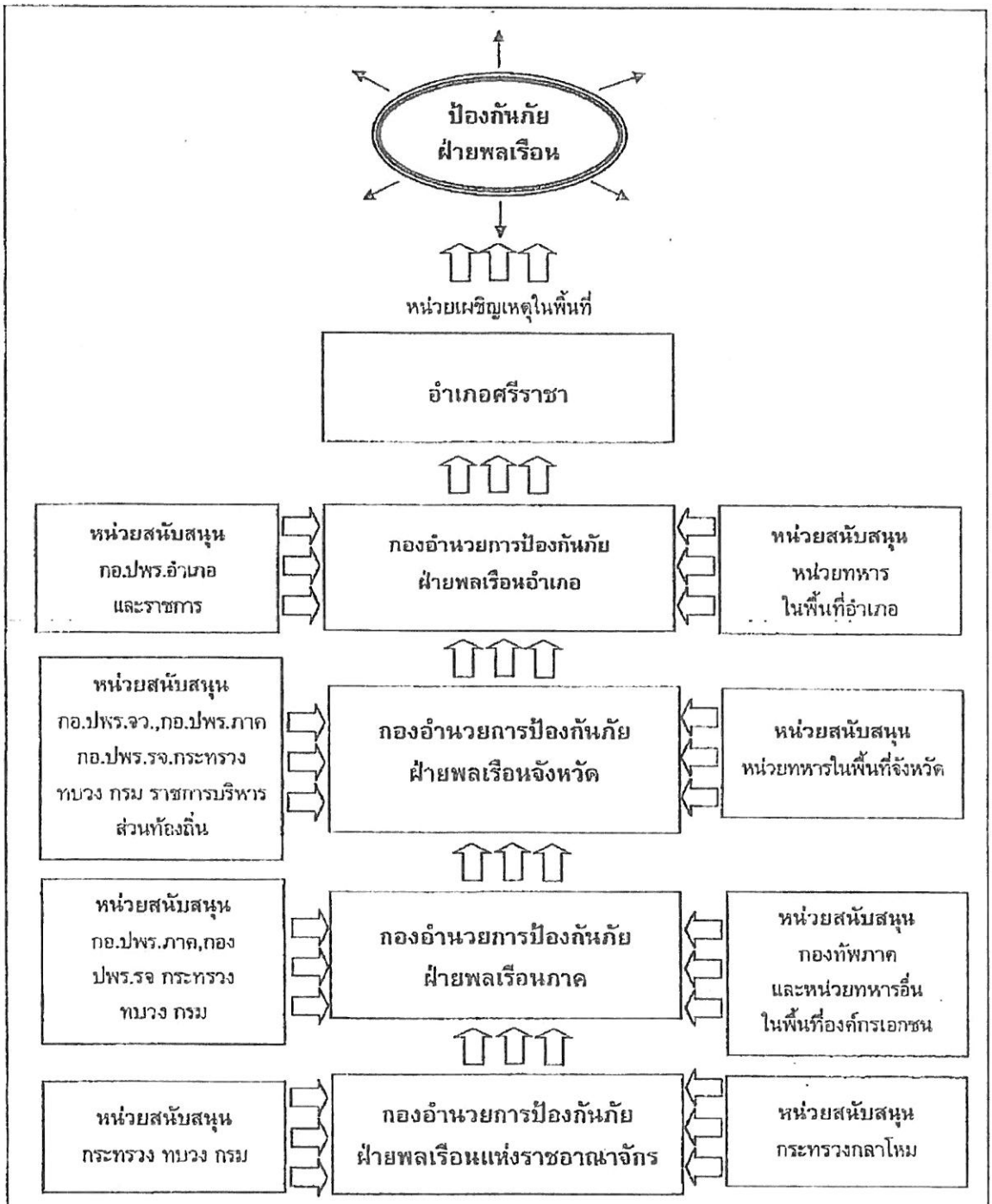
**รูปที่ 4** โครงสร้างสายการบังคับบัญชาภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

[redacted]

มีนาคม 2556

บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด




ที่มา : บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตียล ปาร์ค จำกัด, 2555.

**รูปที่ 5** แผนการประสานงานของหน่วยงานราชการในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

มีนาคม 2556

[redacted]

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด

ผู้ชำนาญการสิ่งแวดล้อม
บริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อม จำกัด

# ภาคผนวกที่ 34

## ตัวอย่างมาตรการด้านความปลอดภัย
## และแผนฉุกเฉินของโรงงานต่างๆ ภายในโครงการ

**Revision History Version**

| Version | Approved date | Description |
|---|---|---|
| 01 | 2 Jan 2025 | Annual review |
| | | |
| | | |

**1. วัตถุประสงค์**

1.1 ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อควบคุมหรือลดความสูญเสียจากเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบกับคน ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

1.2 กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและบุคคลอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือของพนักงานทุกระดับและเกิดการประสานงานอย่างรวดเร็วระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

1.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมพร้อมและฝึกซ้อมการปฏิบัติงานตามแผนฉุกเฉินที่จะเกิดขึ้นให้เกิดความชำนาญ แนะนำข้อผิดพลาด / ข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

1.4 เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคคลากรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

1.5 เพื่อการฟื้นฟู และปรับปรุงสถานที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาวะปกติ

**2. ขอบเขต**

แผนนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้กับบริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย)จำกัด เป็นการกำหนดองค์กรเพื่อควบคุมและระงับเหตุในเบื้องต้น การอพยพพนักงานรวมถึงการติดต่อประสานงานขอความช่วยเหลือ จนกว่าจะมีหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายเข้ามาดำเนินการ ผู้ปฏิบัติงานตามแผนนี้ทำหน้าที่เป็นผู้สนับสนุนการระงับเหตุต่อไป

**3. ผู้รับผิดชอบ**

เพื่อให้แผนควบคุมภาวะฉุกเฉินฉบับนี้มีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ของ บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด และการปฏิบัติงานจึงกำหนดให้เลขานุการคณะกรรมการความ




| NUMBER: | TH-OHS-PR-004 | LOCAL WORK PROCEDURE | | |
|---|---|---|---|---|
| VERSION: | 01 | | | |
| TITLE: | แผนป้องกันและตอบสนองเหตุฉุกเฉินระงับอัคคีภัย Emergency response procedure | | DATE: | 2 Jan 2025 |
| APPROVED BY: | Herbert V. Managing Director | NAME OF OWNER: Sommakarn T. Safety Manager | PAGE: | Page 2 of 23 |


ปลอดภัยเป็นผู้รับผิดชอบโดยมีการนำเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**4. คำจำกัดความ**

3.1 **ภาวะฉุกเฉิน / เหตุฉุกเฉิน** หมายถึง สภาวะที่เป็นอันตรายหรือสภาวะที่มีอันตรายแฝงสูง ซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดอันตราย บุคคล ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรงได้ หรืออาจอธิบายได้อีกอย่างหนึ่งก็คือ สภาวะที่ไม่สามารถควบคุมได้ในทันทีทันใด ซึ่งทำให้หรืออาจจะทำให้เกิดการเสียชีวิต การบาดเจ็บหรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อมเสียหายอย่างร้ายแรงได้ เช่น เหตุเพลิงไหม้ / การระเบิด หรือแผ่นดินไหว เป็นต้น

3.2 **Emergency Response Team (ERT)** หมายถึง องค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของบริษัทฯ

3.3 **Country Management Team (CMT)** หมายถึง ผู้บริหารระดับสูง

3.4 **Emergency Director (ED)** หมายถึง ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

3.5 **Communication & Coordinator** หมายถึง ผู้สื่อสารและประสานงาน

3.6 **Safety Officer** หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

3.7 **Security Team** หมายถึง ทีมรักษาความปลอดภัย

3.8 **Evacuate Team** หมายถึง ทีมอพยพ

3.9 **Support Team** หมายถึง ทีมสนับสนุน

3.10 **Rescue & First Aid Team** หมายถึง ทีมค้นหาช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล

3.11 **หน่วยควบคุมภาวะฉุกเฉินภายนอก** หมายถึง หน่วยงานดับเพลิงและกู้ภัยของทางราชการ และเอกชน

3.12 **คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (OH&S Committee)** หมายถึง คณะทำงานด้านความปลอดภัยฯ ที่บริษัทฯ ประกาศแต่งตั้ง

3.13 **จุดรวมพล (Assembly / Meeting Point)** หมายถึง สถานที่ที่ปลอดภัยจากเหตุฉุกเฉิน ซึ่งกำหนดขึ้นเพื่อรวมตัว, ตรวจสอบจำนวนพนักงานและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ อาจถูกเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**5. แผนการฝึกอบรมบุคลากร**

บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด มีความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานและความปลอดภัยต่อการดำเนินกิจการเพื่อให้เกิดความมั่นใจและมั่นคงในการดำเนินธุรกิจจึงได้จัดให้มีการอบรมดับเพลิง การปฐมพยาบาล และหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของธุรกิจ ให้มีความปลอดภัยต่อพนักงาน และสร้างผลผลิตได้อย่างปลอดภัย จึงได้จัดทำแผนการฝึกอบรมขึ้น

1) ให้ผู้ที่มีหน้าที่ในทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ ทีมดับเพลิง และทีมปฐมพยาบาล ต้องเข้ารับการฝึกอบรมให้เรื่องเทคนิคและวิธีการต่างๆ ในการดับเพลิงและการปฐมพยาบาล รวมถึงการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่มีใช้งานอยู่ภายในบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี
2) จัดให้มีการซ้อมแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน โดยจัดให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับเข้าร่วมซ้อมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**6. แผนการตรวจตรา/ตรวจสอบ**

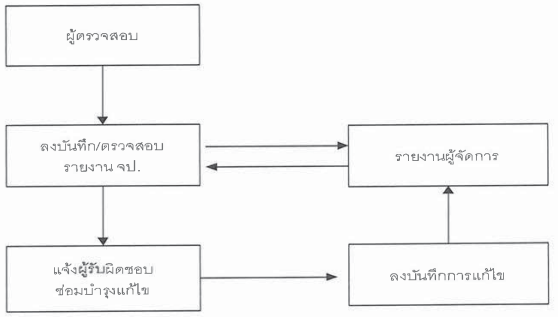
ระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัย ของ บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด มีความพร้อมในการป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้หรือลุกติดไฟ และทำความเสียหายต่อศูนย์บริการ โดยได้แบ่งการตรวจดังนี้

1) ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงทุกเดือน
2) ตรวจระบบเชื้อเพลิง สารติดไฟ ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน การจัดเก็บ
3) ตรวจกฎระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4) สัญลักษณ์ป้ายเตือน





*ผังการตรวจตรา/ตรวจสอบ*




**7. แผนการรณรงค์ป้องกันระงับอัคคีภัย**

แผนการรณรงค์ป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแผนที่ บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงานในศูนย์บริการมีความตระหนักถึงการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอัคคีภัยในโรงงาน โดยในแผนนี้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของศูนย์บริการ จะเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการรณรงค์ โดยจัดให้มี

1) การจัดเก็บสารไวไฟให้มิดชิด
2) การกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่
3) การทำความสะอาด
4) ข่าวสารด้านความปลอดภัยในการเกิดเพลิงไหม้
5) การจัดทำโปสเตอร์, ป้ายต่าง ๆ
6) การจัดนิทรรศการ กิจกรรมด้านการป้องกันอัคคีภัย
7) จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย
8) ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานราชการจัดขึ้น

ซึ่งโดยส่วนใหญ่การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยในโรงงาน จะจัดควบคู่กับวันแห่งความปลอดภัยทุกปี

**7.1 แผนการป้องกัน**

บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด จัดให้มีการเตรียมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1) จัดให้มีระบบการป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งทางด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ ประตูหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2) จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปฟื้นฟูเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น
3) จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4) สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัตถุสิ่งของ หรือ ผนัง หรือ สิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด
5) จัดให้มีทางออกของศูนย์บริการ อย่างน้อย 2 ทาง ที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดจากบริเวณที่ทำงาน ไปสู่ทางออกสุดท้ายได้ในเวลาไม่เกิน 5 นาที อย่างปลอดภัย
6) ทางออกสุดท้าย เป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ
7) ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ ได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจน โดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8) ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ เป็นชนิดที่เปิด ออกได้โดยการผลักออกด้านนอก
9) ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟ เป็นประตูที่เปิดออกสู่ภายนอก โดยไม่มีการผูกปิด ล็อคขณะที่พนักงานปฏิบัติงาน
10) จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
11) ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคาร และภายในอาคารเป็นแบบเดียวกัน หรือ ขนาดเท่ากันกับที่ใช้ในงานดับเพลิงของทางราชการ ( ถ้าเป็นแบบที่แตกต่างต้องมีข้อต่อ ADAEPTOR สำรองไว้สามารถใช้งานได้ดี)
12) จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ผงเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี





13) มีการซ่อมบำรุงและตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องมือดับเพลิงแบบมือถือ
14) จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
15) จัดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นชัด และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวก โดยที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง
16) ให้มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และตรวจให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง หรือ ตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตกำหนด
17) จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนด หรือยอมรับ
18) จัดให้พนักงานทำหน้าที่ ดับเพลิงโดยเฉพาะ อยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
19) วัตถุที่ไวไฟหรือไวต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกไหม้ได้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก
20) จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดเปล่งเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
21) จัดให้มีกลุ่มพนักงาน เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นผู้อำนวยการในการดำเนินการทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
22) จัดให้ผู้ที่มีหน้าที่ เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
23) จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟ
24) จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และซ้อมหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

**7.2 ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงาน**

บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีข้อกำหนดให้พนักงานปฏิบัติดังนี้

1) ห้ามก่อให้เกิดไฟในบริเวณโรงงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
2) ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณอาคารศูนย์บริการ โดยให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ "พื้นที่สูบบุหรี่นอกอาคาร" เท่านั้น
3) การก่อให้เกิดไฟ หรือใช้ไฟในพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟใด ๆ ต้องห่างจากวัตถุไวไฟ หรือวัตถุติดไฟง่ายอย่างน้อยรัศมี 15 เมตร เว้นแต่มีการป้องกันอย่างปลอดภัย

4) ป้องกันสถานที่ทำงาน และวิธีการทำงานที่มีสภาพเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
5) ป้องกันกันอันตรายจากไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าที่มีหรือใช้อยู่ในบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ หรือวัตถุติดไฟง่ายจะต้องตรวจสภาพฉนวนหุ้ม การต่อเชื่อมสายเต้ารับสาย-เสียบ สายดิน หรืออื่น ๆ ที่อาจเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดไฟไหม้

**7.3 ระบบดับเพลิงและระบบการแจ้งเหตุ**

บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด จัดให้มีระบบแจ้งเหตุระบบดับเพลิงเพื่อใช้ในการระงับเหตุดังนี้

1) ถังดับเพลิงชนิด มือถือ
2) ระบบ Smoke Detector
3) ระบบ Heat Detector
4) Fire Alarm
5) ระบบ ท่อส่งน้ำดับเพลิง

**8. แผนการระงับเหตุควบคุมภาวะฉุกเฉิน**

บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดแผนการควบคุมระงับเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นดังนี้

**8.1 แผนการควบคุมเพลิง**

บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด มอบหมายหน้าที่ให้ทีมดับเพลิง โดยพิจารณาระงับหรือควบคุมเพลิงให้อยู่ในพื้นที่จำกัดหรือใช้เวลาระงับเหตุให้เร็วที่สุดเพื่อมิให้เกิดการขยายตัวและลุกลามโดยพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้ :

- หยุดปฏิบัติงาน หรือตัดแยกระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ที่เกิดไฟไหม้หรืออยู่ใกล้เคียง
- เลือกวิธีการ สารดับเพลิงหรืออุปกรณ์ที่เหมาะสมในการระงับเหตุ ควบคุม/ป้องกันหรือดับไฟ
- ทำการใช้น้ำหล่อเย็นอุปกรณ์ใกล้เคียงที่ได้รับผลกระทบจากความร้อนอย่างเหมาะสม จัดกำลังคน อุปกรณ์ และสารดับเพลิงให้เพียงพอต่อการเข้าผจญเพลิง





**8.2 แผนการควบคุมสารเคมีหกรั่วไหลหรือก๊าซ**

บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด มอบหมายหน้าที่ให้ทีมดับเพลิงร่วมกับผู้รับผิดชอบในพื้นที่เกิดเหตุพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้ :

- ปิดกั้นบริเวณเป็นเขตอันตราย ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ รัศมี 50 เมตร
- กำจัดแหล่งกำเนิดประกายไฟและความร้อน
- หยุดการรั่วไหลของสารเคมีนั้น ถ้าสามารถทำได้โดยไม่เสี่ยงอันตราย
- ใช้ทรายในการดูดซับสารเคมีที่รั่วไหล และทำการกำจัดต่อไป
- การหกรั่วไหลปริมาณมากให้ทำทำนบกั้นบริเวณ เพื่อรอการกำจัดต่อไป

**8.3 แผนการช่วยชีวิต**

บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด มอบหมายหน้าที่ให้ทีมดับเพลิงช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่ติดในอาคารจุดเกิดเหตุออกมายังจุดปลอดภัย โดยการร้องขอและยืนยันจากการตรวจนับจำนวนพนักงาน

- การตรวจนับจำนวนพนักงาน (Head Count) ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้างานหรือ ผู้นำการอพยพในการตรวจนับยอดพนักงาน
- เมื่อพบว่ามีผู้สูญหายให้ตรวจสอบและยืนยันว่าผู้สูญหายนั้นตกอยู่ในพื้นที่อันตรายจริงจากเพื่อนร่วมงานหรือผู้พบเห็นครั้งสุดท้าย
- หัวหน้างาน หรือผู้นำการอพยพต้องรายงานต่อ "ผู้สั่งการควบคุมภาวะฉุกเฉิน" ทันทีเมื่อตรวจสอบได้ว่ามีผู้สูญหาย ให้การช่วยเหลือ เพื่อนำออกมาสู่พื้นที่ปลอดภัย

**8.4 แผนการปฐมพยาบาล**

บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด มอบหมายหน้าที่ให้ทีมปฐมพยาบาลในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ณ พื้นที่ปลอดภัยหลังจากที่ทีมดับเพลิงได้ช่วยเหลือออกมาจากพื้นที่อันตรายก่อนนำส่งแพทย์หรือโรงพยาบาล เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายจนถึงพิการ หรือเสียชีวิตโดยพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้ :

- ให้การปฐมพยาบาลตามความจำเป็น
- เตรียมการเคลื่อนย้ายส่งโรงพยาบาล
- นำส่งโรงพยาบาล

**หมายเหตุ** ต้องให้การปฐมพยาบาลก่อนการเคลื่อนย้ายเสมอ

**8.5 ระดับภาวะฉุกเฉิน การประกาศภาวะฉุกเฉินและการยกเลิก**

**8.5.1 ระดับภาวะฉุกเฉินแบ่งออกเป็น 2 ระดับ**

- **ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่รุนแรงสามารถระงับเหตุได้ด้วยพนักงานในบริษัท
- **ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรุนแรงไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยพนักงานในบริษัท ต้องขอกำลังสนับสนุนจากภายนอก

**8.5.2 การประกาศภาวะฉุกเฉิน**

ผู้ทำหน้าที่*"ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน"* (Emergency Director) เป็นผู้พิจารณาประเมินสถานการณ์ โดยมีหลักการพิจารณา ดังนี้:

- เหตุการณ์มีแนวโน้มลุกลามขยายตัวออกไป
- อุปกรณ์เครื่องมือ และขีดความสามารถของคนที่มีอยู่ไม่สามารถควบคุมได้ จึงประกาศ "ภาวะฉุกเฉิน" โดยแจ้งผู้เกี่ยวข้องและแจ้งขอความช่วยเหลือจากภายนอกทันที

**8.5.3 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน**

เมื่อเหตุการณ์สงบผู้ทำหน้าที่ *"ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน"* (Emergency Director) พิจารณาว่าเหตุการณ์สงบไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุขึ้นอีกโดยได้รับข้อเสนอแนะจาก "ทีมดับเพลิง"





**8.6 จุดรวมพล (Assembly Area)**

บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด กำหนดจุดปลอดภัยสำหรับพนักงานผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในทีมควบคุมภาวะฉุกเฉินมารวมตัวกันเพื่อตรวจนับจำนวนและ เตรียมการอพยพต่อไปจุดรวมพลที่กำหนดขึ้น

**8.7 แผนการประชาสัมพันธ์และการให้ข่าว**

เป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหาร(ผู้มีอำนาจ)ในการให้ข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนตลอดจนชุมชนใกล้เคียงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยต้องให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับสื่อมวลชนทุกแขนง ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติ

**8.7.1 การให้ข้อมูลข่าวสารจะต้องให้แต่ "ความจริง" ดังต่อไปนี้:**

- สาเหตุของการเกิดเหตุ
- การแก้ไขสถานการณ์ที่กำลังดำเนินการอยู่
- ประสิทธิภาพในการแก้ไขเหตุการณ์
- เวลาที่ใช้ในการควบคุมสถานการณ์
- ความร่วมมือที่ต้องการจากสื่อมวลชน
- เวลาในการเปิดแถลงข่าวครั้งแรกจะสำคัญมาก ควรประวิงเวลาไว้ประมาณ 30 นาทีหลังจากที่สื่อมวลชนส่วนใหญ่มาถึง ส่วนการแถลงข่าวครั้งที่ 2 ควรจะเป็นหลังจากที่ได้ ข้อมูลเข้ามาเพียงพอแล้ว
- ในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตไม่ควรให้รายละเอียดหรือจำนวนที่เป็นจำนวนมาก เพราะจะสร้างความตื่นตระหนกและความอยากรู้อยากเห็นของผู้สื่อข่าวมากขึ้น ควรเป็นลักษณะของการประมาณการ

**8.7.2 ผู้มีอำนาจในการแถลงข่าว**

- Country Manager หรือ
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก Country Manager

พนักงานของบริษัทต้องไม่ให้ข้อมูลข่าวสารใดต่อสื่อมวลชน จนกว่าจะได้มีการแถลงข่าวอย่างเป็นทางการจาก ฝ่ายบริหารแล้วเท่านั้น

**8.7.3 แนวทางที่ควรปฏิบัติกับสื่อมวลชน**

เมื่อเกิดเหตุรุนแรงขึ้น สื่อมวลชนทุกแขนงจะเข้ามาทำข่าว ณ ที่เกิดเหตุ ควรดำเนินการ ดังนี้

- ให้ผู้ประสานงาน หรือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้ชี้แจงแนะนำต่อสื่อมวลชน และควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่กำหนด
- ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจชี้แจงแนะนำไม่ให้เข้าพื้นอันตราย ให้กระทำโดยสุภาพ ตลอดจนควบคุมการจราจร

**9. การรายงานและการสอบสวน**

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือสารเคมีรั่วไหล จะต้องมีการรายงานทุกครั้งและให้มีทำการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงและกำหนดวิธีการป้องกันมิให้เกิดขึ้นอีกลักษณะของการรายงานและการสอบสวนขึ้นอยู่กับความรุนแรงของเหตุการณ์ ซึ่งแบ่งตามลักษณะ ดังนี้

**9.1. ภายใน**

- การรายงานและการสอบสวนภายในบริษัท ตามระเบียบของบริษัท

**9.2. ภายนอก**

- การสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่
- การสอบสวนและตรวจสอบพื้นที่ของบริษัทประกันภัย
- การสอบสวนและตรวจสอบของสถาบันความปลอดภัย กรมแรงงาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

**10. แผนการอพยพ (Evacuation)**

บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ให้พนักงานที่ไม่มีหน้าที่ในการระงับเหตุ ทำการอพยพพนักงานออกจากพื้นที่เกิดเหตุ หรือบริเวณใกล้เคียง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้





**10.1 ผู้ทำหน้าที่ในการอพยพ**

**"ผู้นำอพยพ"** (Evacuate Leader) คือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายให้เป็นผู้นำการอพยพทำหน้าที่ดูแลการอพยพพนักงานให้เกิดความปลอดภัย

**"ผู้ตรวจสอบพื้นที่"** (Fire Warder) คือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายให้ ทำหน้าที่ตรวจสอบในพื้นที่รับผิดชอบต่างๆเพื่อดูว่ามีผู้ติดค้างหรือได้รับบาดเจ็บอยู่หรือไม่ถ้าสามารถช่วยได้ให้ทำการช่วยเหลือและนำออกไปยังจุดปลอดภัย (ถ้าทำได้)

**10.2 วิธีปฏิบัติในการอพยพ**

10.2.1 ให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานทุกระดับชั้นในการตรวจสอบเส้นทางหนีไฟไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง

10.2.2 ให้พนักงานทุกคนศึกษา และจดจำเส้นทางหนีไฟตลอดจนมีหน้าที่ในการดูแลรักษาไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง

10.2.3 เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุ *"ผู้นำอพยพ"* ต้องรีบหาข้อมูลว่าเกิดเหตุอะไร ที่ไหน แล้วพิจารณาตัดสินใจเลือกเส้นทางอพยพ โดยให้รีบประกาศทันทีที่ทราบข้อมูล อย่าทิ้งเวลาให้นานเกินไป เพราะพนักงานจะตื่นตระหนกและรีบหนีไปตามลำพัง

10.2.4 เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุให้พนักงานทุกคนฟังคำสั่งจาก *"ผู้นำอพยพ"* ตั้งสติให้มั่นคง และปฏิบัติดังนี้

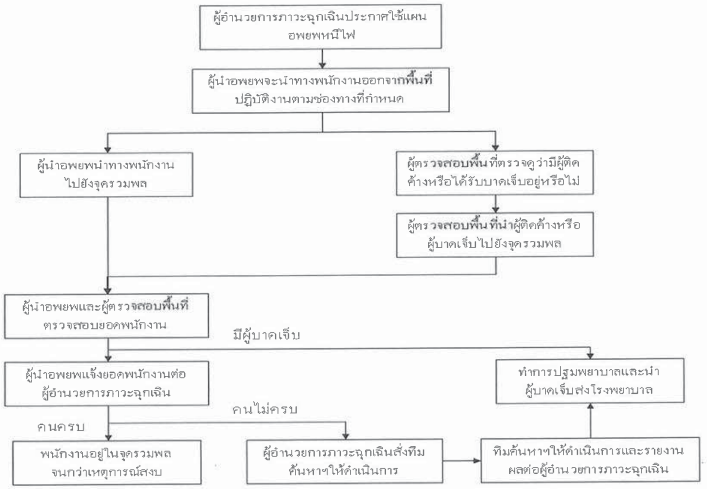
- กรณีที่เกิดไฟไหม้อาคารที่เป็นห้อง ควรปิดประตู หน้าต่างทุกบานรอบๆ ที่เกิดเพลิงไหม้เพื่อป้องกันการขยายตัวลุกลามออกไป แต่ไม่ต้องล๊อค เพื่อให้ผู้ตรวจสอบพื้นที่ พนักงานดับเพลิงเข้าไปช่วยเหลือได้สะดวกกรณีจำเป็น
- เมื่อเกิดเหตุอย่ารีบเร่งหนีโดยขาดสติ และอย่ายื้อแย่งแข่งกันออกทางหนีไฟ
- ห้ามวิ่งให้ใช้วิธีเดินเร็ว
- ก่อนเปิดประตูให้ใช้หลังมือสัมผัสประตูดูก่อนว่าร้อนหรือไม่ **ถ้าร้อนห้ามเปิด**
- ให้ใช้ผ้าเช็ดหน้าชุบน้ำปิดปาก ปิดจมูก หรืออุปกรณ์ป้องกันควัน (Smoke Protected Hood) แล้วหมอบคลานชิดพื้น กรณีที่มีกลุ่มควันตลบห้อง

- กรณีจำเป็นต้องวิ่งผ่านไฟ ให้ใช้ผ้าห่มหรือผ้าม่านชุบน้ำให้เปียกชุ่ม แล้วคลุมตัววิ่งฝ่าไฟทันที และวิ่งลงสู่ชั้นต่ำๆ เสมอ
- ห้ามพนักงานย้อนกลับไปยังจุดเกิดเหตุไม่ว่าจะเหตุผลใดก็ตาม เช่น ลืมสิ่งของต่างๆ
- *"ผู้นำอพยพ"* แจ้งเส้นทางการอพยพแล้วให้ *"ผู้ตรวจสอบพื้นที่"* ปฏิบัติ *ดังนี้ :*
  - แจ้งเพื่อนพนักงานอพยพและตรวจสอบพื้นที่ต่างๆว่ามีผู้บาดเจ็บหรือพนักงานติดค้างหรือไม่
  - ทำการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ (ถ้าทำได้) โดยเคลื่อนย้ายมายังจุดปลอดภัย
  - ทำการปิดประตู หน้าต่าง ไฟฟ้า (ถ้าทำได้) เพื่อป้องกันไฟลุกลาม (กรณีที่เป็นจุดเพลิงไหม้)
  - รายงานผลการตรวจสอบพื้นที่ต่างๆ ในความรับผิดชอบแก่ *"ผู้นำอพยพ"*
  - *"ผู้นำอพยพ"* เมื่อได้รับการรายงานจากผู้ตรวจสอบพื้นที่แล้ว ให้ตรวจสอบยืนยันอีกครั้งกรณีที่มีผู้สูญหายและเพื่อยืนยันว่าติดค้างอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ ให้รายงานต่อ *"ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน"* ทันที





**แผนอพยพหนีไฟ**




**11. การติดต่อสื่อสาร**

**11.1 โทรศัพท์ติดต่อภายใน และภายนอก**

- **ภายใน** ติดต่อพนักงานที่มีหน้าที่ควบคุมเหตุภาวะฉุกเฉินของบริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด
- **ภายนอก** ติดต่อหน่วยงานภายนอก เช่น ราชการ เทศบาล ตำรวจ มูลนิธิ อบต.หรือบริษัทที่ให้การสนับสนุน

**12. ขั้นตอนการปฏิบัติในการระงับเหตุฉุกเฉิน**

**12.1 ขั้นตอนการระงับเหตุเพลิงไหม้**

12.1.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ปฏิบัติดังนี้

1. ทำการระงับเหตุเบื้องต้นโดยการใช้อุปกรณ์ใกล้เคียง
2. ถ้าสามารถดับเพลิงได้ ให้แจ้งหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา ดังนี้
   - สถานที่เกิดเหตุ
   - ลักษณะการเกิดเหตุ
3. ถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยการกดสัญญาณ Alarm

12.1.2 หัวหน้างานผู้รับผิดชอบในพื้นที่เกิดเหตุ ไปยังจุดเกิดเหตุทำหน้าที่หัวหน้าทีมระงับเหตุ

1. ประเมินสถานการณ์
   - ลักษณะ ชนิด ประเภท ของเหตุการณ์
   - ความรุนแรงของเหตุการณ์
2. สั่งการทีมเข้าระงับเหตุทันที
3. แจ้ง ผู้จัดการศูนย์บริการ

12.1.3 ผู้จัดการศูนย์บริการ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

1. ไปยังจุดเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์
2. ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกตามลำดับ
3. สั่งการอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่

12.1.4 พนักงานเมื่อได้รับแจ้งการประกาศภาวะฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน และผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้อพยพไปยังจุดรวมพล





**12.2 ขั้นตอนการระงับเหตุสารเคมีหกรั่วไหล**

12.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ปฏิบัติดังนี้

แจ้งหัวหน้างาน ถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

12.2.2 หัวหน้างานผู้รับผิดชอบในพื้นที่เกิดเหตุ ไปยังจุดเกิดเหตุทำหน้าที่หัวหน้าทีมระงับเหตุ

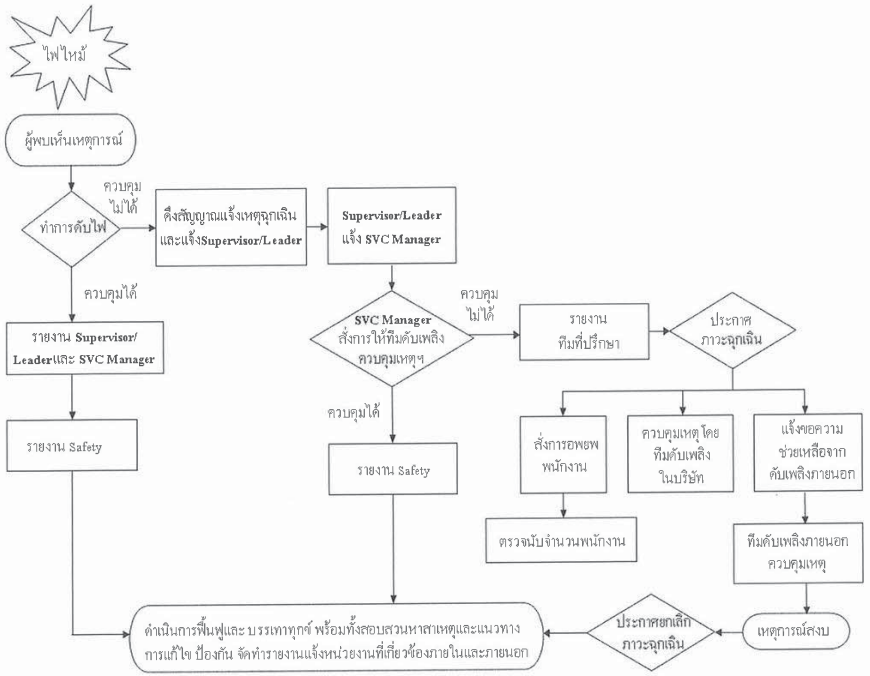
1. ประเมินสถานการณ์
   - ลักษณะ ชนิด ประเภท ของเหตุการณ์
   - ความรุนแรงของเหตุการณ์
2. สั่งการทีมเข้าระงับเหตุทันที
3. ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ทำการระงับเหตุเบื้องต้นโดยต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ส่วนบุคคลสำหรับสินค้าอันตราย Dangerous Goods ได้แก่ ครอบตานิรภัย หน้ากากป้องกันสารเคมี ชุดป้องกันสารเคมี ถุงมือป้องกันสารเคมี รองเท้าบูท
4. เมื่อสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายแล้ว ทำการเก็บกู้สารเคมีโดยใช้ทรายเท เพื่อดูดซับสารเคมีและนำทรายไปกำจัดทิ้ง
5. แจ้งผู้จัดการศูนย์บริการ

12.2.3 ผู้จัดการศูนย์บริการ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

1. ไปยังจุดเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์
2. ตัดสินใจประกาศภาวะฉุกเฉินขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกตามลำดับในกรณีไม่สามารถเก็บกู้สารเคมีได้
3. สั่งการอพยพพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่

12.2.4 พนักงานเมื่อได้รับแจ้งการประกาศภาวะฉุกเฉินให้ปฏิบัติตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน และผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้อพยพไปยังจุดรวมพล

***แผนผังขั้นตอนการระงับเหตุเพลิงไหม้***




**13. การจัดองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน**

เพื่อให้การควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบริษัท ดีเอชแอล เอ๊กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน ดังนี้ :





**หน้าที่และความรับผิดชอบในองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน**

**ตำแหน่ง :** ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Director) (ED)

**ผู้ทำหน้าที่ :** 1. SVC Manager หรือ
2. Supervisor ที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ :**

- ตัดสินใจสั่งประกาศและยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ประเมิน สั่งการใช้แผนต่างๆ
- ตัดสินใจสั่งการขอความช่วยเหลือจากหน่วยภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- ให้ข่าวสื่อมวลชน

**ตำแหน่ง :** ทีมสื่อสารและประสานงาน

**ผู้ทำหน้าที่ :** 1. Safety Officer หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ :**

- รับคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิง
- สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง (รับมอบหมาย)
- ติดต่อสื่อสารและประสานงานกับชุดปฏิบัติการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกตามที่ ED สั่งการ
- บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ และรายละเอียดที่จำเป็นเพื่อใช้เป็นหลักฐานและข้อมูลในการดำเนินการ

**ตำแหน่ง :** ทีมสนับสนุน (Supporting Team)

**ผู้ทำหน้าที่ :** 1. Supervisor/Leader หรือ
2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ :**

- พร้อมรับคำสั่งจาก ED
- จัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวกบริเวณจุดอำนวยการ
- จัดการจราจร และอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานภายนอก (รถดับเพลิงและรถพยาบาล) ที่เข้ามาช่วยเหลือ
- จัดยานพาหนะฉุกเฉิน เพื่อสนับสนุนงานปฏิบัติการทั่วไป หรือนำผู้ประสบอันตรายส่งโรงพยาบาล

**ตำแหน่ง :** ทีมดับเพลิง (Fire Fighting Team)

**ผู้ทำหน้าที่ :** 1. Supervisor/Leader หรือ
2. พนักงาน ที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ :**

- รายงานตัวต่อ ED และรอรับคำสั่งการจาก ED
- เข้าทำการดับเพลิง ลดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- เมื่อเห็นว่าไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ รีบรายงาน ED ทันทีเพื่อขอความช่วยเหลือ
- ควบคุมและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้าช่วยเหลือในการระงับเหตุการณ์
- ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้ายเมื่อสถานการณ์สงบลงก่อนแจ้ง ED เพื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

**ตำแหน่ง :** ทีมอพยพ (Evacuate Team)

**ผู้ทำหน้าที่ :** 1. Supervisor/Leader หรือ
2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ :**

- พร้อมในสถานที่เกิดเหตุ และสั่งการให้พนักงานในสังกัดอพยพออกนอกพื้นที่ฉุกเฉิน
- รับผิดชอบเพื่อให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนอพยพฉุกเฉินมายังจุดรวมพล ครบทุกคน
- ตรวจนับจำนวนพนักงานในความรับผิดชอบบริเวณจุดรวมพลและแจ้งผลการตรวจนับให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ
- หัวหน้าทีมอพยพแจ้งผลการตรวจนับให้ ED ทราบ





**ตำแหน่ง :** ทีมค้นหาช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล (Rescue & First Aid Team)

**ผู้ทำหน้าที่ :** 1. Supervisor/Leader หรือ
2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ :**

- รายงานตัวต่อ ED ณ จุดอำนวยการทันทีเพื่อรอรับคำสั่งการจาก ED
- เข้าทำการค้นหา ช่วยชีวิตผู้สูญหายและบาดเจ็บจากเหตุฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญเพื่อระงับหรือลดความเสียหายต่อชีวิตให้น้อยที่สุด
- เป็นหน่วยปฐมพยาบาลในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ
- ควบคุมและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้าช่วยเหลือในการระงับเหตุการณ์

**ตำแหน่ง :** ทีมรักษาความปลอดภัย (Security Team)

**ผู้ทำหน้าที่ :** 1. พนักงานรักษาความปลอดภัย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ :**

- เฝ้าระวังการโจรกรรมทรัพย์สินภายในบริเวณคลังสินค้า ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ควบคุมไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดเหตุและคลังสินค้า
- รายงานสถานการณ์พร้อมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นแก่ ED
- จัดการจราจร และอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานภายนอก (รถดับเพลิงและรถพยาบาล) ที่เข้ามาช่วยเหลือหน้าที่และความรับผิดชอบในองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

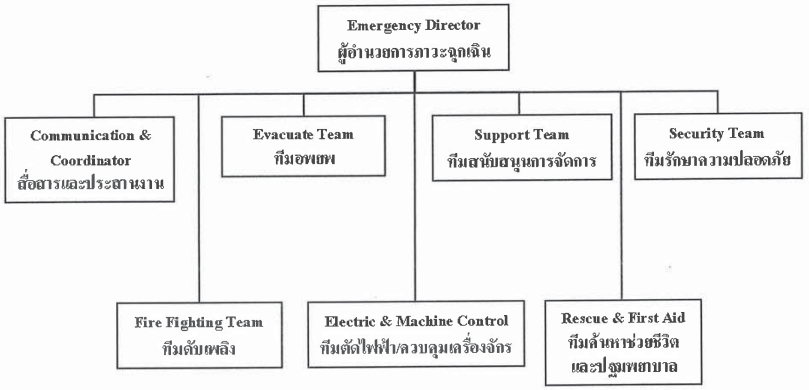
**ตำแหน่ง :** ทีมตัดไฟฟ้า/ควบคุมเครื่องจักร (Electric & Machine Control)

**ผู้ทำหน้าที่ :** พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

**หน้าที่ความรับผิดชอบ :**

- รายงานตัวต่อ ED เตรียมพร้อมในสถานที่เกิดเหตุ ทันทีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- ตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- เคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครื่องมือที่มีมูลค่าสูงออกนอกพื้นที่เหตุฉุกเฉิน
- รายงานสถานการณ์ความคืบหน้า พร้อมทั้งข้อมูลที่จำเป็นแก่ ED เป็นระยะ

**โครงสร้างองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน**




**14. แผนการบรรเทาทุกข์**

บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ได้ตระหนักถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นกับบริษัท และ พนักงาน จึงได้จัดให้มีแผนบรรเทาทุกข์ที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัท และพนักงานได้ และจัดเตรียมบุคลากรเพื่อบรรเทาทุกข์ให้กับพนักงานและบริษัท ดังนี้

10.1 จัดให้มีการจัดตั้งศูนย์อำนวยการบรรเทาทุกข์ จุดนัดพบ สั่งการ โดยใช้อาคารสำนักงาน

10.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ช่วยชีวิตและค้นหาผู้เสียชีวิต (ทีมดับเพลิง)

10.3 จัดให้มีทีมเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน (ทีมตัดไฟฟ้า/ควบคุมเครื่องจักร)

10.4 จัดให้มีทีมปฐมพยาบาลส่งต่อผู้ประสบภัย (ทีมปฐมพยาบาล)

10.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่ให้การช่วยเหลือ (ทีมประสานงาน)





10.6 จัดให้มีการสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้น (ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน และทีมดับเพลิง)

10.7 จัดให้มีการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย (ทีมสนับสนุน)

10.8 ทีมปรับปรุงแก้ไขให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด (ทีม Operation)

10.9 พนักงานและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายรายงานตัว ณ.ศูนย์อำนวยการบรรเทาทุกข์เพื่อรอรับคำสั่งต่อไป (ทีมประสานงาน)

10.10 ทีม รปภ.จัดการจราจรและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่เข้ามาให้การสนับสนุนการบรรเทาทุกข์

**15.แผนการปฏิบัติฟื้นฟูกิจการ**

หลังจากเหตุการณ์ต่างๆ ได้สงบลงเรียบร้อยแล้ว บริษัท ดีเอชแอล เอ็กซ์เพรส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อทำการฟื้นฟูกิจการให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว โดยให้สอดคล้องกับแผนการบรรเทาทุกข์ของบริษัทด้วย ดังนี้

11.1 จัดให้มีผู้รับผิดชอบโครงการฟื้นฟูกิจการ (ทำหน้าที่อำนวยการ)

11.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานต่าง ๆ (ตามเอกสารแนบ)

11.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน(ทีมผู้บริหารระดับสูง)

11.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับสู่สภาพปกติ(ทีม ซ่อมบำรุง)

11.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการกำจัดมลภาวะสิ่งแวดล้อม(ทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย)

11.6 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์สาเหตุและแนวทางป้องกันเพื่อมิให้เกิดเหตุเดือดร้อนแก่ประชาชนและบริเวณใกล้เคียงให้ทราบ(ทีมประชาสัมพันธ์ของบริษัท)

11.7 จัดให้มีโครงการสงเคราะห์ผู้เจ็บป่วย ออกเยี่ยม (ทีมฝ่ายบุคคล)

11.8 จัดให้มีการกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

11.8.1 SVC Manager ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการฟื้นฟูกิจการ

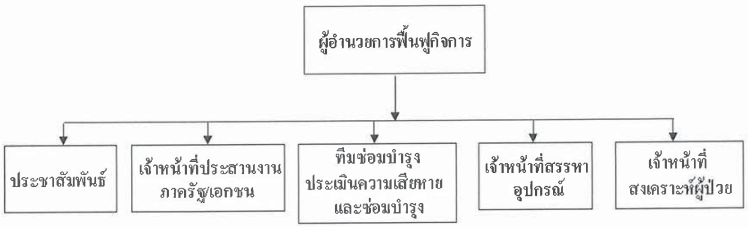
11.8.2 Industrial Engineer ทำหน้าที่ ทีมซ่อมบำรุง

11.8.3 Human Resources ทำหน้าที่ สงเคราะห์ผู้ป่วย ประชาสัมพันธ์

11.8.4 Purchasing ทำหน้าที่สรรหาอุปกรณ์

11.8.5 Safety Officer ทำหน้าที่ควบคุมมลภาวะสิ่งแวดล้อม

**แผนผังการฟื้นฟูกิจการ**




**16. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

16.1 รายชื่อองค์กรตอบโต้ภาวะฉุกเฉินประจำสาขา (Emergency Response Team)

16.2 เบอร์โทรติดต่อในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Contact)

# ภาคผนวกที่ 35

## ตัวอย่างการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินของโรงงานในนิคมอุตสาหกรรม

# รายงาน

# การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

# การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



## บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

**ที่อยู่ 789/176 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230**

**วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568**

**ดำเนินการโดย บริษัท ฟิวเอล แอนด์ ไฟร์ เทรนนิ่ง จำกัด**

**ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน**

**ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๒๒**

**ใบอนุญาตเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๒๓**

# รายงาน

# การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

# ประจำปี 2568

วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2568

บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

เลขที่ 789/176 หมู่ 1 ตำบลหนองขาม

อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

ดำเนินการโดย บริษัท ฟิวเอล แอนด์ ไฟร์ เทรนนิ่ง จำกัด

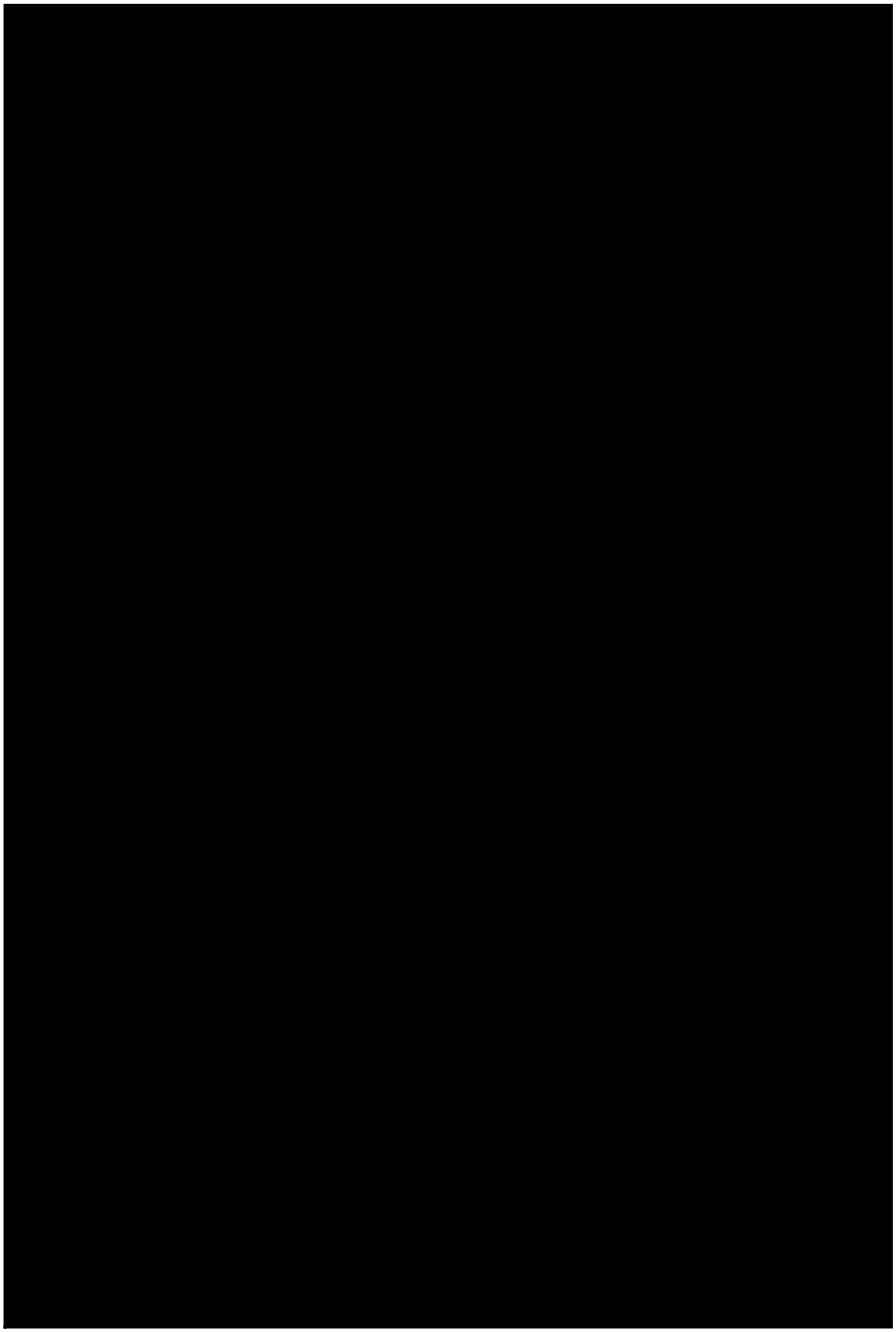
ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานใบอนุญาต

เลขที่ ๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๒๒

ภาพประกอบ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

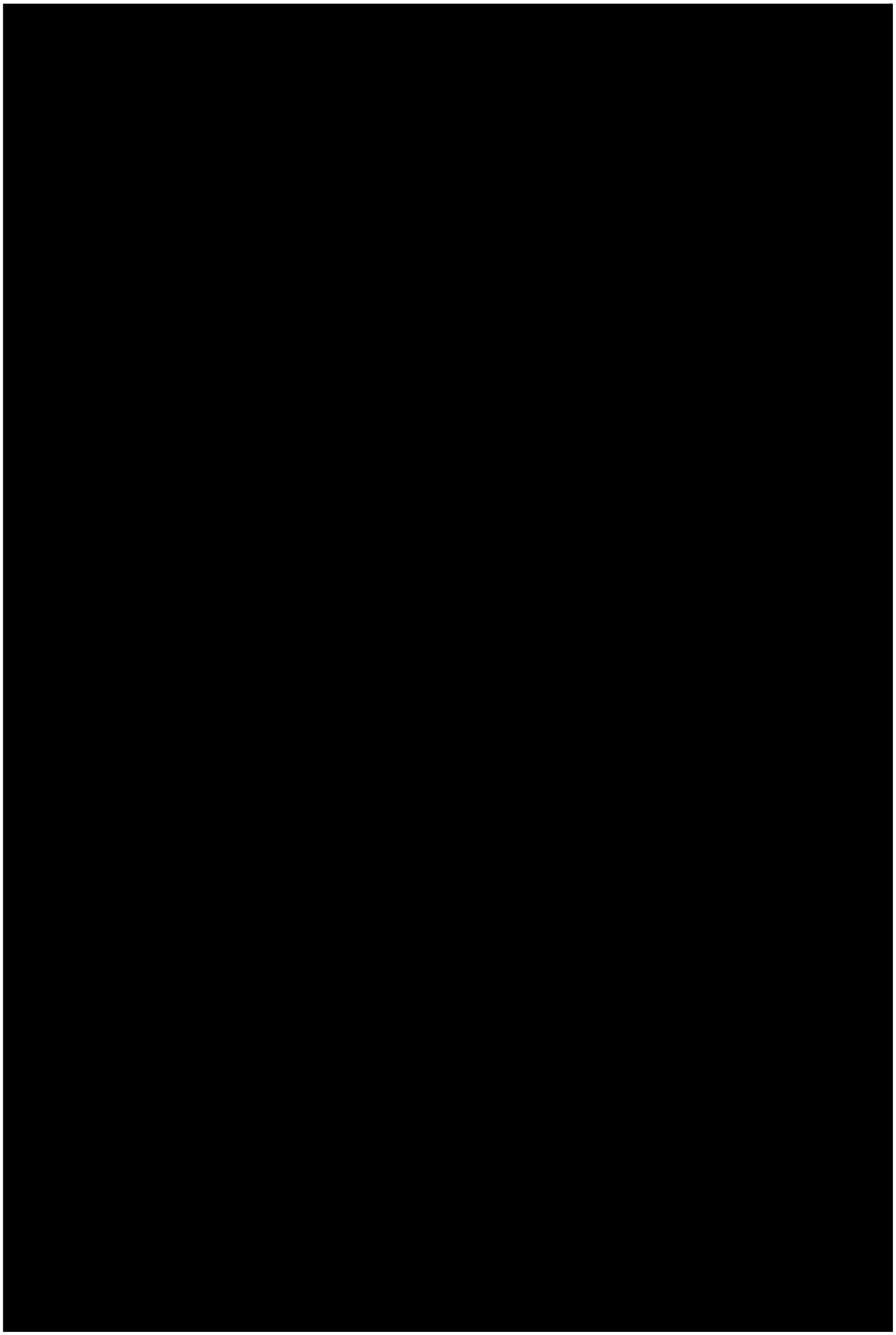
วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



ภาพประกอบ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

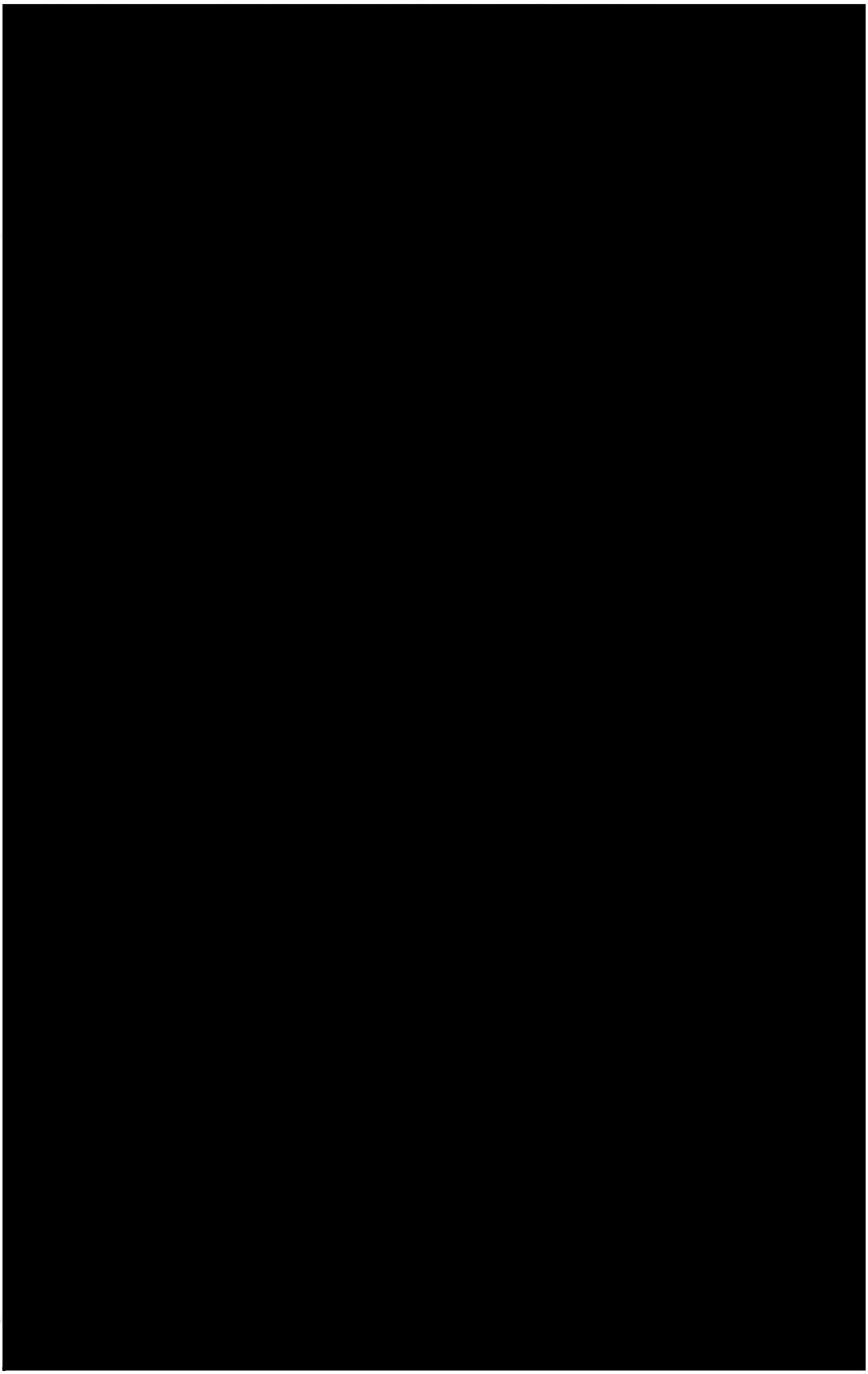
วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



ภาพประกอบ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

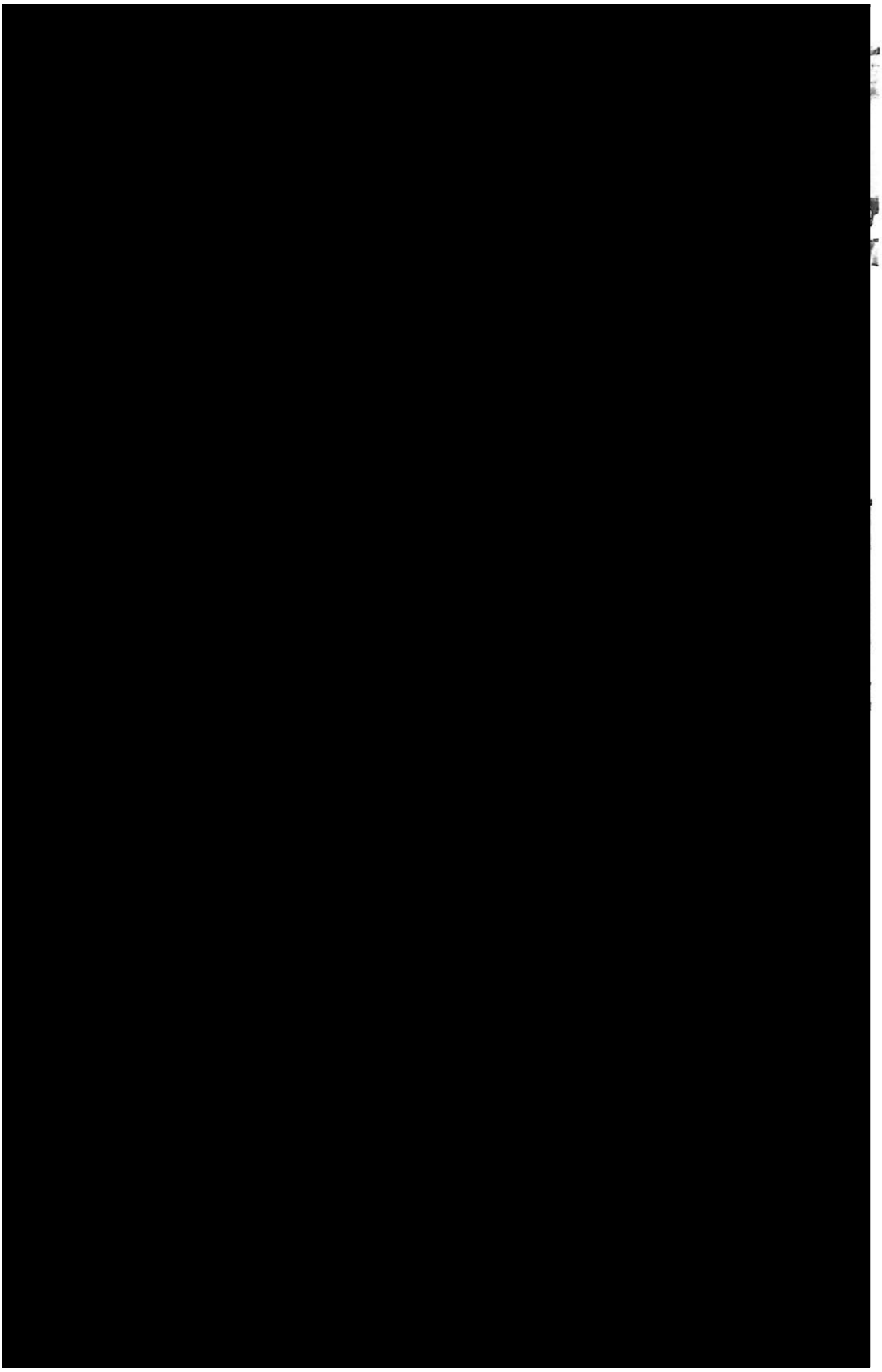
วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



ภาพประกอบ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

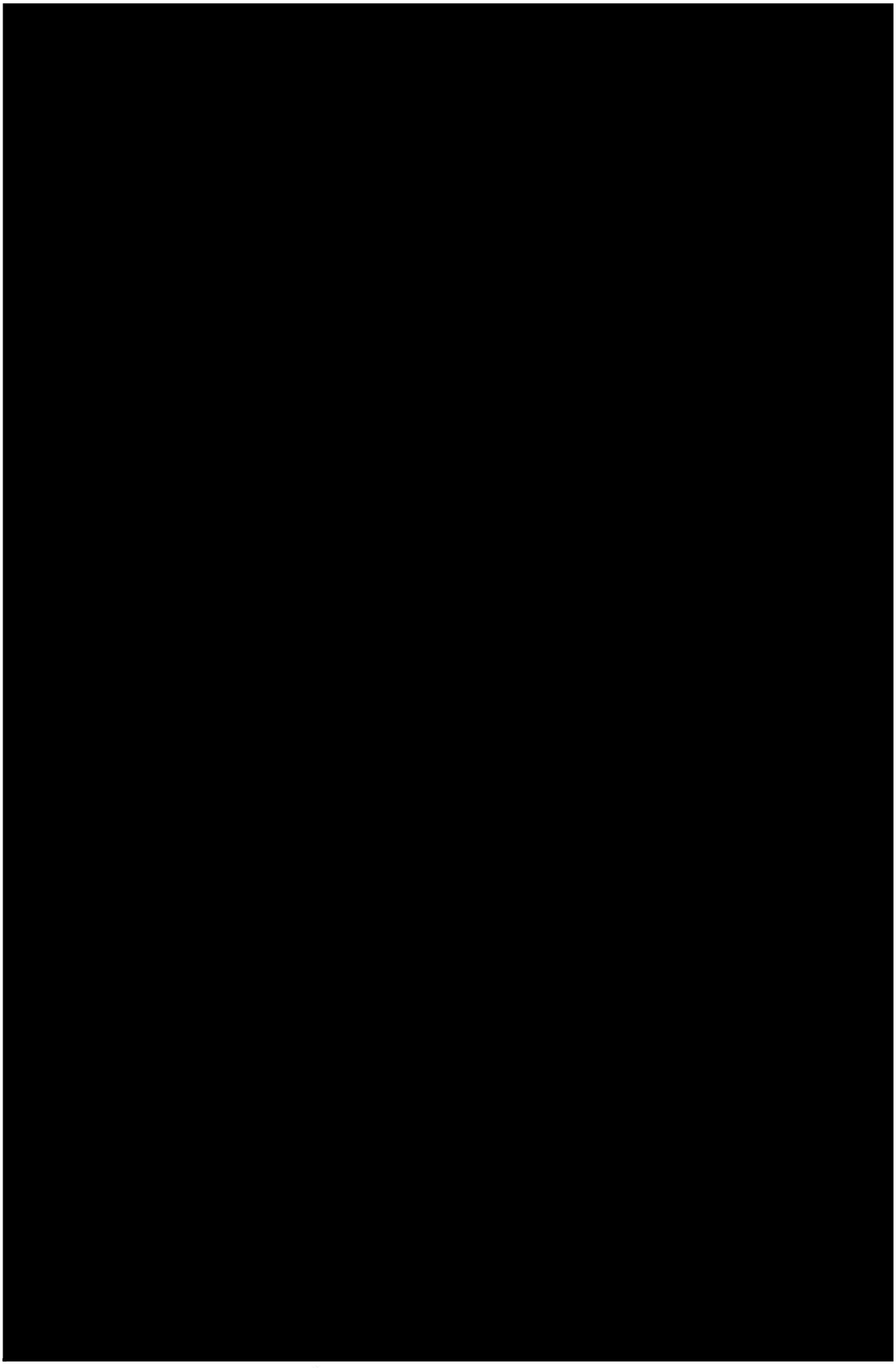
วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



ภาพประกอบ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

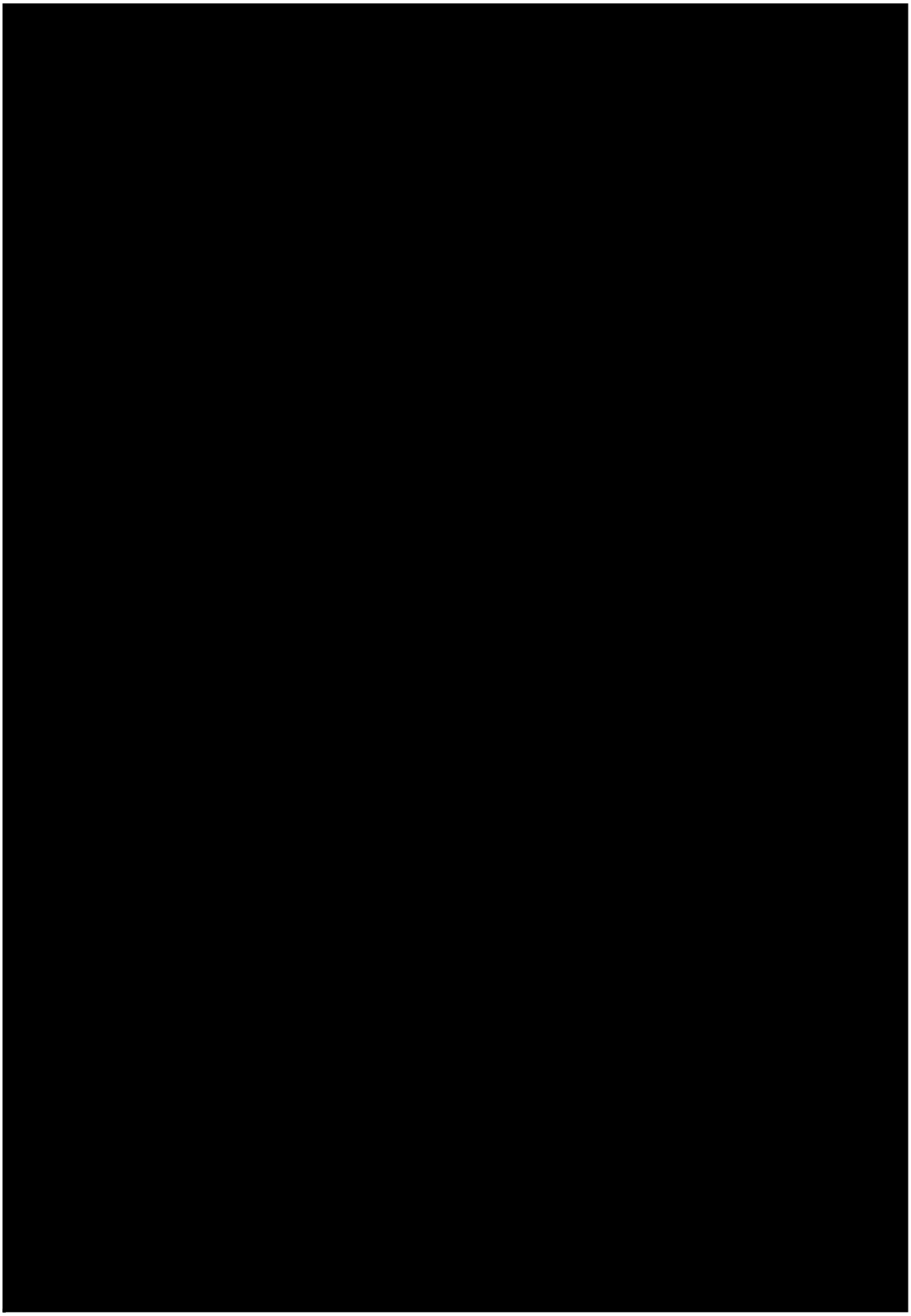
วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



ภาพประกอบ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

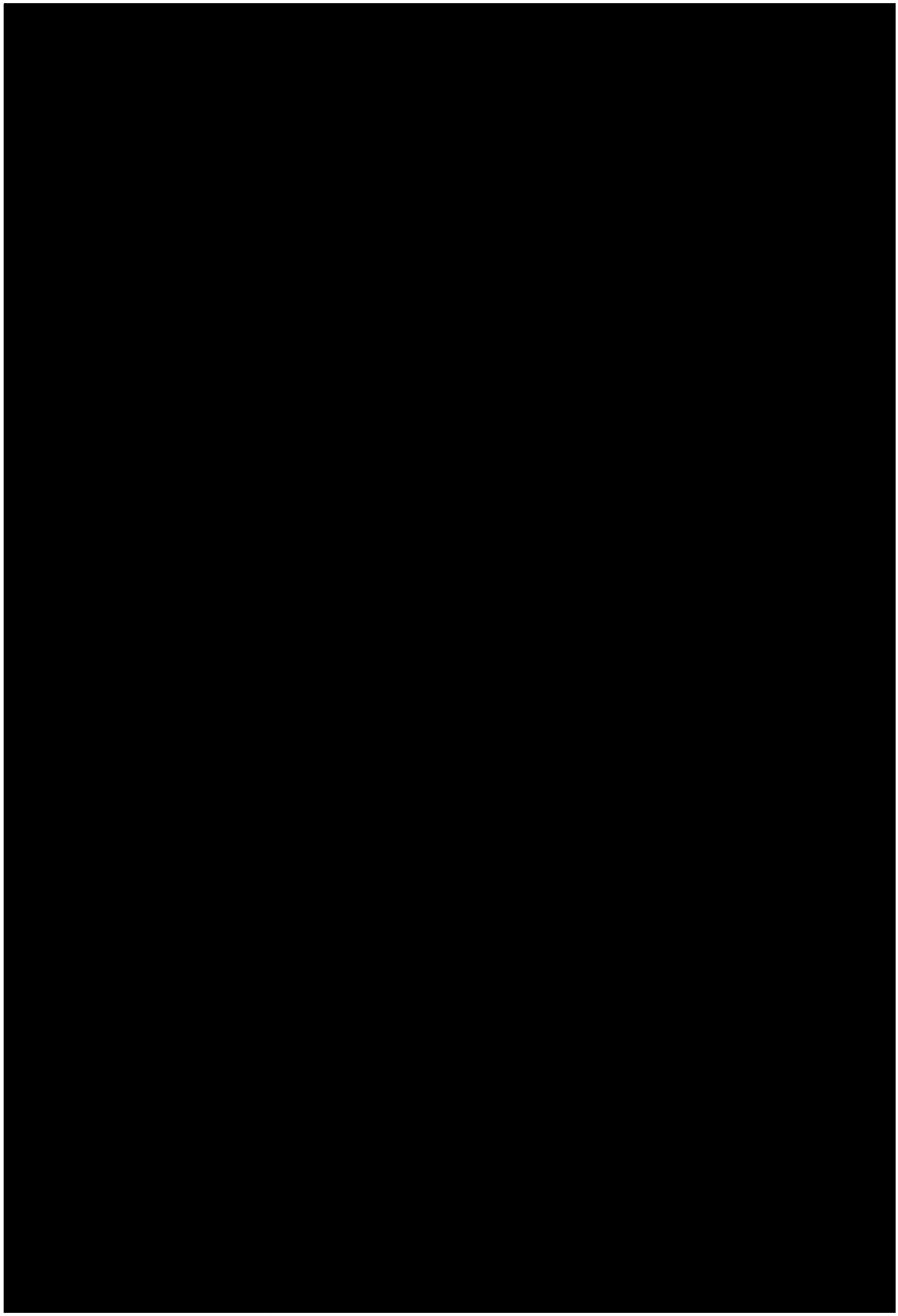
วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



ภาพประกอบ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

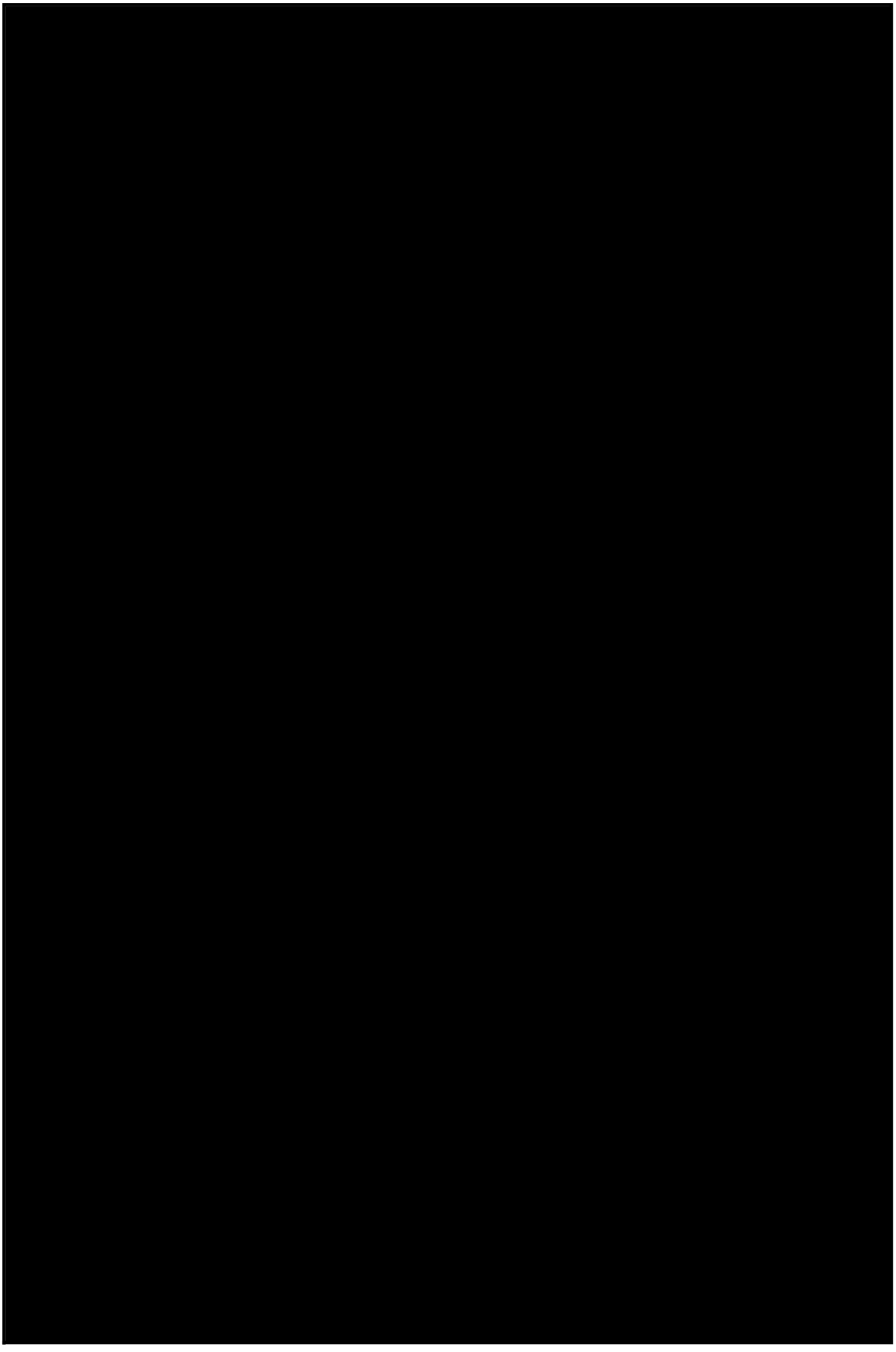
วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



ภาพประกอบ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

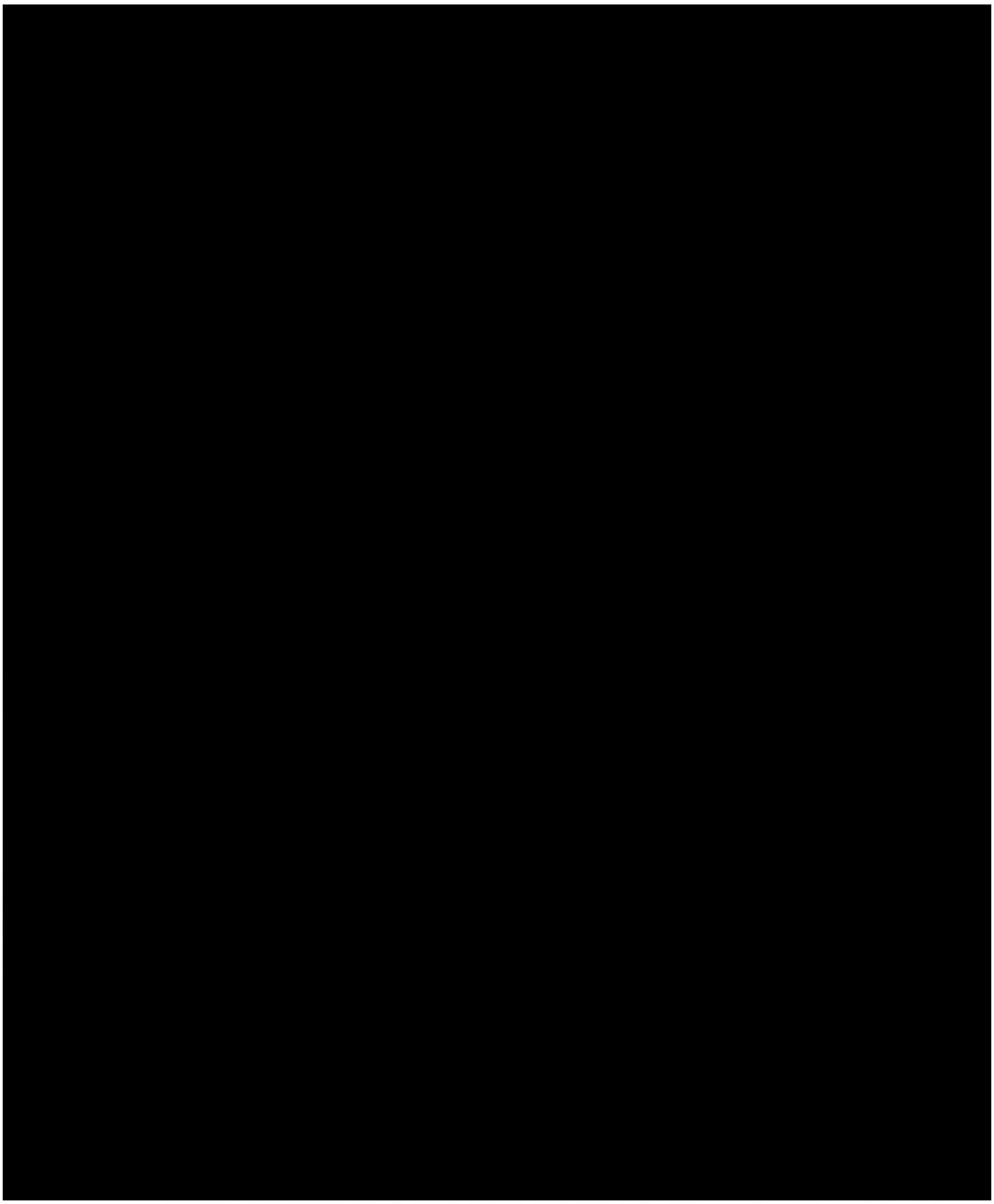
วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



ภาพประกอบ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

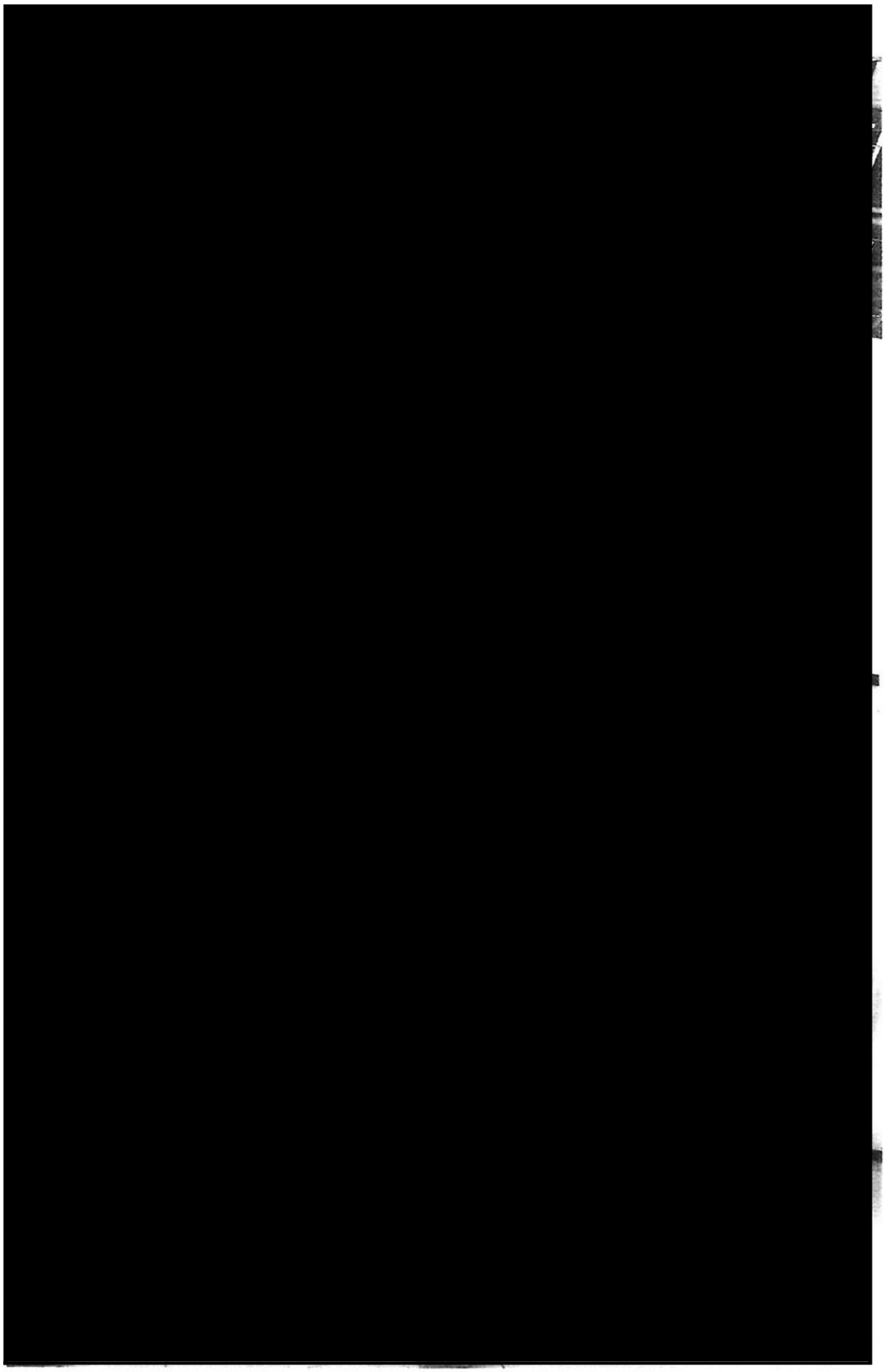
วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



ภาพประกอบ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

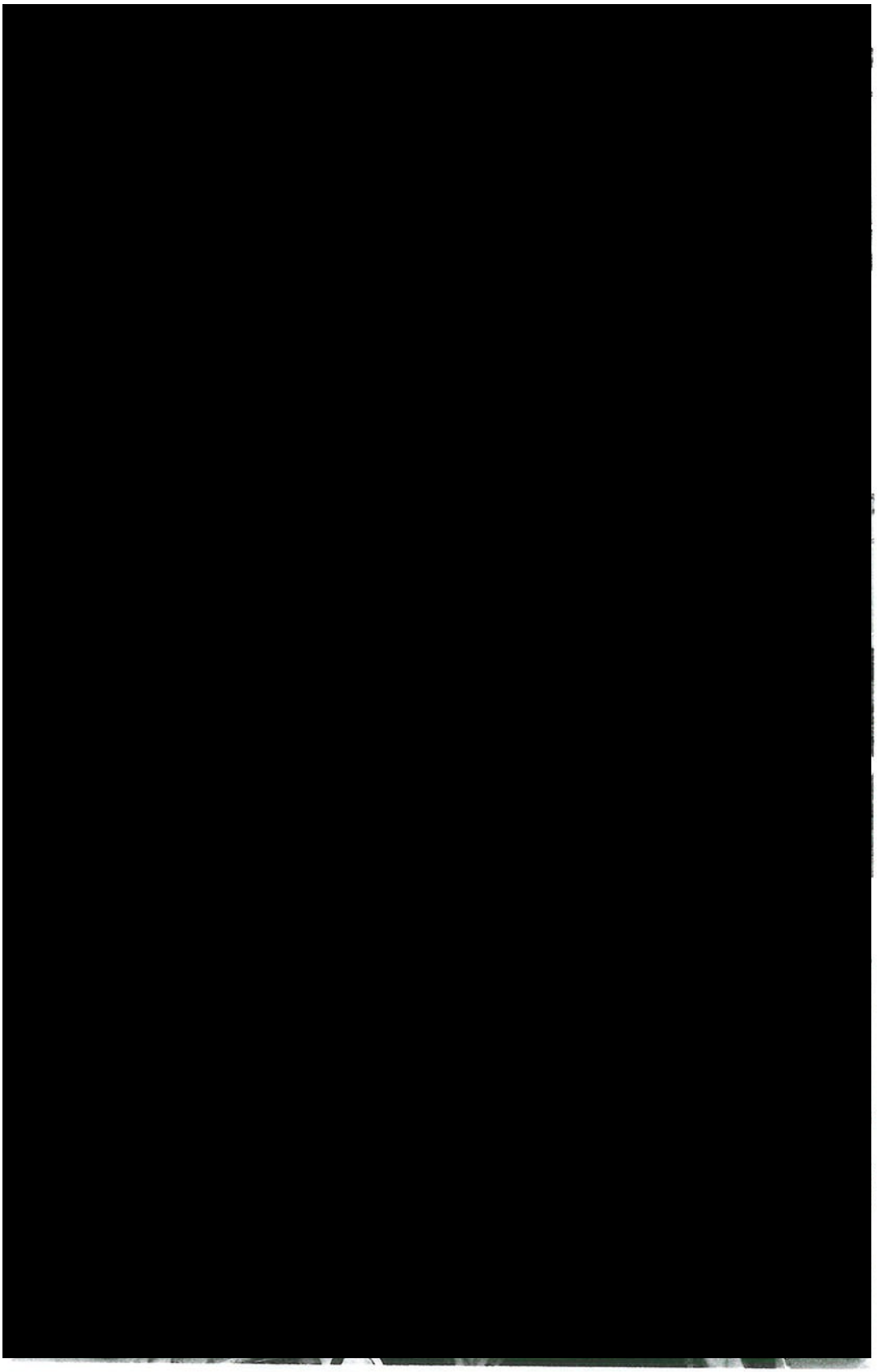
วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



ภาพประกอบ การฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด

วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568



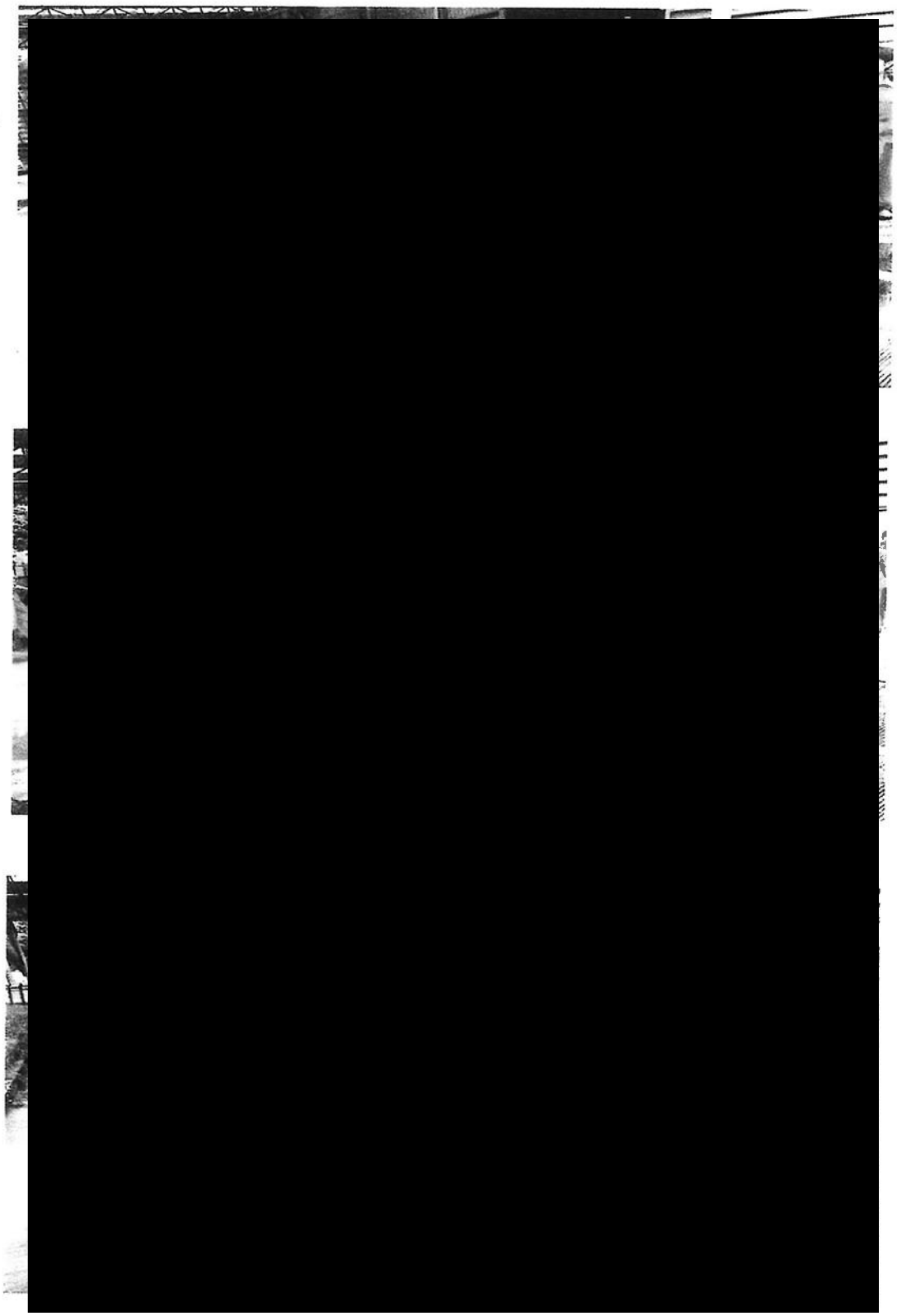
**ภาพประกอบ การฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**

**บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด**

**วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568**

---

Ø ทุกทีมหลังสำรวจเสร็จ หัวหน้าทีมมารายงานผลต่อ ผอ.แผนฯ



**ภาพประกอบ การฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ**

**บริษัท ไดอิจิ เพรส (ไทยแลนด์) จำกัด**

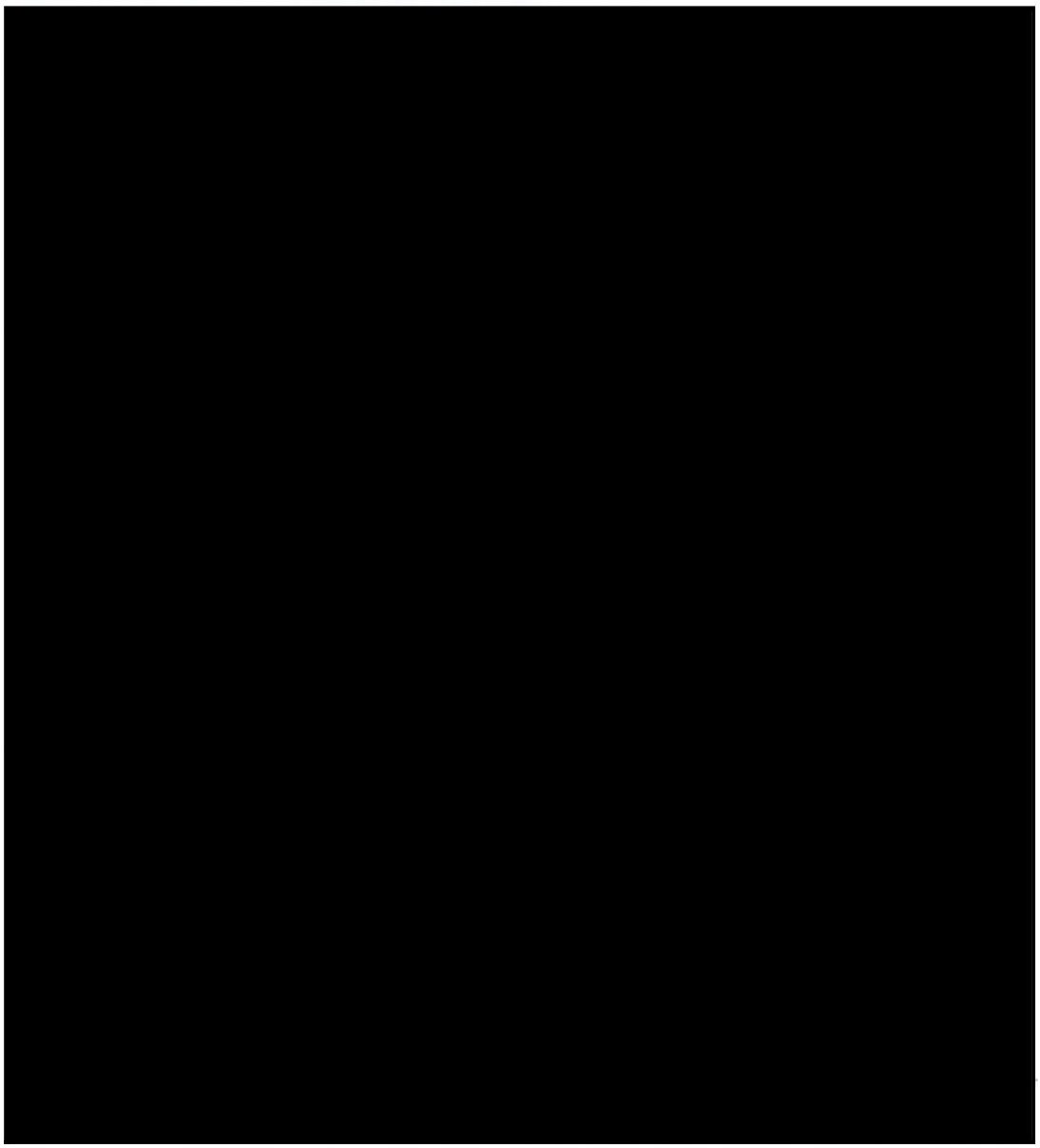
**วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568**

---

Ø ผอ.แผนฯ สั่งฝ่ายสนับสนุนจัดการการจราจร ไม่ให้ติดขัด

Ø กลับเข้าสู่สถานการณ์ปกติ

Ø ผอ.แผนฯ สั่งประกาศยกเลิกสถานการณ์ สิ้นสุดสถานการณ์สมมุติ



ภาคผนวกที่ 36

กิจกรรมการจัดสัปดาห์แห่งความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2569

Pinthong Industrial Estate
11 April ·

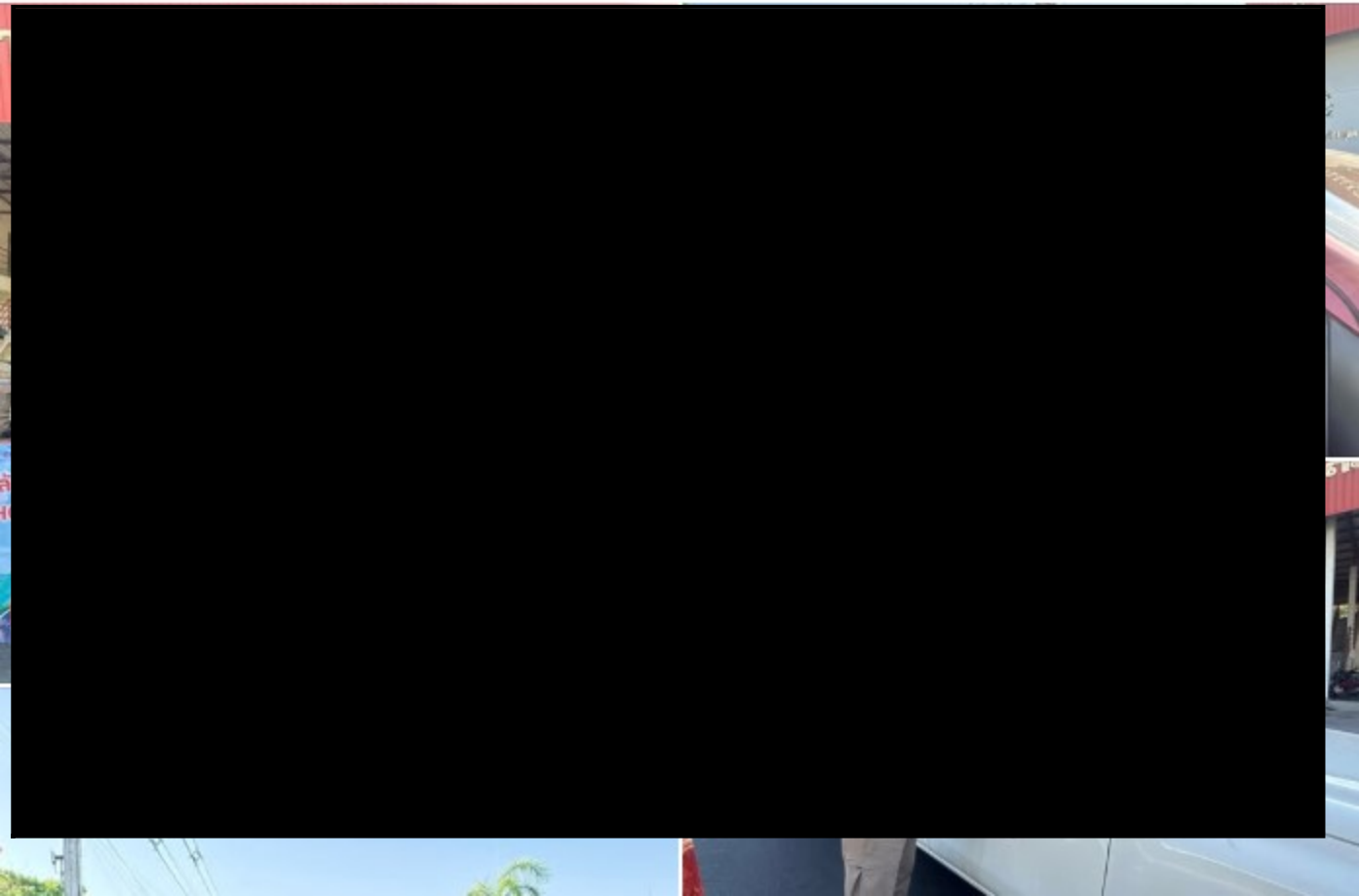
🚗 🚦 กิจกรรมโครงการ"กลับบ้านปลอดภัย Pinthong ห่วงใยสุขภาพ" รณรงค์ขับขี่ปลอดภัย เทศกาลวันสงกรานต์ 2569🎉

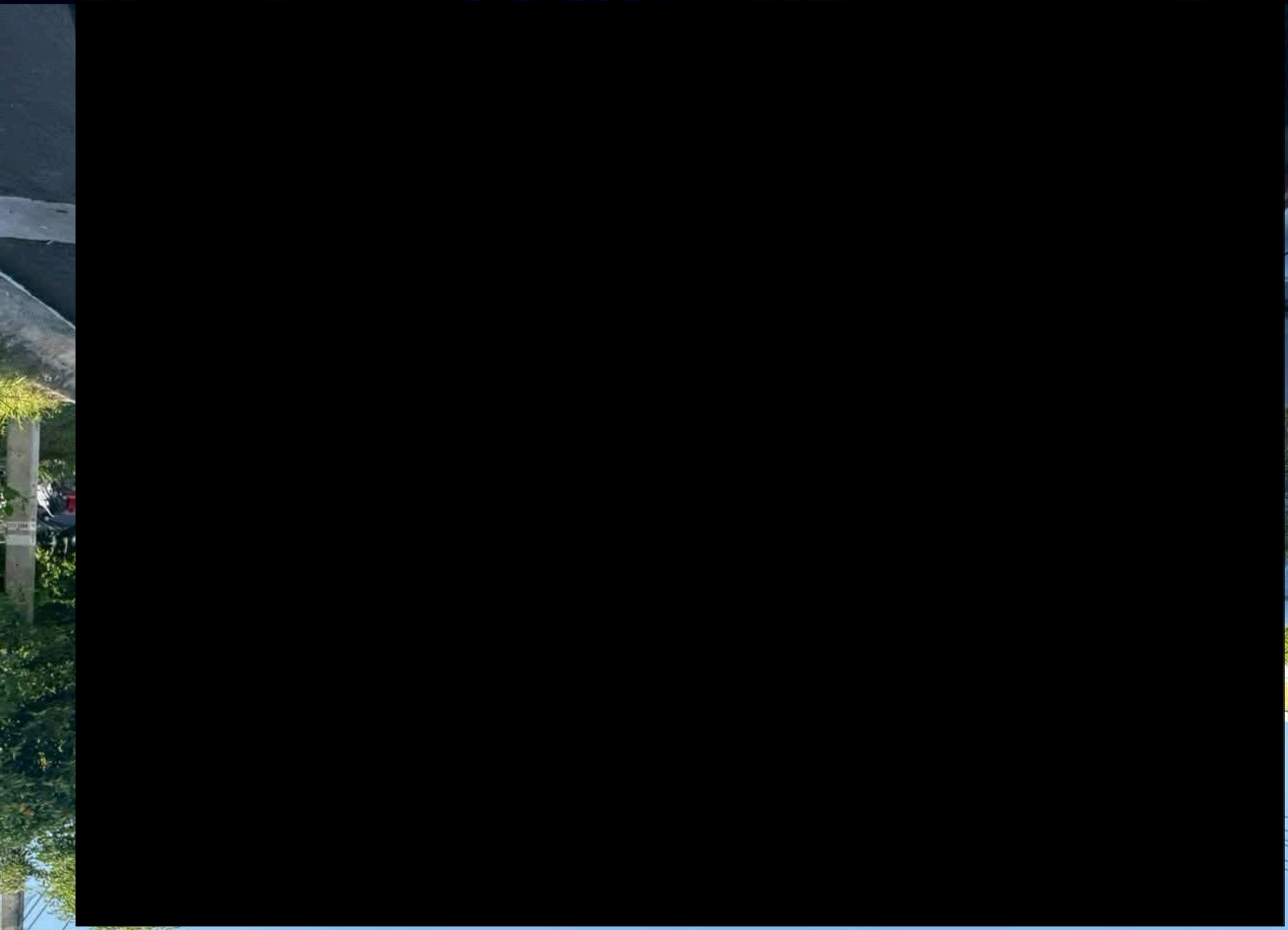
นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทองร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสถานีตำรวจภูธรหนองขาม จัดกิจกรรมรณรงค์การขับขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่ 2569 ตลอดจนมอบถุงกันง่วง และเพื่อเป็นการตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎจราจร ณ ประตูทางออก B1 นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง (โครงการ 2) เวลา 16.30-17.00 น.

ไฮไลท์กิจกรรม:
✅ รณรงค์ประชาสัมพันธ์การขับขี่ปลอดภัย
✅ มอบถุงกันง่วงให้กับผู้สัญจรในช่วงเวลาดังกล่าว
✅ รณรงค์ความสำคัญของการคาดเข็มขัดนิรภัยและสวมหมวกกันน็อค เพื่อลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บ

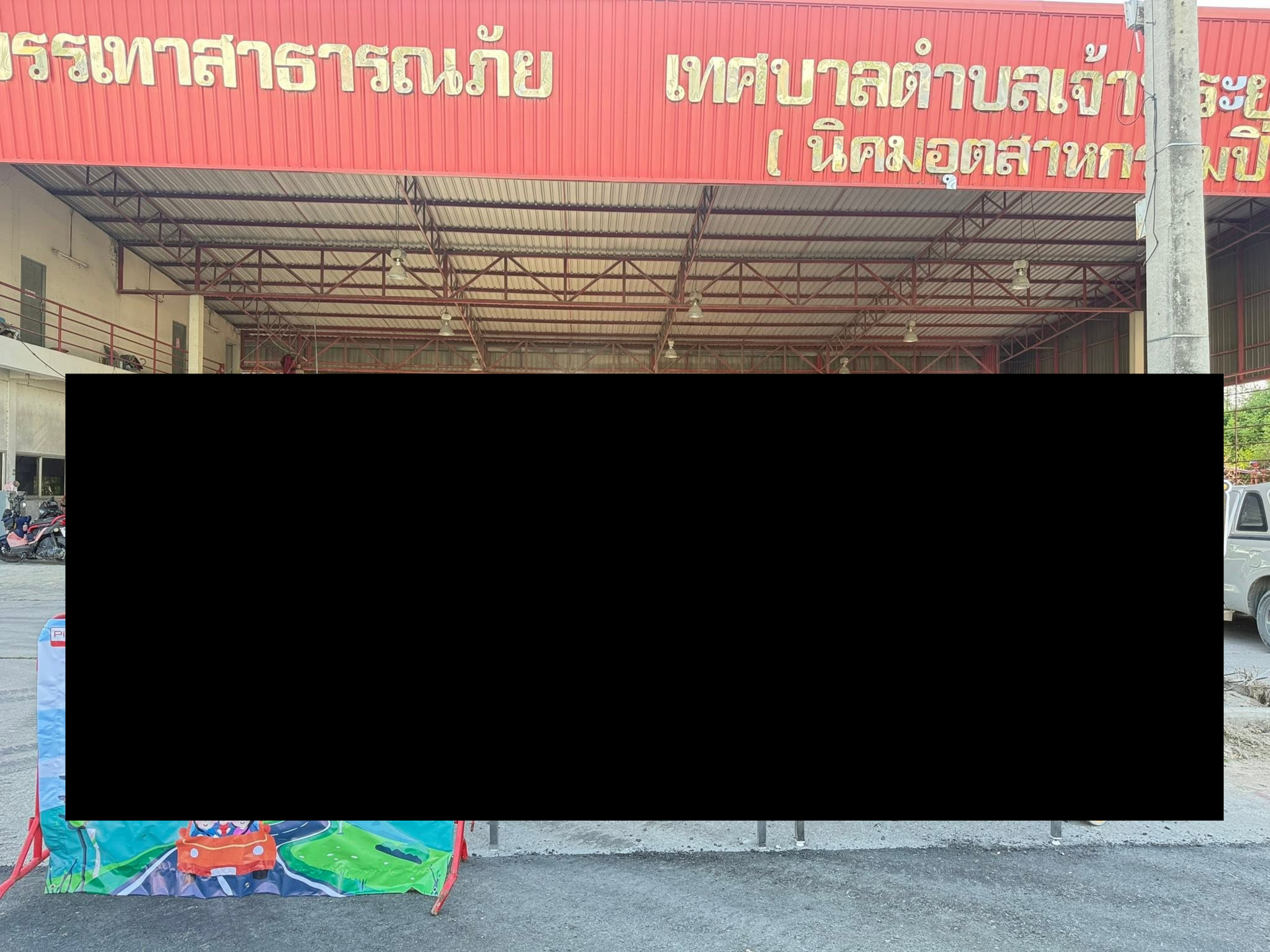
🧡เพราะชีวิตคุณมีค่า "ขับขี่ปลอดภัย ลดเจ็บ ลดสูญเสีย ด้วยการคาดเข็มขัดนิรภัยและสวมหมวกกันน็อค" 🚙🛵

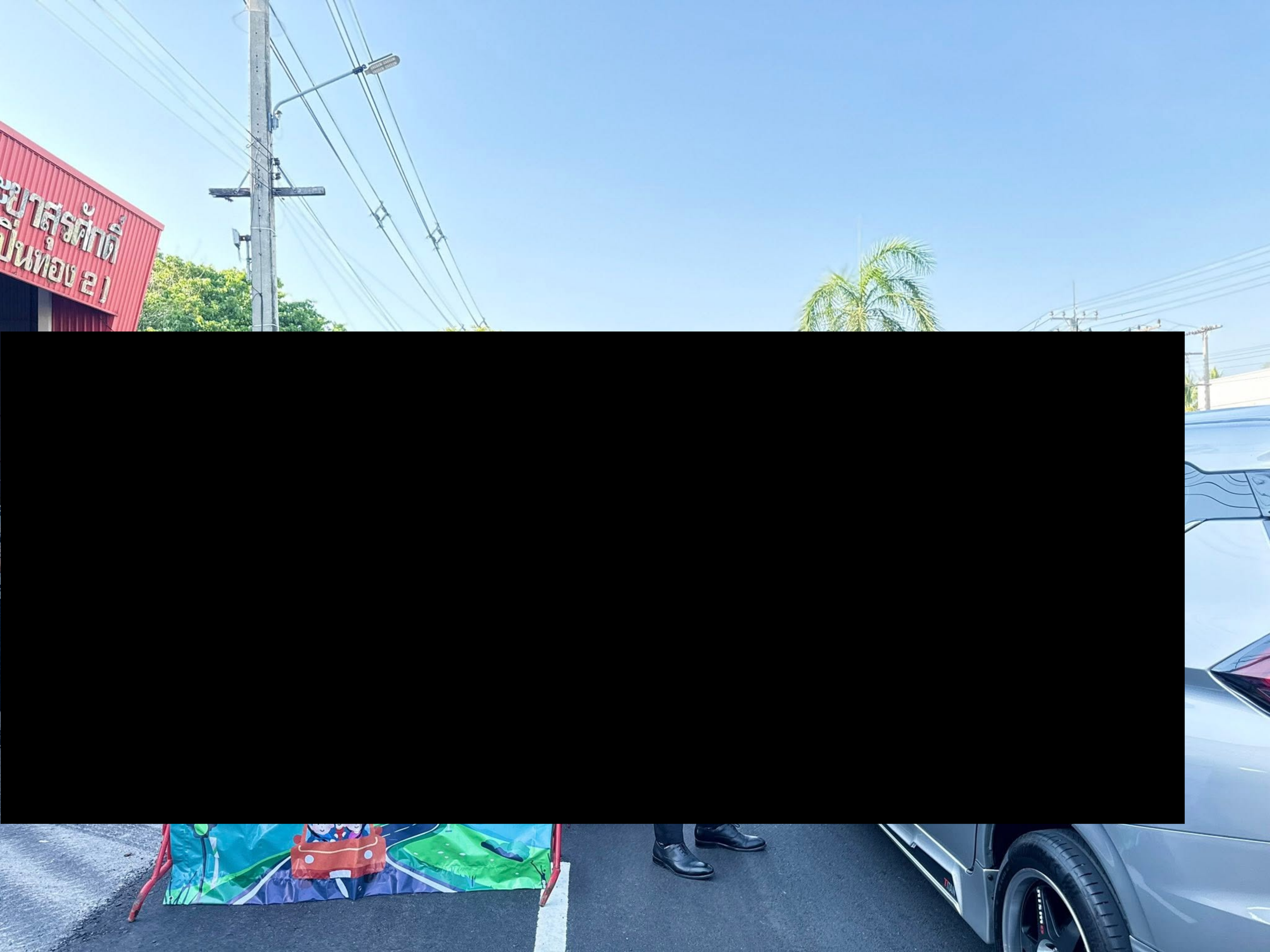
#ขับขี่ปลอดภัย #SafetyFirst #Pinthongind #อยู่เคียงข้างสังคมอย่างยั่งยืน #CSRPIN #PIN #กลับบ้านปลอดภัยPinthongห่วงใยสุขภาพ






เทศบาลตำบลเจ้าพระยาสุรยุทธ์
( นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง


รรเทาสาธารณภัย
เทศบาลตำบลเจ้า
( นิคมอุตสาห



ภาคผนวกที่ 37

การฝึกซ้อมดับเพลิงร่วมกับโรงงาน ประจำปี พ.ศ. 2568

# การฝึกซ้อมแผนตอบโต้ที่เป็นภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน
# นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ประจำปี 2568

**รายงานผลการฝึกซ้อมแผนตอบโต้ที่เป็นภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ประจำปี 2568**

**การป้องกันและบรรเทาจากอัคคีภัย**

**บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) ปิ่นทองโครงการ 1**

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยทางการนิคมฯ และนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในด้านความปลอดภัยของผู้ประกอบการภายในนิคมฯ ปิ่นทอง จึงมีการกำหนดให้มีมาตราการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ให้แก่พนักงานเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับภัยที่จะเกิดขึ้นจากอัคคีภัย รู้วิธีป้องกันและระงับได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น

**วัตถุประสงค์**

1.เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

2.เพื่อให้เข้าผู้อบรมมีความรู้และทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น

3.เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทางหนีไฟ และฝึกซ้อมการอพยพตามแผนฯ

**วิทยากร**

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

**วิธีการอบรม**

ภาคปฏิบัติ

**ผู้เข้าร่วมอบรม**

เจ้าหน้าที่สำนักงานนิคมฯ ร่วมกับ พนักงาน บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์

**จำนวนผู้เข้ารับการอบรม**

500 คน

**วัน เวลา และสถานที่**

วัน พฤหัสบดี ที่ 14 เดือน สิงหาคม 2568

08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน

08.30 – 09.00 น. เตรียมความพร้อมซ้อมแผนฉุกเฉิน

09.30 น. ซ้อมแผนอพยพหนีไฟ

**<u>ซ้อมแผนตอบโต้ที่เป็นภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน</u>**

**<u>การป้องกันและบรรเทาจากอัคคีภัย</u>**

| | |
|---|---|
| **<u>สถานที่</u>** | บริษัท ไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) ปิ่นทองโครงการ 1 |
| **<u>เหตุการณ์</u>** | ห้อง Packing บริเวณ Heater เครื่องจักร |
| **<u>ลักษณะเกิดเหตุฉุกเฉิน</u>** | ณ ห้อง Packing บริเวณ Heater เครื่องจักร พนักงานที่กำลังปฏิบัติงาน พบเห็นกลุ่มควัน นำถังดับเพลิงเข้าดับเบื้องต้น จากนั้นแจ้งเจ้าหน้าที่ จป. และ แจ้ง หัวหน้า >> หัวหน้าแจ้งไปยัง ผอ.ดับเพลิง เมื่อได้รับแจ้งเหตุ สั่งการทีมงานให้ดำเนินการปฏิบัติงาน >> สั่งการให้ทีมควบคุมไฟฟ้า ตัดกระแสไฟ >> สั่งการทีมดับเพลิง เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ >> สั่งการให้ทีมดับเพลิง กดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินให้พนักงานทราบและเตรียมอพยพไปยังจุดรวมพล >> หัวหน้าแจ้งไปยังหน่วยงานการนิคมฯ/นิคมปิ่นทองและเทศบาล >> เข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ >> ประกาศยุติสถานการณ์ฉุกเฉิน |
| **<u>สาเหตุ</u>** | ไฟฟ้าลัดวงจร |
| **<u>ผู้พบเห็นเหตุการณ์</u>** | พนักงานปฏิบัติงานกับเครื่องจักร |
| **<u>สภาพอากาศ</u>** | อากาศแจ่มใส |
| **<u>ผู้ที่เข้าร่วมฝึกซ้อม</u>** | เจ้าหน้าที่สำนักงานนิคมฯ ร่วมกับ พนักงานไทยนิปปอนรับเบอร์อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และทีมดับเพลิง/ทีมกู้ภัย |

| ลำดับ | เวลา | เหตุการณ์ |
|---|---|---|
| 1 | 09.15 น. | - พนักงานที่ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร พบเห็นควันและเปลวไฟกำลังลุกไหม้ Heater เครื่องจักร พนักงานจึงรีบนำถังดับเพลิงที่ติดตั้งบริเวณใกล้เคียงมาระงับเพลิงไหม้ แต่ไม่สามารถระงับเหตุได้ จึงทำการตะโกนบอกเพื่อน และหัวหน้างานเพื่อขอความช่วยเหลือ และทำการกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้<br>- เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุฯ ดังขึ้นได้ทำการเข้าตรวจสอบที่ตู้สัญญาณแจ้งเหตุ และคุณธมนวรรณ ลงพื้นที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์เบื้องต้น<br>- แจ้งประชาสัมพันธ์ว่าเกิดเพลิงไหม้ที่ห้อง Packing เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ได้ทำการประกาศแจ้งพนักงานให้ทราบถึงเหตุเพลิงไหม้<br>- เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ได้ทำการประกาศแจ้งพนักงานให้ทราบถึงเหตุเพลิงไหม้ ขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้นที่ห้อง Packing ขอให้พนักงานทุกท่านเตรียมพร้อมในการอพยพออกจากพื้นที่หลังจากได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วย |
| 2 | 09.17 น. | แต่ละทีม เข้าประจำพื้นที่บริเวณ Reception เข้ารายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงที่ Reception |
| 3 | 09.20 น. | ผู้อำนวยการดับเพลิง ประจำการยังจุดรวมพล<br>แต่ละทีมไปประจำยังจุดรวมพลรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง<br>แจ้ง รปภ. ปิดกั้นพื้นที่ ห้ามบุคคลเข้า-ออก ภายในบริษัทฯ ทำการปิดกั้นพื้นที่ เข้า-ออก ภายในบริษัทฯ |
| 4 | 09.25 น. | เมื่อมาถึงจุดรวมพลให้ทำการเช็คจำนวนพนักงาน พร้อมแจ้งจำนวนผู้สูญหายกับฝ่ายอพยพและช่วยชีวิต แจ้งผลการอพยพของพนักงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิงพร้อมทั้งรายงานจำนวนผู้สูญหายระหว่างการอพยพออกจากอาคาร เมื่อได้รับแจ้งมีผู้สูญหายได้ทำการสั่งการฝ่ายอพยพและช่วยชีวิต ส่งหน่วยช่วยชีวิตค้นหาผู้สูญหายภายในอาคาร |
| 5 | 09.27 น. | - เมื่อพบผู้สูญหาย ได้ทำการแจ้งเพื่อประสานงานในการเตรียมความพร้อมในการปฐมพยาบาลด้านนอกอาคาร หลังจากได้รับตัวผู้บาดเจ็บได้เข้าทำการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและประเมินความรุนแรงว่าจำเป็น ต้องส่งรักษาภายนอกหรือไม่ กรณีที่ต้องส่งรักษาภายนอกให้ทำการแจ้งฝ่ายส่งเสริมเพื่อดำเนินการ (ณ ที่นี้ไม่ต้องส่งไปภายนอก) ***สิ่งของหล่นทับ บาดเจ็บลักษณะแผลถลอก, ข้อเท้าเคล็ด<br>- รายงานสถานการณ์ให้คุณภคนันท์ทราบว่า เพลิงลุกไหม้อย่างรวดเร็ว และลุกลามไปยังพื้นที่บริเวณใกล้เคียง และไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ด้วยถังดับเพลิงได้ขอกำลังเสริมด่วน รายงานสถานการณ์ปัจจุบันให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบว่าไม่สามารถระงับเหตุได้ |
| 6 | 09.30 น. | 'เมื่อได้รับรายงาน<br>- สั่งการฝ่ายส่งเสริม ส่งให้หน่วยไฟฟ้าตัดระบบไฟฟ้า<br>- สั่งการฝ่ายปฏิบัติการ ส่งทีมทีมผจญเพลิง เข้าทำการระงับเหตุด้วยสายน้ำดับเพลิงภายในอาคาร และส่งทีมสิ่งแวดล้อมเข้าประจำจุดปล่อยน้ำ<br>- ทีมผจญเพลิงเข้าพื้นที่เพื่อระงับเหตุ<br>- ทีมควบคุมสิ่งแวดล้อมประจำจุดปล่อยน้ำออกนอกบริเวณโรงงาน ทำการ Block การไหลของน้ำที่จะออกนอกบริษัท<br>-เข้าปิดระบบไฟฟ้าที่ตู้ MDB และรายงานต่อฝ่ายส่งเสริม (คุณณฤดี) และหน่วยประสานงานภายใน (คุณธมนวรรณ) เมื่อตัดไฟฟ้าแล้ว<br>'- แจ้งทีมผจญเพลิงทำการเปิดใช้น้ำในการระงับเหตุทันที หลังได้รับรายงานการตัดระบบไฟฟ้า |

| | | |
|---|---|---|
| | | '- รายงานสถานการณ์ให้คุณภคนันท์ทราบว่าเพลิงลุกไหม้อย่างรวดเร็วและลุกลามไปยังโครงสร้างอาคารไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก<br>'- รายงานสถานการณ์ปัจจุบันให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบว่าไม่สามารถระงับเหตุได้ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ทำการแจ้งขอความช่วยเหลือจาก กนอ.ปิ่นทอง 038-111944 |
| | | ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน (การนิคมฯ) สั่งการ<br>1. ทีมค้นหากู้ภัย และดับเพลิง พร้อมกับศูนย์งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายนอก ให้เข้าพื้นที่เพื่อควบคุมเพลิง และค้นหาผู้ศูนย์หาย<br>2. ทีมระบบสาธารณูปโภค นายจักรพันธ์ เหมือนเพ็ชร ดำเนินการบล็อกน้ำที่ท่อระบายน้ำฝนด้านนอกไม่ให้มีการไหลของสารเคมีกระจายสู่ชุมชน<br>3. ทีมปฐมพยาบาล เตรียมพร้อมรถฉุกเฉินนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลและปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย อื่นๆ<br>4. ทีมทรัพย์สินและทีมระบบเซิร์ฟเวอร์ ตรวจสอบรวบรวมรายการทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่พนักงานนำออกมาได้ |
| 7 | 09.30 น. | ผอ.สน.ปท. เดินทางถึงบริษัท และเข้ารับข้อมูลการเกิดเหตุจากบริษัท พร้อมทั้งหัวหน้าทีมหรือหน่วยงานเข้ารายงานตัวและให้ข้อมูลแก่ ผอ.สน.ปท.<br>-ประสานงานและอำนวยความสะดวก แจ้งจุดเกิดเหตุให้กับหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ<br>-รายงานสถานการณ์ให้คุณภคนันท์ ทราบว่า หน่วยงานภายนอกสามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้สำเร็จ |
| 8 | 09.35 น. | รายงานสถานการณ์ปัจจุบันให้ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบว่าสามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้แล้ว<br>-ประกาศเข้าสู่ภาวะปกติ และแถลงข่าว /สั่งการให้หน่วยฟื้นฟูเข้าตรวจสอบพื้นที่<br>-เข้าทำการสำรวจพื้นที่เสียหาย และรายงานผู้อำนวยการดับเพลิง<br>-สูบน้ำกลับเข้าสู่ระบบบ่อบำบัด เพื่อบำบัดน้ำก่อนปล่อยออก |

**รูปภาพกิจกรรม**

ทีมประสานงานนิคมฯ รับแจ้งเหตุและแจ้งไปยังดับเพลิงการนิคมฯ



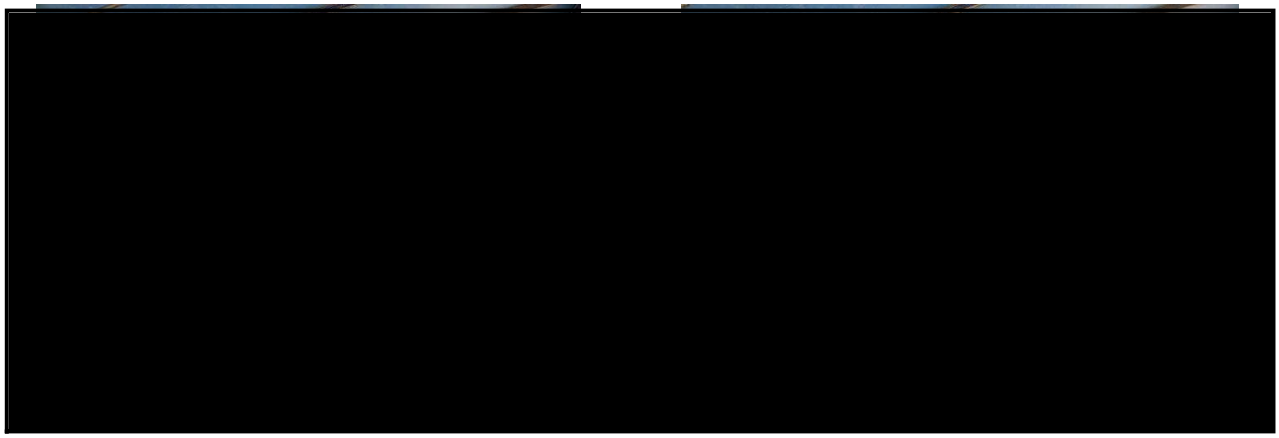
ทีมอพยพถืออธง นำพนักงานทั้งหมดไปรวมที่จุดรวมพล



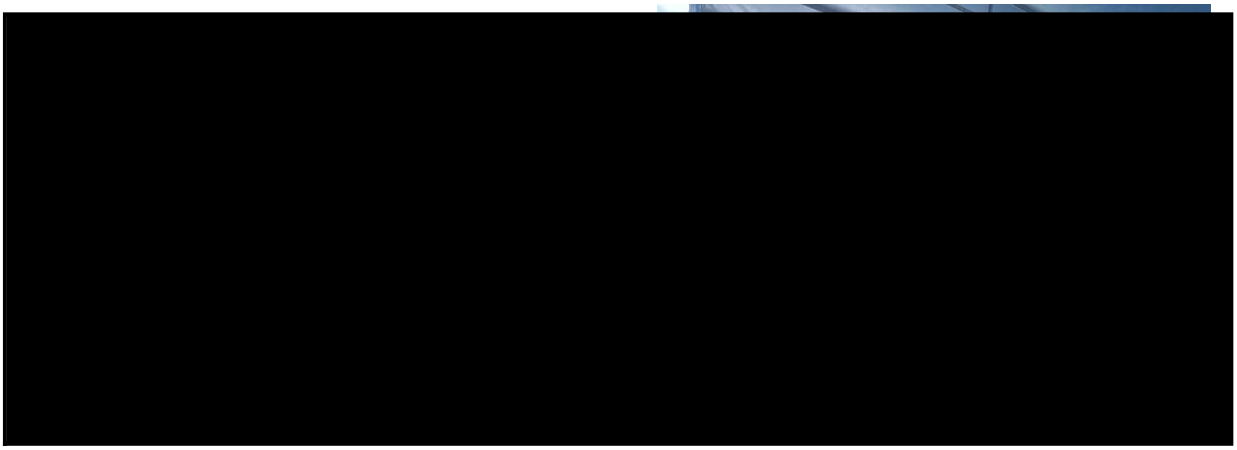
ผอ.ดับเพลิงการนิคมฯ สั่งการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน เพื่อตามเฝ้าระวัง



ทีมดับเพลิงนิคมฯปิ่นทอง รายงานตัว



ผอ.ดับเพลิงบริษัทฯ รายงานต่อ ผอ.ดับเพลิงการนิคมฯ (ยกระดับ)



รถดับเพลิงเข้าจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้



ทีมดับเพลิง เข้ารายงานสถานการณ์สามารถควบคุมเพลิงและระงับไว้ได้



จบการฝึกซ้อมแผน



ภาคผนวกที่ 38

**ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์/เครื่องจักร และระบบไฟฟ้าของโรงงานอุตสาหกรรม**

SANZEN SEIKO THAI LTD.(Head Office)
Pinthong Industrial Estate 789/56-57 Moo 1, Tambol Nong Kham, Amphur Sriracha,
Chonburi 20230 THAILAND Tel. : 0-3829-6800-2 Fax: 0-3829-6799 Tax ID : 0205548014917

**เอกสารแนบ ที่ 2.5**

# ข้อมูลจัดส่งเป็นสำเนา

## สำเนาเอกสารการตรวจสอบระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน ปี 2568

**SANZEN SEIKO THAI LTD.** *(Head Office)*
Pinthong Industrial Estate 789/56-57 Moo 1, Tambol Nong Kham, Amphur Sriracha, Chonburi 20230 THAILAND
Tel. : 0-3829-6800-2 Fax : 0-3829-6799 Tax ID : 0205548014917

ที่ GA-EX ๒๐๒๕ / ๐๒๘

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี

บริษัท ซานเซน เซอิโค ไทย จำกัด นิติบุคคลเลขที่ ๐๒๐๕๕๔๘๐๑๔๙๑๗ ประเภทกิจการ ผลิตชิ้นส่วนปั๊มโลหะขึ้นรูปประเภทอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับ Digital Camera และเครื่องเสียงในรถยนต์ ตั้งอยู่ ๗๘๙/๕๖-๕๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองขาม อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี ๒๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๓๘-๒๙๖๘๐๐-๒โทรสาร ๐๓๘-๒๙๖๗๙ มีลูกจ้างทั้งหมด ๑๓๖ คน ชาย ๔๗ คน หญิง ๘๙ คน ขอแจ้งรายงานผลการตรวจไฟฟ้าตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๒ และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ตาม ข้อ ๓ ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบ

เอกสารแนบท้าย
๑.รายงานผลการตรวจระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....[redacted]

(นายอะซึชิ อิโต)
กรรมการผู้จัดการ

ผู้ประสานงาน น.ส เทียน ทองใส
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
เลขทะเบียน กสร.จป.ว ๒๒๐-๐๐๔๒๙๒
โทรศัพท์ : ๐๓๘-๒๙๖๘๐๐-๒
มือถือ : ๐๙-๐๐๔๕-๖๙๙๘

# รายงาน

## ผลการตรวจสอบและรับรอง ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าประจำปี ๒๕๖๘

**ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรอง ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘**

สรุปการดำเนินงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและรับรอง ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ตามข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบและจัดให้มีการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าของสถานประกอบกิจการเพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และจัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า ตามแบบท้ายประกาศนี้ ตาม ข้อ ๓ ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าต่อพนักงาน ตรวจความปลอดภัยในเขตพื้นที่รับผิดชอบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตรวจสอบ

*หมายเหตุ ( ตรวจสอบ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทราบผลวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ได้รับเล่มรายงาน วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ )

บริษัท ซานเซน เซอิโค ไทย จำกัด
ตั้งอยู่เลขที่ ๗๘๙/๕๖-๕๗ หมู่ ๑ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง
ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๒๓๐
โทรศัพท์ (๐๓๘) ๒๙๖๘๐๐-๒ โทรสาร (๐๓๘) ๒๙๖๗๙๙

**SANZEN SEIKO THAI LTD.** *(Head Office)*
Pinthong Industrial Estate 789/56-57 Moo 1, Tamboi Nong Kham, Amphur Sriracha, Chonburi 20230 THAILAND
Tel. : 0-3829-6800-2 Fax : 0-3829-6799 Tax ID : 0205548014917

# สารบัญ

เรื่อง — เอกสารแนบที่

๑. Electric Preventive Maintenance Work of Factory-1 — โรงงาน ๑

- เอกสารรับรองการตรวจระบบไฟฟ้าประจำปี ๒๕๖๘
- บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

๒. Electric Preventive Maintenance Work of Factory-2 — โรงงาน ๒

- เอกสารรับรองการตรวจระบบไฟฟ้าประจำปี ๒๕๖๘
- บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า (กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน)

๓. รายงานการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบสายล่อฟ้า ปี ๒๕๖๘

- สัญญานเตือนภัย
- ระบบสายล่อฟ้า

ภาคผนวก



บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

สถานประกอบกิจการ นายวิโรจน์ ศรีประชา สมจิตต์
ที่อยู่เลขที่ 397/50 หมู่ที่ -
จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ 089-924-6156
ตั้งแต่วันที่ _____
และได้รับอนุญาตครั้งแรกเมื่อวันที่ _____ ตามใบแจ้งเปิดกิจการ/ใบอนุญาตดังกล่าว หรือแจ้งแก้ไขใบอนุญาตครั้งล่าสุด
ได้ยื่นคำขอตามมาตรา 9
ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11 ในสาขาพิเศษ _____
แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 หรือมีขยายเพิ่ม
ในอนุญาตเลขที่ 89463 ตั้งแต่วันที่ 09/06/2566 สิ้นวันที่ 08/06/2571
ทำหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าของสถานประกอบกิจการ
ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัทเซ้นเซ้น ซานเซน เซย์โค ไทย
ประกอบกิจการ การผลิตผลิตภัณฑ์โลหะโดยรีดการขึ้นรูป การตัด การลอกพิมพ์ และการพ่นสีขึ้นรูปโลหะ รวมถึงกรรมวิธีโลหะแรง
ชื่อนายจ้าง/ผู้ประทำแทน นายยอง66 โชคสำราญ
ตั้งอยู่เลขที่ 789/56-57 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย -
จังหวัด ชลบุรี เขต/อำเภอ ศรีราชา แขวง,
โทรศัพท์ 038296800 เมื่อวันที่ 11/10/2568
ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าของสถานประกอบกิจการดังกล่าวข้างต้น ตามรายการที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายนี้ สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและสามารถตรวจสอบและเรื่องในของการตรวจสอบ และรวมถึงเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ต้องมีการใช้งานอย่างถูกวิธีและมีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ
ลงชื่อ นาย วิโรจน์ สมจิตต์ ลงชื่อ นาย อยู่ย้อง อยู่โค
วิศวกรผู้ตรวจสอบ นายจ้าง/ผู้ประทำแทน

1. ข้อมูลทั่วไป
- ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ 22000-400/230 โวลต์ 3 เฟส 4 สาย
- ขนาดเครื่องวัดแปลงไฟฟ้า 30/5 แอมแปร์ 22000/110 โวลต์ 3 เฟส 3 สาย
หมายเลขเครื่องวัด 27663085
- ปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าสูงสุดในรอบ 12 เดือน ที่ผ่านมา - กิโลวัตต์
- หม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง รวม 1130 เควีเอ
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า/เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน 0 เครื่อง รวม 0 เควีเอ
- ผู้รับผิดชอบระบบไฟฟ้า 1. นายสิริรินทร์ ดงหาน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายผลิต
2. นายวรัลย์ ดารุมดลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกงาน
- แบบการติดตั้งระบบไฟฟ้าหลัง (As built Drawing)
มี ไม่มี เหตุผล _____

แนบเอกสารการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า คลิกดาวน์โหลดแบบรายงาน
01.หนังสือรับรองตรวจไฟฟ้า ร.ง.1 เดือนที่ 57 ปี 68 ตน..pdf
02.รายงานบริภัณฑ์ไฟฟ้า ร.ง.1 เดือนที่ 57 ปี 68 ตน..pdf
05.ภาคผนวก 2568.pdf
รายงานหลอมเปิน สถาจไฟฟ้า โรงงาน 1 ปี 68.pdf

3. สรุปผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า
: โรงงานได้ โรงนี้ ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าส่วนใหญ่มีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย
: โรงงานได้ แต่ต้องแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบภายใน 30 วัน
ความเห็นและข้อเสนอแนะ
1. ให้ทำเอกสารแยกไฟ ขอโหลดเกอราคา จัดซื้อแก้ปลายสายไฟฟ้า รอยต่อสี
2.ให้ส่งหน้าการทำ Single Line Diagram ล่าสุด ไปไว้ที่ตู้ MDB เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ นาย วิโรจน์ สมจิตต์
วิศวกรผู้ตรวจสอบ
วันที่ 11/10/2568

หมายเหตุ : การยืนยันได้ไปที่การส่งข้อมูล เมื่อข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วกดปุ่ม "ส่งข้อมูล" ด้านบน หรือส่งรายงานจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก

บันทึกผลการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ข้าพเจ้า ชื่อ นาย วีระ นามสกุล สมจิตต์
ที่อยู่เลขที่ 397/50 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย รามคำแหง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร เขต/อำเภอ เขตบางกะปิ แขวง
โทรศัพท์ 089-924-6156
ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า แขนงไฟฟ้ากำลัง ตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร เลขทะเบียน ภฟก.3085
ตั้งแต่วันที่ 09/06/2566 ถึงวันที่ 08/06/2571
และไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าว พร้อมแนบสำเนาใบอนุญาตแล้วแล้ว โดย
ได้ขึ้นทะเบียนตามมาตรา 9
ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา 11 ในนามนิติบุคคล
แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 ทะเบียนหรือ
ใบอนุญาตเลขที่ 89463 ตั้งแต่วันที่ 09/06/2566 ถึงวันที่ 08/06/2571
ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าของสถานประกอบกิจการ
ชื่อสถานประกอบกิจการ บริษัทจำกัด ซานเซน เซอิโค ไทย
ประกอบกิจการ การผลิตผลิตภัณฑ์โลหะโดยวิธีการดึ การกด การลอกไบท์ และการม้วนขึ้นรูปโลหะ รวมถึงกรรมวิธีโลหะผง
ชื่อนายจ้าง/ผู้กระทำแทน นายเอชิ โอซาวา
ตั้งอยู่เลขที่ 789/56-57 หมู่ที่ 1 ตรอก/ซอย -
จังหวัด ชลบุรี เขต/อำเภอ อำเภอศรีราชา แขวง
โทรศัพท์ 038296800 เมื่อวันที่ 11/10/2568
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าของสถานประกอบกิจการแห่งนี้ สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามรายละเอียดและเงื่อนไขของการตรวจสอบ และเอกสารแนบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ทั้งนี้ต้องมีการใช้งานอย่างถูกวิธีและมีการ

ลงชื่อ นาย วีระ สมจิตต์ วิศวกรผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ นาย อะมิบิ ธิโด นายจ้าง/ผู้กระทำแทน

1. ข้อมูลทั่วไป
- ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในสถานประกอบกิจการ 22000-400/230 โวลท์ 3 เฟส 4 สาย
- ขนาดเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า 20/5 แอมแปร์ 22000/110 โวลท์ 3 เฟส 3 สาย
หมายเลขเครื่องวัด 23057593
- ปริมาณการใช้กำลังไฟฟ้าสูงสุดในรอบ 12 เดือน ที่ผ่านมา - กิโลวัตต์
- หม้อแปลงไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง รวม 630 เควีเอ
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า/เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน 0 เครื่อง รวม 0 เควีเอ
- ผู้ปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า 1. นายสิรวิชญ์ คงทน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายผลิต
2. นายวิรัตน์ การมกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน
- แบบการติดตั้งระบบไฟฟ้าจริง (As built Drawing)
มี ไม่มี เหตุผล

แนบเอกสารการตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า คลิกดาวน์โหลดแบบรายงาน
03.หนังสือรับรองตรวจไฟฟ้า รง.2 เลขที่ 56 ปี 68 ศน..pdf
04.รายงานบริภัณฑ์ไฟฟ้า รง.2 เลขที่ 56 ปี 68 ศน..pdf
05.ภาคผนวก 2568.pdf
รายงานผนผังหลัก ตรวจไฟฟ้า โรงงาน 2 ปี 60.pdf

3. สรุปผลการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า
ใช้งานได้ ทั้งนี้ ระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าต้องมีการบำรุงรักษาอย่างถูกวิธีและตามหลักวิชาการทางด้านวิศวกรรมศาสตร์
ใช้งานได้ แต่ต้องแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบภายใน 30 วัน
ความเห็นและข้อเสนอแนะ
1.ได้ทำการนำ Single Line Diagram ไปติดไว้ที่ตู้ MDB ฉบับล่าสุดเรียบร้อยแล้ว
2.อยู่ระหว่างรอใบเสนอราคา แผ่นยางฉนวนไฟฟ้า

ลงชื่อ นาย วีระ สมจิตต์
วิศวกรผู้ตรวจสอบ
วันที่ 11/10/2568

หมายเหตุ : การบันทึกไม่ใช่การส่งข้อมูล เมื่อข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้วกรุณากดปุ่ม "ส่งข้อมูล" ด้านบน เพื่อส่งรายงานให้กรม และรายงานจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก

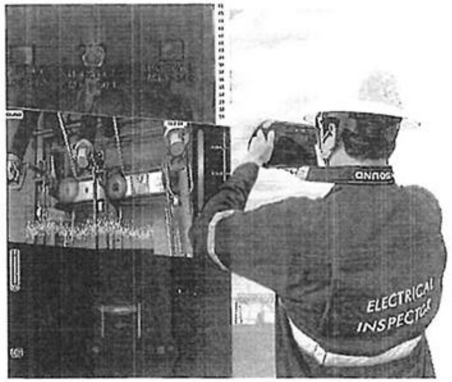


สำเนาสำหรับส่งหน่วยงานราชการ

โรงง

# เอกสารรับรองความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า
## ประจำปี 2568
## บริษัท ซานเซน เซอิโค ไทย จำกัด (โรงงาน 1)

**(11 ตุลาคม 2568)**




โดย

บริษัท เทอร์โมสแกน แอนด์ อินฟราเรด โซลูชั่นส์ จำกัด
104 ถนนคุ้มเกล้า แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
TEL. 02-346-6578 FAX. 02-346-6579
Hotline : 089-927-8870

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

## สรุปผลการตรวจสอบ

<u>โรงงานที่ 1</u>

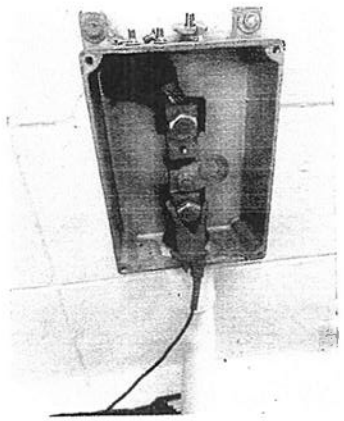
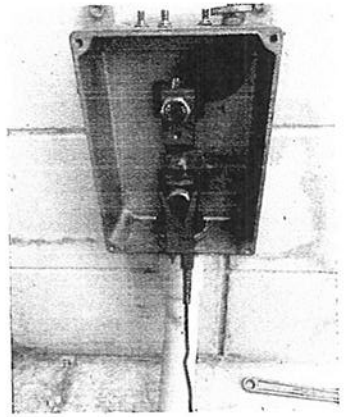
จุดที่ 1 วัดค่าความต้านทานได้ 0.56 โอห์ม

จุดที่ 2 วัดค่าความต้านทานได้ 1.05 โอห์ม

<u>โรงงานที่ 2</u>

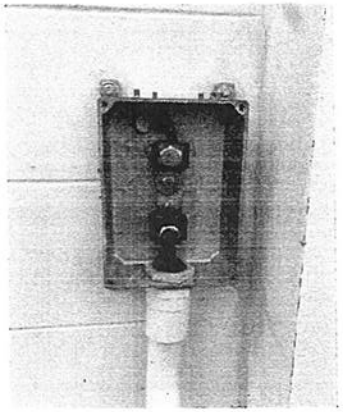
จุดที่ 1 วัดค่าความต้านทานได้ 1.55 โอห์ม

จุดที่ 2 วัดค่าความต้านทานได้ 1.72 โอห์ม

| ภาพการทำงาน | |
|---|---|
|  |  |
|   |   |
| โรงงานที่ 1 จุดที่ 1 | โรงงานที่ 1 จุดที่ 2 |

ภาพการทำงาน











โรงงานที่ 2 จุดที่ 1

โรงงานที่ 2 จุดที่ 2

ภาพการทำงาน



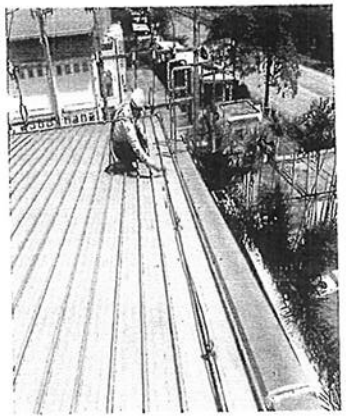
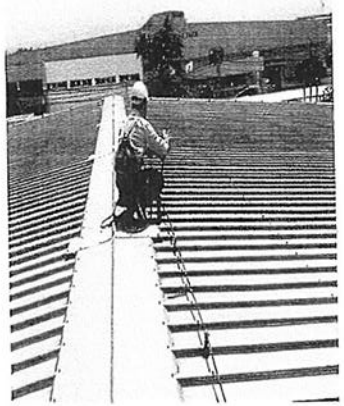
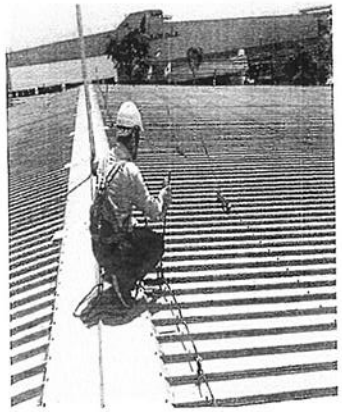






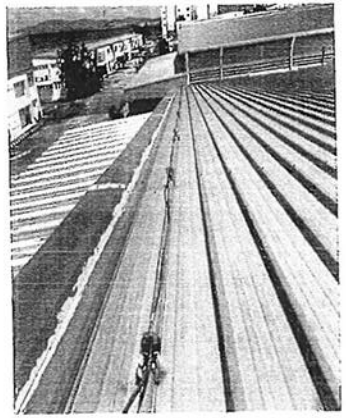
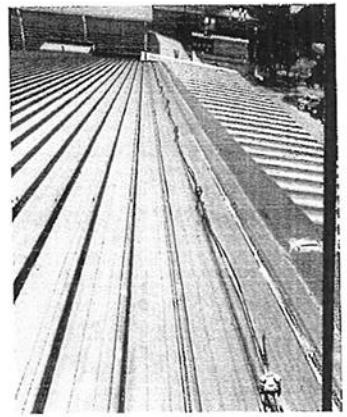
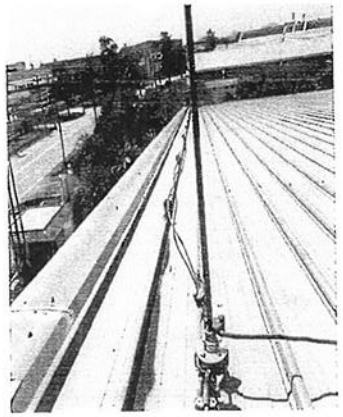
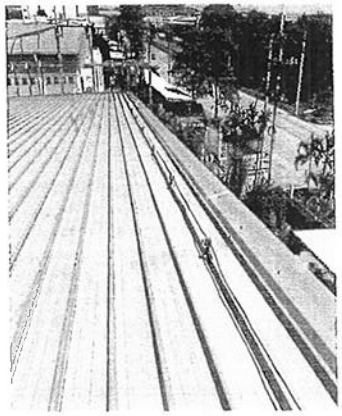
พ่นสีป้องกันสนิม

ภาพการทำงาน


พ่นสีป้องกันสนิม

ภาพการทำงาน

พ่นสีป้องกันสนิม








ภาพกิจกรรม อบรมผู้รับเหมาเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติภายในสถานประกอบการ, ตรวจความพร้อมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

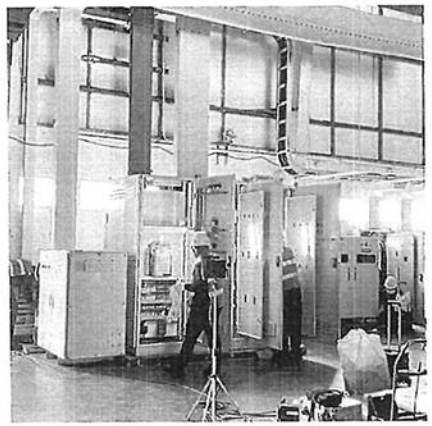
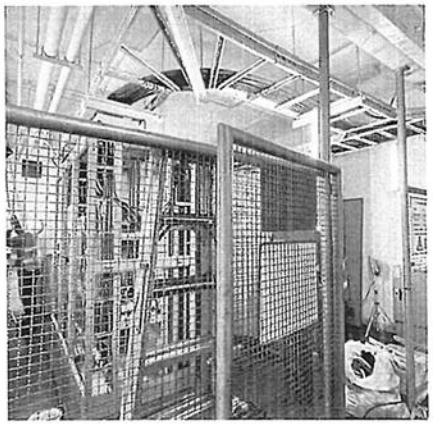


SANZEN SEIKO THAI LTD. (Head Office)
Pinthong Industrial Estate 789/56-57 Moo 1, Tambol Nong Kham, Amphur Sriracha, Chonburi 20230
THAILAND Tel.: 0-3829-6800-2 Fax: 0-3829-6799 Tax ID: 0205548014917

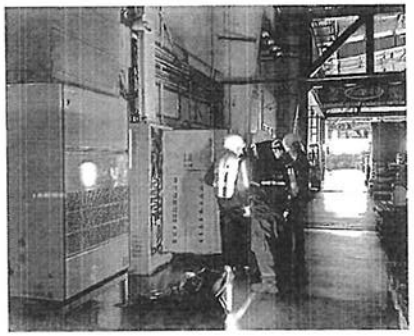
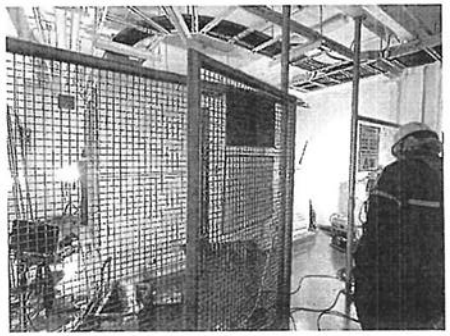
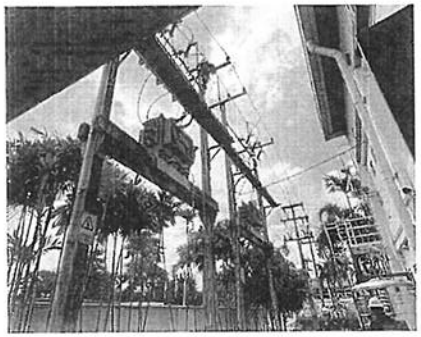


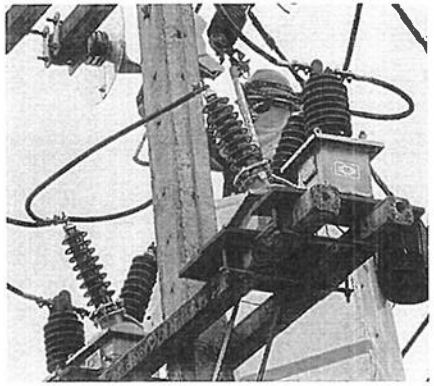


ภาพกิจกรรม ทำการตัดกระแสไฟฟ้า โดยหน่วยงาน การไฟฟ้าศรีราชา ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ภาพกิจกรรม ตรวจเชคสภาพของอุปกรณ์ รวมทั้งทำความสะอาดอุปกรณ์

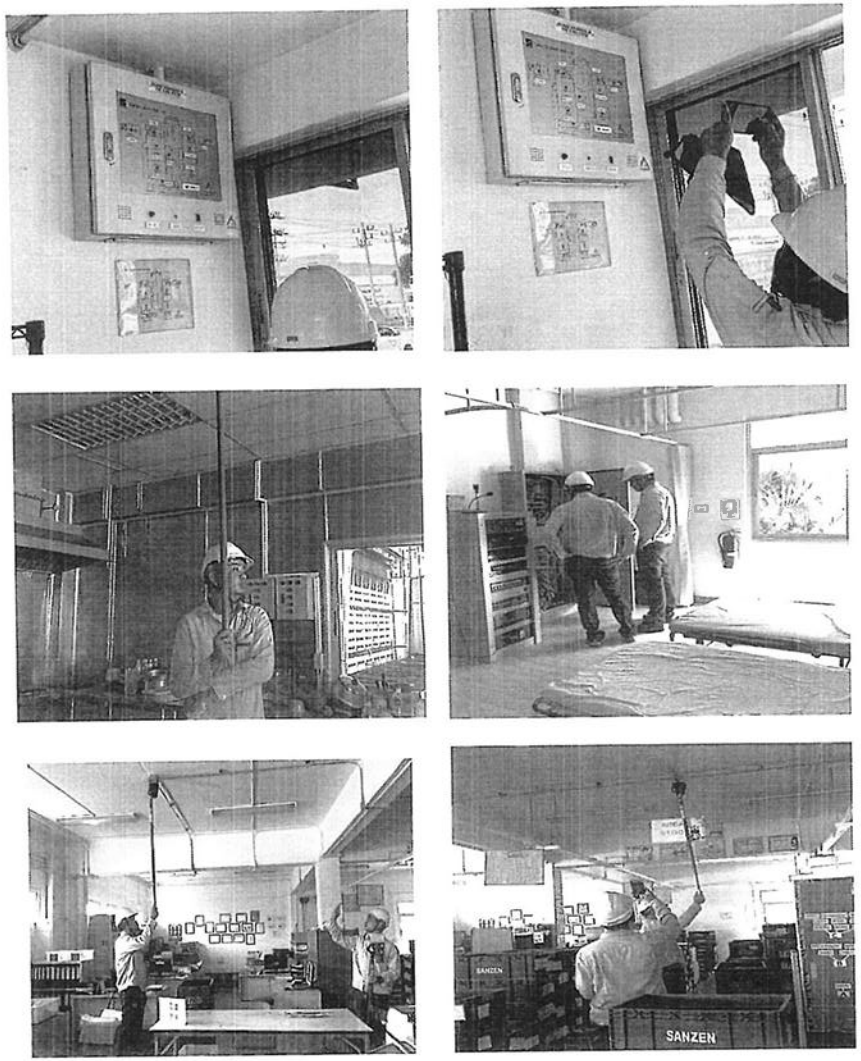



SANZEN SEIKO THAI LTD. (Head Office)
Pinthong Industrial Estate 789/56-57 Moo 1, Tambol Nong Kham, Amphur Sriracha, Chonburi 20230
THAILAND Tel.: 0-3829-6800-2 Fax: 0-3829-6799 Tax ID: 0205548014917

ภาคผนวก

การตรวจระบบสัญญานเตือนภัย และสายล่อฟ้า ประจำปี ๒๕๖๘

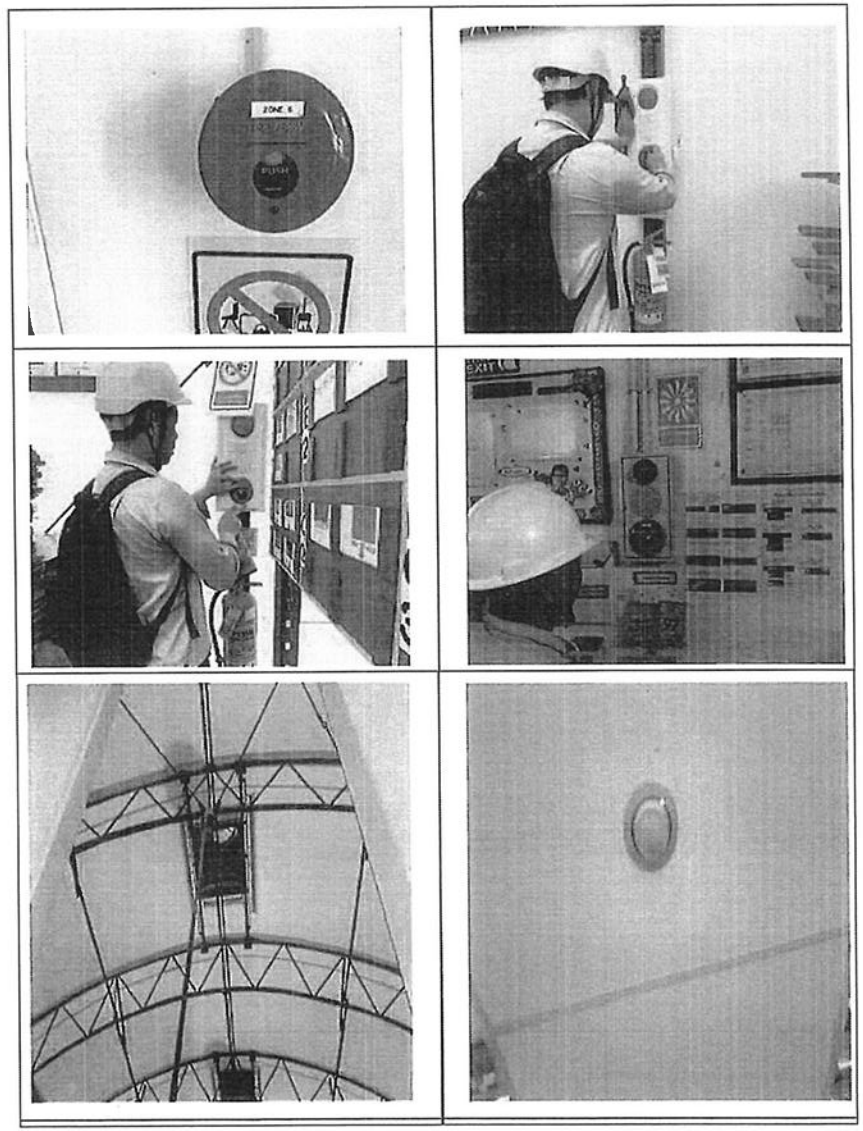
SANZEN SEIKO THAI LTD. (Head Office)
Pinthong Industrial Estate 789/56-57 Moo 1, Tambol Nong Kham, Amphur Sriracha, Chonburi 20230
THAILAND Tel.: 0-3829-6800-2 Fax: 0-3829-6799 Tax ID: 0205548014917




ภาพกิจกรรม การตรวจสอบระบบไฟอรามของ บริษัท ซานเซน เซอิโค ไทย จำกัด วันเสาร์ ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗



SANZEN SEIKO TH. (Head Office)
Pinthong Industrial Estate 789/56-57 Moo 1, Tambol Nong Kham, Amphur Sriracha, Chonburi 20230
THAILAND Tel.: 0-3829-6800-2 Fax: 0-3829-6799 Tax ID: 0205548014917



ภาพกิจกรรม การตรวจสอบระบบไฟอราม ของ บริษัท ซานเซน เซอิโค ไทย จำกัด วันเสาร์ ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

ภาคผนวกที่ 39

**แผนฉุกเฉินกรณีเกิดการรั่วไหลหรือไฟไหม้ของโรงงานที่เก็บกักก๊าซ LPG**

การใช้ก๊าซ LPG (สำหรับ LPG ที่ใช้ในกระบวนการผลิต)

- ส่งแผนปฏิบัติการฉุกเฉินกรณีเกิดการรั่วไหลหรือไฟไหม้

**Head Office** : 1 Charoenrat Road. Thungwatdon. Sathon. Bangkok 10120. Thailand
Tel: +662-210-8888
Fax: +662-210-8821
Email: tnrmktg@tnrcondom.com

**Factory** : 789/139 Moo 1. Pinthong Industrial Estate. Nongkham, Sriracha. Chonburi 20110. Thailand
Tel: +6638-317-999
Fax: +6638-317-950
Email: tnrfact@tnrcondom.com

THAI NIPPON RUBBER INDUSTRY PLC

# แบบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

ประเภทแผนฉุกเฉิน กรณีก๊าซ LPG รั่วไหล

วันที่ฝึกซ้อม 17 กันยายน 2568

สถานที่ Station LPG

ผู้ประเมิน นางสาวธมนวรรณ สร้อยสกุล

| หัวข้อประเมิน | มาตรฐาน | ผลการประเมิน | | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|
| | | ผ่าน | ไม่ผ่าน | |
| 1. ความเข้าใจของผู้รับการฝึกซ้อม | - สามารถอธิบายและปฏิบัติได้ตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง | ✓ | | |
| 2. สถานที่ใช้ในการฝึกซ้อม | - เป็นพื้นที่ที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะคล้ายกับสถานที่ปฏิบัติงานจริง | ✓ | | |
| 3. อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อม | - ใช้อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมเหมาะสมกับแผนการฝึกซ้อม | ✓ | | |
| 4. ความพร้อมเพรียงในการฝึกซ้อม | - ผู้ฝึกสามารถปฏิบัติได้เหมาะสมกับเหตุการณ์ | ✓ | | |
| 5. เวลาที่ใช้ในการฝึกซ้อม 15 นาที | - ใช้เวลาได้ตรงตามเวลาที่กำหนด | ✓ | | |
| 6. ขั้นตอนการฝึกซ้อม | - มีความสอดคล้องกับเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น | ✓ | | |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

.....

| | | |
|---|---|---|
| ลงชื่อ [redacted] | | |
| (นางสาวธมนวรรณ สร้อยสกุล) | (คุณธีรพล เพียจันทร) | (คุณทศพร นิลกำแหง) |
| จป.วิชาชีพ | ผู้จัดการทั่วไป | OH&SMR |
| วันที่ 18 / 09 / 25 | วันที่ 22 / 09 / 25 | วันที่ 26 / 09 / 2025 |

## รายชื่อพนักงานซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568

**วันที่ 17 กันยายน 2568 เวลา : 14.00 -15.00น. สถานที่ : สถานีก๊าซ LPG**

| ลำดับ | รหัสพนักงาน | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | แผนก | ลงชื่อ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 00240 | นายธานินทร์ ชิดเชื้อ | ผช.ผู้จัดการ | Facility | [redacted] | |
| 2 | 06608 | นายกรานชนก ไชยโคตร | ผช.หัวหน้าแผนก | Facility | | |
| 3 | 61060430 | นายชานนท์ นิตยประภา | หัวหน้าแผนก | Facility | | |
| 4 | 66090137 | นายสุธิพงษ์ ไกรสุวรรณ | ช่างเทคนิค | Facility | | |
| 5 | 00617 | นายวีระวัฒน์ ไชยเดช | ผช.หัวหน้าแผนก | Utilities | | |
| 6 | 01042 | นายเอกชัย ยารังษี | หัวหน้างาน | Utilities | | |
| 7 | 06943 | นายชูศักดิ์ เลือดกระโทก | หัวหน้างาน | Utilities | | |
| 8 | 07761 | นายเอกรินทร์ สุขจิตร | หัวหน้าแผนก | Utilities | | |
| 9 | 67100136 | นายสกุลศักดิ์ บำรุงแดวัน | ช่างเทคนิค | Utilities | | |
| 10 | 00942 | น.ส.จุรีรัตน์ มีสมานพงษ์ | ผช.หัวหน้าแผนก | Store | | |
| 11 | 61030179 | น.ส.อรอุมา ปราโมทย์ | ผช.หัวหน้าแผนก | Store | | |
| 12 | 02263 | นายวิชัย เล้าคิมสวัสดิ์ | หัวหน้างาน | Store | | |
| 13 | 07790 | นายพงศกร แสงทอง | หัวหน้างาน | Store | | |
| 14 | 63020025 | น.ส.สุนิสา โยธาคีก | หัวหน้างาน | Store | | |
| 15 | 59040267 | น.ส.ภัทราภรณ์ จงอางจิตร | ผช.หัวหน้างาน | Store | | |
| 16 | 59040260 | นายวีระยุทธ ปราบศัตรู | รายเดือน 2 | Store | | |
| 17 | 64050084 | นายเฉลิมชัย สุขเอิบ | รายเดือน 2 | Store | | |
| 18 | 00303 | นายสุริยา พูดเพราะ | หัวหน้างาน | Mixing | | |
| 19 | 01033 | นายรัฐพล เท่ามุ่ย | หัวหน้างาน | Mixing | | |
| 20 | 63030037 | นายวิทูรย์ มาเม่น | ผช.หัวหน้างาน | Mixing | | |
| 21 | 62070207 | นายสุขสันต์ สวัสดี | รายเดือน 1 | Mixing | | |
| 22 | 62090248 | นายวิรชัย ลั่นทมเหลือง | รายเดือน 1 | Mixing | | |
| 23 | 67050092 | นายวิชุพงษ์ เมตตาวงศ์ | รายเดือน 1 | Mixing | | |
| 24 | 07287 | นายวินัย อ่อนทา | รายเดือน 2 | Environment System | | |
| 25 | 67100146 | นายภัทรพล มาลาเหลือง | รายเดือน 2 | Environment System | | |
| 26 | 68050012 | นายนุกูล พูลนาค | รายเดือน 2 | Environment System | | |
| 27 | 68090022 | นายศุภกร สุขศิริ | หัวหน้างาน | Environment System | | |
| 28 | | [illegible] | [illegible] | DWD | | |
| 29 | | [illegible] | รายเดือน 1 | Mixing | | |
| 30 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | DWD | | |
| 31 | 1505011S | [illegible] | Supervisor | DWD | | |
| 32 | 68070016 | [illegible] | Supervisor | DWD | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |
| 35 | | | | | | |

ผู้ฝึกอบรม [signature] / [signature]

(น.ส.ภคนันท์ ไพบูลย์ / น.ส.ธมนวรรณ สร้อยสกุล)

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ

| THAI NIPPON RUBBER INDUSTRY PLC | ภาพประกอบการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล<br>( พื้นที่ Station LPG ) | วันที่ : 17 กันยายน 2568<br>เวลา : 14.00- 15.00 น. |
|---|---|---|

1. ทบทวนความรู้ และขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

[redacted]

2. ขั้นต

1. แจ้งเ ซ LPG
รั่วไหล



3. ทำก nkler)
นอกบริ

5. แจ้งผู้ควบคุมสถานีฯ ให้ทำการตรวจสอบ

6. ผู้ควบคุมสถานีฯ เข้าตรวจสอบหารอยรั่ว และซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ

| THAI NIPPON RUBBER INDUSTRY PLC | **รายละเอียดการซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล**<br>**พื้นที่ Station LPG**<br>**แผนกที่เข้าร่วม : Mixing, DWD, Facility, Utilities, Store, และ Environment** |
|---|---|

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ทำได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และ เกิดความปลอดภัยในการทำงาน โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

**ขอบเขต**

ใช้ในการเตรียมความพร้อม และการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน กรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ภายในบริษัท

เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายที่หกรั่วไหล

-

เหตุการณ์สมมติ

เวลาประมาณ 14.00 น. มีการจัดซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหล ซึ่งมีแผนกที่เข้าร่วมดังนี้ Mixing, DWD, Facility, Utilities, Store, และ Environment มีการยกตัวอย่างเหตุการณ์สมมติคือ พนักงานแผนก DWD ที่ทำงานใกล้เคียงสถานีก๊าซ LPG ได้กลิ่นก๊าซ LPG จึงแจ้งเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างานที่อยู่บริเวณใกล้เคียงให้ทราบว่า มีก๊าซ LPG รั่วไหล ห้ามทำกิจกรรมที่ก่อประกายไฟ พร้อมทั้งตรวจสอบพื้นที่กันบุคคลอื่นมิให้อยู่ในพื้นที่ เพื่อเตรียมเข้าระงับเหตุ ซึ่งพนักงานได้หยุดการทำงานของระบบก๊าซ โดยปิดที่วาล์วฉุกเฉิน พร้อมเปิดวาล์วของระบบน้ำหล่อเลี้ยงผิวถัง จากนั้นทำการปิดกั้นพื้นที่เขตอันตราย จัดให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกนอกบริเวณสถานีก๊าซ LPG และแจ้งผู้ควบคุมสถานีก๊าซ LPG เข้าทำการตรวจสอบหารอยรั่วและซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ พร้อมแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ผู้สังเกตการณ์ นางสาวภคนันท์ ไพบูลย์/ นางสาวธมนวรรณ สร้อยสกุล (หน่วยงานความปลอดภัย)

MORIROKU TECHNOLOGY (THAILAND) CO.,LTD.
บริษัท โมริโรคุ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

สมมุติเหตุการณ์ การดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดก๊าซ LPG รั่วไหลที่ LPG Station
วันที่ดำเนินการซ้อมวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568

แผนการดำเนินการฝึกซ้อม

| หัวข้อการอบรม | ผู้รับผิดชอบ | ผู้เข้าร่วม | วัน/เวลา/สถานที่ |
|---|---|---|---|
| การดำเนินการฝึกซ้อมฯ :<br>1. อธิบายบทบาท หน้าที่ตามแผนที่กำหนดในการฝึกซ้อมฯประจำปี 2568<br>2. ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีแก๊สรั่วที่ข้อต่อส่งก๊าซ LPG Station<br>3. ประเมินผลการฝึกซ้อมฯ / สรุปผลการซ้อมฯ | Painting team<br>Maintenance<br>Safety | LPG Controller<br>Safety Team<br>Painting Team | 28 พฤศจิกายน 2568<br>09.00 - 10:00 น.<br>@ LPG Station |

การจำลองสถานการณ์ตอบโต้ฉุกเฉิน กรณีเกิดก๊าซ LPG รั่วไหลที่ LPG Station

| สถานการณ์จำลอง | รูปภาพจำลอง |
|---|---|
| ขอบเขตของการซ้อมฯ : ขณะที่ผู้ควบคุมก๊าซ กำลังปฏิบัติงานตรวจสอบบริเวณสถานี ก๊าซ LPG ได้กลิ่นเหม็นระเหยของก๊าซ เมื่อผู้ควบคุมก๊าซเห็นเหตุการณ์จึงรีบแจ้งให้แจ้งหัวหน้างานและปิดระบบการจ่ายก๊าซ LPG เข้าสู่ระบบ Boiler และแจ้งผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉินและจป.วิชาชีพรับทราบก่อนที่จะดำเนินการปฏิบัติตามแผนตอบโต้ฉุกเฉินดังต่อไปนี้<br>09:00 น. ขณะที่ผู้ควบคุมก๊าซกำลังปฏิบัติงานตรวจสอบในพื้นที่สถานีก๊าซ LPG ได้กลิ่นเหม็นระเหยของก๊าซ จึงรีบแจ้งไปยังหน้างานงานและปิดระบบการจ่ายก๊าซ LPG เข้าสู่ระบบ Boiler และแจ้งไปที่ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และจป.วิชาชีพรับทราบก่อนปฏิบัติตามแผนตอบโต้ฉุกเฉิน<br>09:02 น. เมื่อปิดระบบการจ่ายก๊าซ LPG เข้าสู่ระบบ Boiler เพื่อตัดการจ่ายก๊าซอัตโนมัติ ผู้ควบคุมจึงเข้าไปตรวจสอบพื้นที่เบื้องต้นที่สถานีก๊าซเพื่อหาสาเหตุการรั่วไหลและดำเนินการ ดังนี้<br>1) เข้าดึงวาล์วฉุกเฉินและปิดวาล์วท่อส่งก๊าซทุกตัวเพื่อหยุดการจ่ายก๊าซ<br>2) สำรวจทิศทางลม กั้นพื้นที่ ห้ามบุคคลไม่เกี่ยวข้องเข้าไปสถานีก๊าซ ติดป้ายเตือนอันตราย อย่างน้อย 50 - 100 เมตร<br>3) หัวหน้าแผนกพ่นสี, ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และจป. วิชาชีพ ไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ | [redacted] |

| หัวข้อการอบรม | รูปภาพจำลอง |
| --- | --- |
| 4) ผู้ควบคุมก๊าซและทีมงานเข้าตรวจสอบพื้นที่ในสถานีก๊าซ โดยทดสอบการรั่วไหลบริเวณวาล์ว ข้อต่อ และท่อส่งก๊าซ พบว่าเกิดการรั่วไหลบริเวณวาล์วท่อส่งก๊าซ ทำให้ Gas Detector ตรวจจับการรั่วไหลของก๊าซแจ้งสัญญาณเหตุฉุกเฉินเตือน | [redacted] |
| 5) หัวหน้างานแผนกพ่นสี แจ้งทีมงานซ่อมบำรุงแผนกพ่นสีเพื่อทำการตรวจเช็คระบบและทำการซ่อมเบื้องต้น และทำการติดต่อ Supplier เข้ามาทำการแก้ไข เป็นลำดับต่อไป | |
| 09.05 น. ผู้ควบคุมก๊าซ แจ้งรายงานต่อหัวหน้าแผนกพ่นสี และผอ.ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินถึงสาเหตุการเกิด และสามารถระงับเหตุได้ | |
| 09.06 น. ผอ.เหตุฉุกเฉินจึงมีคำสั่งให้หยุดการใช้เครื่อง Boiler ชั่วคราว โดยสั่งให้มีการติดป้ายและกั้นพื้นที่แจ้งเตือน จนกว่าจะมีการแก้ไขและตรวจสอบโดย Supplier เพื่อยืนยันว่าระบบสามารถใช้ได้ "ปกติ" | |
| 09.07 น. เหตุการณ์ยุติ | |

MORIROKU TECHNOLOGY (THAILAND) CO.,LTD.
บริษัท โมริโรคุ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

# สรุปผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
## กรณีเกิดก๊าซ LPG รั่วไหลที่ LPG Station ประจำปี 2568

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อทบทวนและพัฒนาทักษะความชำนาญในการฝึกซ้อมเหตุเฉิกเฉินกรณีก๊าซ LPG รั่วไหลและเหตุเพลิงไหม้ ให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้
2. เพื่อทดสอบประสิทธิภาพของแผนฯ อุปกรณ์ที่ใช้ในการตอบสนองและประเมินสิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนาแผนฯ ให้สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้

**วันที่ดำเนินการฝึกซ้อม**

วันศุกร์ที่ 28 พฤศจิกายน 2568 เวลา 09.00-10.00 น.

**ผลการดำเนินการฝึกซ้อม**

1. ภาพโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดี
   1.1 ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินในแผนฯ สามารถปฏิบัติตามขั้นตอน ได้อย่างถูกต้องตามแผนที่กำหนดไว้ จากผลการประเมินถือว่า ผ่าน
   1.2 สัญญาณแจ้งเหตุและอุปกรณ์สามารถใช้งานและตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้
   1.3 ผู้ควบคุมและทีมตอบโต้เหตุ มีความชำนาญในการปฏิบัติตามแผนอย่างดี

**ข้อเสนอแนะ**

1. ควรฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้เกิดความชำนาญ และตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ตอบโต้เหตุฉุกเฉินต่างๆ ให้สามารถใช้งานและตอบสนองได้ตลอดเวลาเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

| จัดทำ | ทบทวน |
|---|---|
| [redacted] | [redacted] |
| (นางสาวสุพัตรา มะโร) / Safety& Environment | (นางสาวสุพรรษา เพียซุย) / Safety & Environment |

[redacted]

(นายสุณัฐชัย จันดาศร) / OHSMR

MORIROKU TECHNOLOGY (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท โมริโรคุ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

สมมุติเหตุการณ์ การดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดก๊าซ LPG รั่วไหลที่ LPG Station

วันที่ดำเนินการซ้อม 28 พฤศจิกายน 2568

| แผนการฝึกซ้อม | ผู้รับผิดชอบ | ผู้เข้าร่วม | วัน/เวลา/สถานที่ |
|---|---|---|---|
| <u>การดำเนินการฝึกซ้อมฯ:</u><br>1.อธิบายบทบาท หน้าที่ตามแผนที่กำหนดในการฝึกซ้อมฯประจำปี 2568<br>2.ดำเนินการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินกรณีแก๊สรั่วที่ข้อต่อส่งก๊าซ LPG Station<br>3.ประเมินผลการฝึกซ้อมฯ / สรุปผลการซ้อมฯ | - LPG Controller team/ Safety team | - LPG Controller team/ Safety team/ผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉิน | 28 พ.ย.2568<br>09.00-10.00 น.<br>@ LPG Station |
| <u>เหตุการณ์สมมติในการดำเนินการซ้อมแผนฉุกเฉิน กรณีแก๊สรั่วที่วาล์วท่อส่งแก๊ส LPG Station</u><br>ขอบเขตของการซ้อมฯ : ขณะที่ผู้ควบคุมก๊าซ กำลังปฏิบัติงานตรวจสอบบริเวณสถานีก๊าซ LPG ได้กลิ่นเหม็นระเหยของก๊าซ เมื่อผู้ควบคุมก๊าซเห็นเหตุการณ์จึงรีบแจ้งให้แจ้งหัวหน้างานและปิดระบบการจ่ายก๊าซ LPG เข้าสู่ระบบ Boiler และแจ้งผอ. ควบคุมเหตุฉุกเฉินและจป.วิชาชีพรับทราบก่อนที่จะดำเนินการปฏิบัติตามแผนตอบโต้ฉุกเฉินดังต่อไปนี้<br><br>09.00 น. ขณะที่ผู้ควบคุมก๊าซกำลังปฏิบัติงานตรวจสอบในพื้นที่สถานีก๊าซ LPG ได้กลิ่นเหม็นระเหยของก๊าซ จึงรีบแจ้งไปยังหน้างานงานและปิดระบบการจ่ายก๊าซ LPG เข้าสู่ระบบ Boiler และแจ้งไปที่ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และจป.วิชาชีพรับทราบก่อนปฏิบัติตามแผนตอบโต้ฉุกเฉิน | - LPG Controller team/ Safety team | -LPG Controller team /ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน/ Safety team | การตอบโต้เหตุขั้นต้น |
| 09.02 น. เมื่อปิดระบบการจ่ายก๊าซ LPG เข้าสู่ระบบ Boiler เพื่อตัดการจ่ายก๊าซอัตโนมัติ ผู้ควบคุมจึงเข้าไปตรวจสอบพื้นที่เบื้องต้นที่สถานีก๊าซ เพื่อหาสาเหตุการรั่วไหลและดำเนินการ ดังนี้<br>1) เข้าดึงวาล์วฉุกเฉินและปิดวาล์วท่อส่งก๊าซทุกตัวเพื่อหยุดการจ่ายก๊าซ<br>2) สำรวจทิศทางลม กั้นพื้นที่ ห้ามบุคคลไม่เกี่ยวข้องเข้าไปสถานีก๊าซ ติดป้ายเตือนอันตราย อย่างน้อย 50 - 100 เมตร<br>3) หัวหน้าแผนกพ่นสี, ผอ.ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และจป. วิชาชีพ ไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์<br>4) ผู้ควบคุมก๊าซและทีมงานเข้าตรวจสอบพื้นที่ในสถานีก๊าซ โดยทดสอบการรั่วไหลบริเวณวาล์ว ข้อต่อ และท่อส่งก๊าซ พบว่าเกิดการรั่วไหลบริเวณวาล์วท่อส่งก๊าซ ทำให้ Gas Detector ตรวจจับการรั่วไหลของก๊าซแจ้งสัญญาณเหตุฉุกเฉินเตือน<br>5) หัวหน้างานแผนกพ่นสี แจ้งทีมงานซ่อมบำรุงแผนกพ่นสีเพื่อทำการตรวจเช็คระบบและทำการซ่อมเบื้องต้น และทำการติดต่อ Supplier เข้ามาทำการแก้ไข เป็นลำดับต่อไป | | | |

森六 MORIROKU

MORIROKU TECHNOLOGY (THAILAND) CO.,LTD.

บริษัท โมริโรคุ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

| แผนการฝึกซ้อม | ผู้รับผิดชอบ | ผู้เข้าร่วม | วัน/เวลา/สถานที่ |
|---|---|---|---|
| 09.05 น. *ผู้ควบคุมก๊าซ แจ้งรายงานต่อหัวหน้าแผนกพ่นสี และผอ.ผู้ควบคุม* เหตุฉุกเฉินถึงสาเหตุการเกิด และสามารถระงับเหตุได้ | | | |
| 09.06 น. ผอ.เหตุฉุกเฉินจึงมีคำสั่งให้หยุดการใช้เครื่อง Boiler ชั่วคราว โดยสั่งให้มีการติดป้ายและกั้นพื้นที่แจ้งเตือน จนกว่าจะมีการแก้ไขและตรวจสอบโดย Supplier เพื่อยืนยันว่าระบบสามารถใช้ได้ "ปกติ" | | | |
| 09.07 น. เหตุการณ์ยุติ | | | |

ภาคผนวกที่ 40

E-mail แจ้งรายละเอียดและแนะนำการป้องกันคุณภาพน้ำทิ้งของโรงงาน
ที่มีค่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

**แจ้งน้ำเสียเกินค่ามาตรฐานและแนวทางการแก้ไข NIPPON KONPO (THAILAND) CO.,LTD. (5/2026)** Summarize this email

[redacted]

Tue 6/2/2026 8:55 AM

เรียน ผู้เกี่ยวข้อง NIPPON KONPO (THAILAND) CO.,LTD. (P1-789-2B)

ขอแจ้งรายละเอียดคุณภาพน้ำเสียของโรงงานที่มีค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.TKN มีค่า 330 mg/L

**โดยมีค่าบริการบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1,306.39 บาท และ จากพารามิเตอร์ที่เกินค่ามาตรฐานฯ ส่งผลให้มีค่าปรับบำบัด ที่ - เท่า เป็นจำนวน 0.00 บาท รวมเป็นเงินค่าบำบัดน้ำเสียทั้งสิ้น 1,306.39 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)**

ทางนิคมฯ ขอให้โรงงานดำเนินการตรวจสอบสาเหตุของปัญหาดังกล่าว และชี้แจงตอบกลับมายังอีเมล์ [redacted] **ทั้งนี้หากมีข้อโต้แย้งในผลการวิเคราะห์คุณน้ำเสียของโรงงานท่าน รบกวนแจ้งกลับมาภายใน 7 วัน หลังจากได้รับอีเมล์ฉบับนี้**

ตลอดจนขอความร่วมมือโรงงานในการแก้ไขปัญหา และดูแลรักษาความสะอาดจุดเก็บตัวอย่าง (Inspection Pit) เพื่อป้องกันการสะสมของตะกอนและสารมลพิษในบ่อพักน้ำทิ้งของท่านได้

ทั้งนี้ทางนิคมฯ ได้แนบคู่มือการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาน้ำเสียเกินค่ามาตรฐานฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [redacted]

หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อม คุณมธุริน จันทะเขียง โทร. 06-2875-6361 หรือ คุณรุ่งทิพย์ เสือคำราม โทร. [redacted]

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายสิ่งแวดล้อม

บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค

**แจ้งน้ำเสียเกินค่ามาตรฐานและแนวทางการแก้ไข G.W.RAY CO.,LTD. (5/2026)** Summarize this email

[redacted]

Reply Reply all Forward

Tue 6/2/2026 8:55 AM

เรียน ผู้เกี่ยวข้อง G.W.RAY CO.,LTD. (P1-789-137)

ขอแจ้งรายละเอียดคุณภาพน้ำเสียของโรงงานที่มีค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้
1.O&G มีค่า 14.6 mg/L

**โดยมีค่าบริการบำบัดน้ำเสีย จำนวน 394.63 บาท และ จากพารามิเตอร์ที่เกินค่ามาตรฐานฯ ส่งผลให้มีค่าปรับบำบัด ที่ 3 เท่า เป็นจำนวน 1,183.89 บาท รวมเป็นเงินค่าบำบัดน้ำเสียทั้งสิ้น 1,578.52 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)**

ทางนิคมฯ ขอให้โรงงานดำเนินการตรวจสอบสาเหตุของปัญหาดังกล่าว และชี้แจงตอบกลับมายังอีเมล์ grp-en@pinthongindustrial.com **ทั้งนี้หากมีข้อโต้แย้งในผลการวิเคราะห์คุณน้ำเสียของโรงงานท่าน รบกวนแจ้งกลับมาภายใน 7 วัน หลังจากได้รับอีเมล์ฉบับนี้**
ตลอดจนขอความร่วมมือโรงงานในการแก้ไขปัญหา และดูแลรักษาความสะอาดจุดเก็บตัวอย่าง (Inspection Pit) เพื่อป้องกันการสะสมของตะกอนและสารมลพิษในบ่อพักน้ำทิ้งของท่านได้

ทั้งนี้ทางนิคมฯ ได้แนบคู่มือการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาน้ำเสียเกินค่ามาตรฐานฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [redacted]
หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อม คุณมธุริน จันทะเขียง โทร. 06-2875-6361 หรือ คุณรุ่งทิพย์ เสือคำราม โทร [redacted]

ขอแสดงความนับถือ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค

Reply Forward

**แจ้งน้ำเสียเกินค่ามาตรฐานและแนวทางการแก้ไข TOKAI KOGYO SEIKI (THAILAND) CO., LTD. (6/2026)** Summarize this email

[redacted]

Wed 7/1/2026 12:01 PM

เรียน ผู้เกี่ยวข้อง TOKAI KOGYO SEIKI (THAILAND) CO., LTD. (P1-789-189)

ขอแจ้งรายละเอียดคุณภาพน้ำเสียของโรงงานที่มีค่าเกินมาตรฐานที่กำหนดฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้
1.TSS มีค่า 282 mg/L
2.O&G มีค่า 15.2 mg/L
3.TKN มีค่า 149 mg/L

**โดยมีค่าบริการบำบัดน้ำเสีย จำนวน 917.67 บาท และ จากพารามิเตอร์ที่เกินค่ามาตรฐานฯ ส่งผลให้มีค่าปรับบำบัด ที่ 5 เท่า เป็นจำนวน 4,588.35 บาท รวมเป็นเงินค่าบำบัดน้ำเสียทั้งสิ้น 5,506.02 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)**

ทางนิคมฯ ขอให้โรงงานดำเนินการตรวจสอบสาเหตุของปัญหาดังกล่าว และชี้แจงตอบกลับมายังอีเมล์ grp-en@pinthongindustrial.com **ทั้งนี้หากมีข้อโต้แย้งในผลการวิเคราะห์คุณน้ำเสียของโรงงานท่าน รบกวนแจ้งกลับมาภายใน 7 วัน หลังจากได้รับอีเมล์ฉบับนี้**
ตลอดจนขอความร่วมมือโรงงานในการแก้ไขปัญหา และดูแลรักษาความสะอาดจุดเก็บตัวอย่าง (Inspection Pit) เพื่อป้องกันการสะสมของตะกอนและสารมลพิษในบ่อพักน้ำทิ้งของท่านได้

ทั้งนี้ทางนิคมฯ ได้แนบคู่มือการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาน้ำเสียเกินค่ามาตรฐานฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [redacted]
หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อม คุณมธุริน จันทะเชียง โทร. 06-2875-6361 หรือ คุณรุ่งทิพย์ เสือคำราม โทร.[redacted]

ขอแสดงความนับถือ
ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
บมจ. ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค

Reply Reply all Forward